

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

# **И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У**

**МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ,  
ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД  
31. август 2020. године**

## САДРЖАЈ

|  |     |
|--|-----|
| 1. ИНФОРМАТОР О РАДУ   | 3   |
| 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА  | 5   |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - Прилог 1. графички приказ-<br><b>Error! Bookmark not defined.</b> |     |
| 3.1. Делокруг унутрашњих јединица-<br><b>Error! Bookmark not defined.</b>                      |     |
| 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА<br><b>Error! Bookmark not defined.</b>                       |     |
| 5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА<br><b>Error! Bookmark not defined.</b>                      |     |
| 6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА<br><b>Error! Bookmark not defined.</b>       |     |
| 7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА   | 61  |
| 8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОБАВЕЗА   | 71  |
| 9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ - Прилог 2.   | 94  |
| 10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА                                      | 97  |
| 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА   | 106 |
| 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА   | 111 |
| 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА - Прилог 3.   | 159 |
| 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА- Прилог 4.   | 159 |
| 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ   | 159 |
| 16. ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА  | 160 |
| 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА   | 160 |
| 18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА- начин и место чувања-  | 167 |
| 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА  | 167 |
| 20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП                                    | 167 |

## ИНФОРМАТОР О РАДУ

**Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација**, сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ Републиком 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација, сачињен на основу расположивих информација и података, први пут је објављен на веб сајту Министарства, <http://mtt.gov.rs/>, дана 1. јула 2014. године, као документ у припреми, који је ажуриран као документ Министарства са стањем на дан: 29. августа 2014. године, 19. новембра 2014. године, 31. децембра 2014. године, 4. и 27. фебруара 2015. године, 31. марта 2015. године, 30. априла 2015. године, 29. маја 2015. године, 30. јуна 2015. године, 31. јула 2015. године, 31. августа 2015. године, 17. септембра 2015. године, 30. септембра 2015. године, 30. октобра 2015. године, 30. новембра 2015. године, 30. децембра 2015. године, 29. јануара 2016. године, 29. фебруар 2016. године, 31. марта 2016. године, 28. априла 2016. године, 31. маја 2016. године, 30. јуна 2016. године, 29.07.2016. године, 31.08. 2016. године, 30. септембра 2016. године, 31. октобра 2016. године и 30. новембра 2016. године и 30. децембра 2016. године, 31. јануара 2017. године, 28. фебруара 2017. године, 31. марта 2017. године, 28. априла 2017. године, 31. маја 2017. године, 30. јуна 2017. године, 31. јула 2017. године, 31. августа 2017. године, 30. септембра 2017. године, 31. октобра 2017. године, 30. новембра 2017. године, 29. децембра 2017. године, 31. јануара 2018. године, 28. фебруара 2018. године, 30. марта 2018. године, 30. априла 2018. године, 31. маја 2018. године, 30. јуна 2018. године, 31. јула 2018. године, 31. август 2018. године, 30. септембра 2018. године, 31. октобра 2018. године, 30. новембра 2018. године, 31. децембра 2018. године, 31. јануара 2019. године, 28. фебруара 2019. године, 28. марта 2019. године, 30. априла 2019. године, 31. маја 2019. године, 1. јула 2019. године, 31. јула 2019. године, 30. августа 2019. године, 30. септембра 2019. године, 31. октобра 2019. године, 29. новембра 2019. године, 31. децембар 2019. године, 31. јануар 2020. године, 28. фебруара 2020. године, 31. марта 2020. године, 30. априла 2020. године, 29. маја 2020. године, 30. јуна 2020. године, 31. јула 2020. године и 31. августа 2020. године.

### 1. ПОЧЕТАК РАДА МИНИСТАРСТВА

**Министарство трговине, туризма и телекомуникација** почело је да ради даном ступања на снагу Закона о министарствима ("Службени гласник РС", Републиком 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15- Републиком закон и 62/2017), **26.04.2014. године**, према положају и делокругу који је утврђен овим законом.

На основу члана 37. ст. 13. и 14. Закона о министарствима, Министарство трговине, туризма и телекомуникација преузело је од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација и Министарства привреде, запослене и постављена лица, права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области: спољне и

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

унутрашње трговине, телекомуникација, информационог друштва, туризма и туристичке инспекције.

У Министарству су постављена четири државна секретара: Татјана Матић, Стеван Никчевић, Весна Ковач и Мирослав Кнежевић.

Решењем о постављењу Владе Републике Србије 24 број: 119-6518/2017 од 13.07.2017. године постављен је Стеван Никчевић за државног секретара у Министарству трговине, туризма и телекомуникација.

Државни секретар Стеван Никчевић овлашћен је од стране министра да га, док је одсутан или спречен, замењује у свим пословима за које је према закону и другим прописима овлашћен, осим послова из члана 24. став. 2. Закона о државној управи.

Решењем о постављењу Владе Републике Србије 24 број: 119-6162/2017 од 06.07.2017. године постављена је Татјана Матић за државног секретара у Министарству трговине, туризма и телекомуникација.

Решењем о постављењу Владе Републике Србије 24 број: 119-6517/2017 од 13.07.2017. године постављена је Весна Ковач за државног секретара у Министарству трговине, туризма и телекомуникација.

Решењем о постављењу Владе Републике Србије 24 број: 119-7466/2017 од 04.08.2017. године постављен је Мирослав Кнежевић за државног секретара у Министарству трговине, туризма и телекомуникација.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација је Сандра Докић, секретар Министарства.

### ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација ажурира се једном месечно и доступан је јавности у електронској форми на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство): <http://mtt.gov.rs/> и као документ у Секретаријату Министарства, Одсек за опште и правне послове, Немањина 22-26, XI спрат (крило Ц), канцеларија број 9, телефони за контакт: 011/363-1807 и 011/3615-953.

Остваривање увида у Информатор о раду Министарства омогућава овлашћено службено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Сандра Докић, секретар министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs).

Информатор о раду Министарства, сачињен је у складу са: Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства, број: 110-00-13/2019-02 од 18.06.2019. године, који је ступио на снагу 25.06.2019. године; подацима о приходима и расходима одређеним Законом о буџету за 2019. годину („Службени гласник РС“, број:

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

95/18); Законом о буџету за 2020. годину („Службени гласник РС“, број: 84/2019 и 60/2020); Финансијским планом Министарства, Планом јавних набавки Министарства, као и другим информацијама и подацима о раду и активностима Министарства од значаја за јавност.

Особа за приступ информацијама од јавног значаја, осим за информације које се настале у раду или у вези са радом из делокруга Сектора тржишне инспекције и Сектора за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу

011/361-6536;  
011/361-0297,  
363-1639  
[sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs)

Сандра Докић

Особе за приступ информацијама од јавног значаја, које се односе на информације настале у раду или у вези са радом из делокруга Сектора тржишне инспекције  
**СНЕЖАНА СТАНОЈЕВИЋ** (мејл: [snezana.stanojevic@mtt.gov.rs](mailto:snezana.stanojevic@mtt.gov.rs); контакт телефон: 011/2602-938) И

**ПРЕДРАГ ПЕРУНИЧИЋ** (мејл: [predrag.perunicic@mtt.gov.rs](mailto:predrag.perunicic@mtt.gov.rs); контакт телефон: 011/3611-182), државни службеници, у седишту Сектора тржишне инспекције

Особе за приступ информацијама од јавног значаја, који се односе на информације настале у раду или у вези са радом из делокруга Сектора за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу

**ЈАСМИНА РОСКИЋ** (мејл: [jasmina.roskic@mtt.gov.rs](mailto:jasmina.roskic@mtt.gov.rs); контакт телефон: 011/2642-115) И  
**ЈЕЛЕНА ДРЕЊАНИН** (мејл: [jelena.drenjanin@mtt.gov.rs](mailto:jelena.drenjanin@mtt.gov.rs); контакт телефон: 011/3619-753), државни службеници Сектора за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА

**Назив државног органа: Министарство трговине, туризма и телекомуникација**

**Адреса седишта: Немањина 22-26**

**Поштански број и град: 11000 Београд**

**Општина: Савски венац**

**Шифра делатности: 8411**

**Матични број: 17855131**

**Порески идентификациони број: 108508206**

Радно време Министарства трговине, туризма и телекомуникација је од 07,30 до 15,30 часова, осим у Сектору тржишне инспекције и Сектору туристичке инспекције, у којима се због природе посла може вршити прерасподела радног времена.

Одељења тржишне инспекције и Одељења туристичке инспекције на територији Републике Србије, образована као Одељења ван седишта Министарства, раде у складу са радним временом надлежног Управног округа.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине, туризма и телекомуникација број: 110-00-13/2019-02 од 18.06.2019. године, на који је Влада дала сагласност 21.06.2019. године и који је ступио на снагу 25.06.2019. године за обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за билатералну економску сарадњу;
2. Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу;
3. Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције;
4. Сектор за заштиту потрошача;
5. Сектор тржишне инспекције;
6. Сектор за туризам;
7. Сектор туристичке инспекције;
8. Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај;
9. Сектор за информационо друштво и информациону безбедност;
10. Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција.

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат министарства.

У Министарству се као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата образују: Одељење за развој Дигиталне агенде и Група за интерну ревизију.

Одређени послови из делокруга Министарства обављају се у подручним јединицама изван седишта Министарства.

#### 3.1. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

##### 1. СЕКТОР ЗА БИЛАТЕРАЛНУ ЕКОНОМСКУ САРАДЊУ

, в.д. помоћника министра  
контакт телефон 011/3616-012  
e-mail:

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови који се односе на: унапређење и развој билатералних економских односа; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја билатералних економских односа; припремање за закључивање, израду докумената и извршење билатералних економских и трговинских споразума, споразума о слободној трговини, протокола и меморандума; израду информација, платформи и подсетника за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање билатералне економске сарадње; предлагање и извршавање мера за унапређење и подстицање билатералне економске сарадње; изналажење решења за проблеме у билатералној сарадњи са институцијама или привредним субјектима две стране; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих тела за билатералну економску сарадњу, као што су комитети,

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

комисије, радне групе, пословни савети и други; координацију рада органа и организација државне управе у вези са билатералном економском сарадњом; праћење и анализу укупне трговинске и инвестиционе сарадње са светом; праћење и анализу глобалних трендова у светским инвестиционим токовима и међународној трговини у циљу сагледавања улоге Србије; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са светом; пружање стручне подршке извозницима и страним улагачима у комуникацији са државним органима; припрему и организовање међународних изложби и промотивне активности на унапређивању економских односа Републике Србије са иностранством, као и други послови из ове области.

**У Сектору за билатералну економску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одсек за Европу и прекоокеанске развијене земље;
2. Одсек за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, Индију, источну и југоисточну Азију;
3. Група за суседне земље и земље централне Европе;
4. Група за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку;
5. Група за припрему и организовање међународних изложби и промотивне активности на унапређивању економских односа Републике Србије са иностранством.

**У Одсеку за Европу и прекоокеанске развијене земље** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са овим земљама; пружање стручне подршке извозницима за излазак на тржишта тих земаља; пружање подршке страним улагачима из тих земаља у комуникацији са државним органима; координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Одсека; пружање подршке у обезбеђивању контакта, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, Индију, источну и југоисточну Азију** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, као и учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи и по споразумима о слободној трговини; анализирање и праћење резултата реализације наведених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу са овим земљама;



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са овим земљама; пружање стручне подршке извозницима за излазак на тржишта тих земаља; пружање подршке страним улагачима из тих земаља у комуникацији са државним органима; координацију рада органа и организација државне управе у вези са са пословима из делокруга Одсека; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

**У Групи за суседне земље и земље централне Европе** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи, као и споразума о слободној трговини са тим земљама; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; анализирање и праћење резултата реализације закључених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са овим земљама; пружање стручне подршке извозницима за излазак на тржишта тих земаља; пружање подршке страним улагачима из тих земаља у комуникацији са државним органима; координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Групе; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припрема посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

**У Групи за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку** обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са овим земљама; пружање стручне подршке извозницима за излазак на тржишта тих земаља; пружање подршке страним улагачима из тих земаља у комуникацији са државним органима; координацију рада органа и организација државне управе у вези са са пословима из делокруга Групе; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.



У Групи за припрему и организовање међународних изложби и промотивне активности на унапређивању економских односа Републике Србије са иностранством обављају се послови који се односе на: припрему општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње Републике Србије са појединим земљама, спровођење анализа и организацију послова пружања стручне помоћи извозницима и страним улагачима, координацију сарадње и сарадњу са надлежним министарствима и институцијама, припрему и спровођење одлуке о учешћу Републике Србије на међународним ЕХРО и осталим изложбама и промоцијама потенцијала Републике Србије; предлагање, припрему и спровођење процедура за именовање Генералног комесара међународне изложбе; предлагање, припрему и спровођење процедура за потписивање уговора између Републике Србије и надлежних институција земаља домаћина међународне изложбе; припрема неопходне документације за спровођење процедуре за оснивање привременог субјекта/ентитета на територији земље домаћина међународне изложбе и осталим изложбама; припрема документације и спровођење процедуре за избор идејног решења и реализације изабраног пројекта учешћа Републике Србије на међународној изложби и осталим изложбама; припрема и спровођење процедуре за подношење Извештаја о учешћу Републике Србије на међународној изложби и осталим изложбама, као и други послови из ове области.

## **2. СЕКТОР ЗА МУЛТИЛАТЕРАЛНУ И РЕГИОНАЛНУ ЕКОНОМСКУ И ТРГОВИНСКУ САРАДЊУ**

**Оливера Јоцић, в.д. помоћника министра**  
контакт телефон **011/2642-127**  
e-mail: [olivera.jocic@mtt.gov.rs](mailto:olivera.jocic@mtt.gov.rs)

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз примену Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ, руковођење и координација активности у оквиру преговора о приступању ЕУ у области Преговарачког поглавља 30 „Економски односи са иностранством“, сарадња са ужим преговарачким тимом Владе Србије за преговоре са ЕУ, као и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење спровођења Акционог плана о регионалном економском простору на Западном Балкану

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

(ЗБб); праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са ОЕСД и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC), Инвестиционим комитетом југоисточне Европе-ЦЕИ, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; учешће у припреми прописа у области страних улагања; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације; стручну подршку у поступку закључивања међународних споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа у области наоружања војне опреме и робе двоструке намене са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UN, OEBS) и других институција које се баве контролом извоза наоружања, војне опреме и робе двоструке намене; припрему прописа

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

у области забране извоза и увоза робе која може бити употребљена за извршење смртне казне, мучење или друго окрутно, нељудско или понижавајуће поступање или кажњавање, ради усклађивања са међународним законодавством; издавање дозвола за извоз и увоз ове робе, као и други послови из ове области.

**У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Група за Светску трговинску организацију;
2. Група за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА);
3. Група за сарадњу са ЦЕФТА, међународним економским организацијама ОУН, и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама;
4. Група за спољнотрговински систем и мере заштите;
5. Одељење за међународне споразуме и спољну трговину контролисаном робом.

У **Групи за Светску трговинску организацију** обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО; праћење рада ове међународне трговинске организације и старање о извршењу обавеза из чланства у СТО; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја сарадње са овом међународном организацијом; припрему анализа, информација, предлога ставова и учествовање у преговорима и заседањима одговарајућих тела СТО; припрема материјала о систему и кретању спољне трговине Републике Србије који се достављају СТО (нотификација) по појединим споразумима и у сарадњи са надлежним министарствима; праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правилима СТО; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и са новим предлозима; проучавање студија и података о светским економским кретањима; учешће у раду редовних тела СТО, министарским зеседањима као и на међународним скуповима у области међународне трговине и правила СТО; праћење спровођења техничке помоћи у овој области; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО, као и други послови из ове области.

У **Групи за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА)** обављају се послови који се односе на: руковођење и координацију активности у оквиру Преговарачке групе 30 „Економски односи са иностранством“, вођење преговора о приступању ЕУ у области поглавља 30 и сарадњу са ужим преговарачким тимом Владе Србије за преговоре са ЕУ; учешће и праћење примене Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ из делокруга Сектора; комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; сарадњу са другим органима и организацијама, представницима привреде, Мисијом Републике Србије при ЕУ у Бриселу, припрему прилога за Национални програм за усвајање прописа Европске уније – НПАА и координацију израде прилога за НПАА, припрему прилога за израду Годишњег извештаја Европске комисије о напретку Републике Србије, стручну редактуру превода прописа Европске уније у процесу усклађивања домаћег законодавства са законодавством ЕУ, припрему материјала и учешће у раду Одбора за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању, Пододбора за трговину, индустрију, царине и опорезивање; праћење примене и спровођење Споразума о слободној трговини са ЕФТА; учешће у раду Мешовитог комитета са ЕФТА земљама,

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

праћење привредне и трговинске сарадње са земљама ЕФТА; сарадњу са Секретаријатом ЕФТА у Женеви, припрему информација и извештаја о ефектима закључених међународних споразума; праћење спровођења техничке помоћи у овој области; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са процесом прудруживања ЕУ, као и други послови из ове области.

**У Групи за сарадњу са ЦЕФТА, међународним економским организацијама ОУН, и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама** обављају се послови који се односе на: праћење сарадње са међународним и регионалним организацијама, споразумима и регионалним иницијативама, и то: Споразум о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА.; Централно Европска иницијатива /ЦЕИ/, Европска економска комисија Уједињених нација /UNECE/, Конференција Уједињених нација о трговини и развоју /UNCTAD/, Организација за економску сарадњу и развој /OECD/, Регионални савет за сарадњу /RCC/, Иницијатива за сарадњу у југоисточној Европи /SECI/, Организација за црноморску економску сарадњу /BSEC/ и друге регионалне организације и иницијативе; примену споразума ЦЕФТА; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу /RCC/ - Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee) и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; праћење спровођења Акционог плана о регионалном економском простору у оквиру Западног Балкана (ЗББ); сарадња са организацијама које окупљају стране улагаче у Републици Србији; организација и праћење анализе пословног окружења и анализе економских аспеката страних улагања; проучавање студија и података о светским економским кретањима; као и други послови из ове области; припрему информација, платформи за преговора са наведеним организацијама и закључивање споразума о сарадњи или учешћу у тим организацијама; учествовање у преговорима и на заседањима одговарајућих тела ЦЕФТА и других организација; праћење реализације постигнутих споразума; развој трговинских односа и предлагање мера за њихово побољшање, организовање континуираног упознавања јавности и привреде са активностима у оквиру ЦЕФТА, као и други послови из ове области.

**У Групи за спољнотрговински систем и мере заштите** обављају се послови који се односе на: учешће у законодавно-правним пословима у вези са припремом и израдом материјала, нацрта закона и других прописа којима се уређује режим спољне трговине, услови промета роба и услуга са иностранством, пословање привредних друштава и других правних лица у циљу примене правила и принципа СТО и регулативе ЕУ; рад међуресорског Владиног тела за усаглашавање прописа са правилима и принципима међународне трговине у области система издавања увозних и извозних дозвола и других административних процедура које претходе извозу, увозу, односно транзиту робе; предлагање прописа у области мере заштите; прикупљање и анализу параметара везаних за повећање увоза, промене у нивоу цена, продаје, производње, продуктивности, степена искоришћености капацитета, профита, губитака, запослености у циљу испитивања, предлагања и спровођења односно увођења привремених и дефинитивних антидампинских мера, компензаторних мера и мера заштите од прекомерног увоза, односно отпочињања и вођења поступка испитивања као и преиспитивања уведених мера у циљу њихове даље примене, продужења или евентуалног укидања; усаглашавање домаћих прописа са међународним споразумима (СТО и ЕУ) којима су регулисане антидампиншке мере, компензаторне мере и мере заштите од прекомерног увоза; координацију и праћење измена и допуна правне регулативе из ове области у складу са Националним програмом интеграција, праћење одлука Европског савета и комисија које

се односе на појединачне случајеве односно земље и робе; припрему одговора, тумачења и мишљења о прописима који су у надлежности Сектора, као и други послови из ове области.

У Одељењу за међународне споразуме и спољну трговину контролисаном робом, обављају се послови који се односе на: учешће у припреми прописа у области страних улагања; пружање стручне подршке у поступку закључивања међународних споразума; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и израда закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа у области наоружања војне опреме и робе двоструке намене са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UN, OEBS) и страних институција које се баве контролом трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; припрему прописа у области забране извоза и увоза робе која може бити употребљена за извршење смртне казне, мучење или друго окрутно, нељудско или понижавајуће поступање или кажњавање, ради усклађивања са међународним законодавством; издавање дозвола за извоз и увоз ове робе, као и други послови из ове области.

### **3. СЕКТОР ЗА ТРГОВИНУ, УСЛУГЕ И ПОЛИТИКУ КОНКУРЕНЦИЈЕ** **, в.д. помоћника министра** **Тел. 011/3610-972**

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције обављају се послови који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развој трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбинама при увозу, пре свега пољопривредних и прехрамбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена из области трговине, цена, услуга и развоја конкуренције; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног бренда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; праћење и анализу стања у области конкуренције; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

**У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одељење за трговину и развој конкуренције;
2. Одсек за цене;
3. Група за развој услуга и националног брэнда Србије.

У **Одељењу за трговину и развој конкуренције** обављају се послови који се односе на: стратешки развој тржишта и трговине; праћење токова у трговини и заштиту конкуренције; изучавање и праћење стања и развоја тржишта и трговинске мреже; успостављање базе података о тржишту и трговинском сектору; израду анализа, предлога и модела за ефикасније управљање и планирање развојем трговине; иницирање стратешких истраживања; предлагање смерница за спровођење стратешки дефинисаних приоритета; праћење промета роба и услуга у Републици Србији, предлагање мера отклањања поремећаја на тржишту; припрему стручних основа за израду прописа из области трговине и заштите конкуренције; примену донетих прописа и надзор над њиховим спровођењем; одговарање на писмене представке тржишних субјеката и грађана и давање законских објашњења; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја у производњи и промету производа и услуга чије се цене образују слободно; спречавање појава нелојалне конкуренције, злоупотребе монополског положаја, дампиншког понашања и шпекулативних радњи; подстицање и координацију процеса који су у функцији развоја сектора трговине у Републици Србији; унапређење конкурентности сектора трговине, привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине, подстицање извоза, унапређење и развој економских односа са иностранством у домену трговине; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције; праћење, анализирање и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције; израду студија, анализа, информација и других материјала из области трговине и заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за цене** обављају се послови који се односе на: спровођење утврђене економске политике у области цена; припрему стручних основа за израду прописа из области цена и праћење примене донетих прописа; праћење и анализирање кретања укупног стања и цена на тржишту производа и услуга, пре свега производа битних за животни стандард становништва и услуга јавних предузећа, те њихов утицај на остваривање инфлације и очување животног стандарда становништва; анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; утврђивање критеријума, односно елемената образовања цена производа и услуга чији је начин образовања цена утврђен посебним прописом; процену кретања цена; праћење и анализирање кретања цена и нивоа цена роба и услуга на домаћем и светском тржишту и сагледавање ценовне конкурентности; праћење утицаја трошкова производње на цене и сагледавање дејства цена на економски положај предузећа, као и други послови из ове области.

У **Групи за развој услуга и националног брэнда Србије** обављају се послови који се односе на подстицање и координацију процеса развоја сектора услуга и националног брэнда Србије, афирмацију европских стандарда пословања у сектору услуга, унапређење конкурентности, стварање повољног економског и друштвеног амбијента за развој и интензивну примену брэндинга у Републици Србији и информисање јавности и подизање нивоа свести о значају услуга и националног брэнда Србије; припрему стручних основа за израду прописа из области услуга и брэндинга и праћење примене донетих прописа; унапређење економских односа са иностранством у домену развоја услуга и позиционирања националног брэнда Србије; дефинисање стратешког оквира за развој националног брэнда Србије и одговарајућих мера за имплементацију и обезбеђење повољне позиције националног брэнда Србије у свету, као и други послови из ове области.

#### **4. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА**

**Вишња Ракић, в.д. помоћника министра**

**Тел. 011/3616-623;**

**e-mail: [visnja.rakic@mtt.gov.rs](mailto:visnja.rakic@mtt.gov.rs)**

У **Сектору за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и спровођење политике у области заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење тржишта, а нарочито препознавање непоштене пословне праксе и уговарања неправичних уговорних одредаба у потрошачким уговорима, предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача, покретање и вођење поступка заштите колективног интереса потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова за потребе Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно-консултативног тела; интеграцију политике заштите потрошача у друге државне политике; покретање иницијатива и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама у области заштите потрошача; сарадњу са органима покрајинске и локалне самоуправе у циљу развоја заштите потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

У **Сектору за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одељење за заштиту потрошача;
2. Група за спровођење политике заштите потрошача.

У **Одељењу за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и остваривање политике у области заштите потрошача, праћење примене прописа из области заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени, доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

потрошача; праћење и анализирање понашања учесника на тржишту у смислу препознавања примене непоштене пословне праксе и уговарања неправичних уговорних одредаба у потрошачким уговорима, покретање и вођење поступка заштите колективног интереса потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова везаних за рад Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно - консултативног тела; унапређење сарадње са удружењима за заштиту потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи; подстицање и спровођење едукативних и информативних активности усмерених на подизање нивоа знања и свести потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна о значају политике заштите потрошача, као и други послови из ове области.

**У Одељењу за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Група за унапређење политике и заштиту колективног интереса потрошача;
2. Група за едукацију и унапређење сарадње у области заштите потрошача.

**У Групи за унапређење политике и заштиту колективног интереса потрошача** обављају се послови који се односе на: предлагање системских решења и мера у циљу креирања и унапређења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење и анализирање понашања учесника на тржишту у смислу препознавања примене непоштене пословне праксе и уговарања неправичних уговорних одредаба у потрошачким уговорима, покретање и вођење поступка заштите колективног интереса потрошача, спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; припрему и спровођење програма и пројеката из области заштите потрошача; стручне послове за потребе Националног савета за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

**У Групи за едукацију и унапређење сарадње у области заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: предлагање и спровођење мера у циљу подизања општег нивоа знања о заштити права потрошача и начина образовања потрошача; спровођење активности у циљу за едукације потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна у спровођењу политике заштите потрошача; израду студија, анализа, информација и других материјала из области заштите потрошача; подршку раду и развоју удружења за заштиту потрошача и предлагање мера за унапређење сарадње владиног и невладиног сектора у области заштите потрошача; сарадња са релевантним институцијама на локалном, регионалном и међународном нивоу у области заштите потрошача, као и други послови из ове области.

**У Групи за спровођење политике заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: ефикасније спровођење политике заштите потрошача; анализу понашања учесника на тржишту у примени прописа из области заштите потрошача; управљање информационом базом приговора потрошача; анализу приговора потрошача и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; праћење

решавања приговора потрошача од стране саветовалишта потрошача и надлежних инспекцијских органа; праћење спровођења пројеката удружења за заштиту потрошача; анализу извештаја о активностима удружења за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

**5. СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**  
**Лидија Стојановић, помоћник министра –**  
**Главни тржишни инспектор**  
**e-mail: [lidija.stojanovic@mtt.gov.rs](mailto:lidija.stojanovic@mtt.gov.rs)**

У Сектору тржишне инспекције обављају се послови који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; контрола услова за прометовање, промета и мониторинг деривата нафте и биогорива; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда анализе стања из области инспекцијског надзора; израда анализа и процена ризика; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора; израда аката о примени прописа; интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање предлога плана самосталних, заједничких и координираних контрола за наредни период; унутрашња контрола рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Државно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Сектору тржишне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**У седишту Министарства:**

- За развој и унапређење рада Сектора:

1. Група за развој и унапређење рада Сектора.

- За функционалну координацију рада унутрашњих јединица ван седишта:

1. Одељење за контролу промета, спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача;
2. Одељење за контролу усаглашености и безбедности производа;
3. Одељење за обуку и извештавање;
4. Одељење за унутрашњу контролу.

**Изван седишта Министарства :**

1. Одељење тржишне инспекције Београд, у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду;
2. Одељење тржишне инспекције Бор, у окружној подручној јединици за Борски управни округ са седиштем у Бору;
3. Одељење тржишне инспекције Ваљево, у окружној подручној јединици за Колубарски управни округ са седиштем у Ваљеву;
4. Одељење тржишне инспекције Врање, у окружној подручној јединици за Пчињски управни округ са седиштем у Врању;
5. Одељење тржишне инспекције Зајечар, у окружној подручној јединици за Зајечарски управни округ са седиштем у Зајечару;
6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин, у окружној подручној јединици за Средњебанатски управни округ са седиштем у Зрењанину;
7. Одељење тржишне инспекције Јагодина, у окружној подручној јединици за Поморавски управни округ са седиштем у Јагодини;
8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац, у окружној подручној јединици за Шумадијски управни округ са седиштем у Крагујевцу;
9. Одељење тржишне инспекције Краљево, у окружној подручној јединици за Рашки управни округ са седиштем у Краљеву;
10. Одељење тржишне инспекције Кикинда, у окружној подручној јединици за Севернобанатски управни округ са седиштем у Кикинди;
11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Косовскопоморавски, Косовски, Призренски и Пећки управни округ са седиштем у Косовској Митровици;
12. Одељење тржишне инспекције Крушевац, у окружној подручној јединици за Расински управни округ са седиштем у Крушевцу;
13. Одељење тржишне инспекције Лесковац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички управни округ и Пиротски управни округ, са седиштем у Лесковцу;
14. Одељење тржишне инспекције Ниш, у окружној подручној јединици за Нишавски управни округ са седиштем у Нишу;
15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад, у окружној подручној јединици за Јужнобачки управни округ са седиштем у Новом Саду;
16. Одељење тржишне инспекције Панчево, у окружној подручној јединици за Јужнобанатски управни округ са седиштем у Панчеву;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Браничевски управни округ и Подунавски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
18. Одељење тржишне инспекције Прокупље, у окружној подручној јединици за Топлички управни округ са седиштем у Прокупљу;
19. Одељење тржишне инспекције Сомбор, у окружној подручној јединици за Западнобачки управни округ са седиштем у Сомбору;
20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, у окружној подручној јединици за Сремски управни округ са седиштем у Сремској Митровици;
21. Одељење тржишне инспекције Суботица, у окружној подручној јединици за Севернобачки управни округ са седиштем у Суботици;
22. Одељење тржишне инспекције Ужице у окружној подручној јединици за Златиборски управни округ са седиштем у Ужицу;
23. Одељење тржишне инспекције Чачак у окружној подручној јединици за Моравички управни округ са седиштем у Чачку;
24. Одељење тржишне инспекције Шабац, у окружној подручној јединици за Мачвански управни округ са седиштем у Шапцу.

У **Групи за развој и унапређење рада Сектора** обављају се послови координације и правно - финансијске логистике рада Сектора који обухватају: учешће у стратешком планирању послова у Сектору; праћење реализације оперативних планова Сектора и предлагање корективних мера ради успешне реализације финансијских планова; израда студијско-аналитичких и стручно-оперативних извештаја и информација везаних за средства, опрему, уговорне обавезе и реализацију буџетских средстава одређених за активности Сектора; анализу потреба и сачињавање извештаја и предлога у вези материјалних и финансијских средстава потребних за рад Сектора; учествовање у изради предлога финансијског плана и плана јавних набавки за Сектор; анализу потреба и сачињавање извештаја, предлога и нацрта уговора у складу са планом јавних набавки; стручне послове обраде предмета и припрема изјашњења Државном правобранилаштву, као и друге послове у складу са прописима који регулишу ову област.

У **Одељењу за контролу промета, спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача** обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; спречавања нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одељења; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одељења; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; израда аката о примени прописа из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; саветодавни и стручни послови који се односе на праћење и унапређење инспекцијског надзора у области електронске трговине и електронских услуга; сарадња са унутрашњим јединицама у Министарству, другим инспекцијским органима, правосудним

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Одељења; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

**У Одељењу за контролу промета, спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице и то:**

1. Одсек за контролу промета;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача;
3. Група за спречавање сиве економије.

**У Одсеку за контролу промета** обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одсека; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда аката о примени прописа из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

**У Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; заштита потрошача; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одсека израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда аката о примени прописа из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

**У Групи за спречавање сиве економије** обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршењем закона и других прописа којим за циљ имају спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Групе; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Групе; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Групе; израда аката о примени прописа из делокруга Групе; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Групе по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација и др., припрема



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у области из делокруга рада Групе, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за контролу усаглашености и безбедности производа обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету; контрола услова за прометовање, промета и мониторинг деривата нафте и биогорива; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одељења; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одељења; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; израда аката о примени прописа из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за контролу усаглашености и безбедности производа образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
2. Група за логистику и аналитику контрола у области деривата нафте;
3. Група за контролу деривата нафте – Београд;
4. Група за контролу деривата нафте – Војводина;
5. Група за контролу деривата нафте – Шумадија и западна Србија;
6. Група за контролу деривата нафте – јужна и источна Србија;
7. Група за поступање са одузетом робом.

У Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа; израда анализе стања из области инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи из делокруга Одсека; израда процедура и листа провера за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; израда аката о примени прописа из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Групи за логистику и аналитику контрола у области деривата нафте обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива; маркирање деривата нафте; мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива; израда листа провера за вршење инспекцијског надзора у области деривата; израда анализа примене важећих и предлагање ревидирања контролних листи за област промета деривата; установљивање и ажурирање аналитике енергетских субјеката, установљивање и ажурирање аналитике

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

енергетских објеката за трговину моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава; установљивање и ажурирање система и аналитике узорковања, система обележавања узорака деривата нафте и биогорива; израда анализа стања у области деривата нафте и подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Групе, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

**У Групи за контролу деривата нафте – Београд** обављају се послови непосредног инспекцијског надзора над привредним субјектима на наведеној територији у погледу примене закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива, маркирање деривата нафте и мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива.

**У Групи за контролу деривата нафте – Војводина** обављају се послови непосредног инспекцијског надзора над привредним субјектима на наведеној територији у погледу примене закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива, маркирање деривата нафте и мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива.

**У Групи за контролу деривата нафте – Шумадија и западна Србија** обављају се послови непосредног инспекцијског надзора над привредним субјектима на наведеној територији у погледу примене закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива, маркирање деривата нафте и мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива.

**У Групи за контролу деривата нафте – јужна и источна Србија** обављају се послови непосредног инспекцијског надзора над привредним субјектима на наведеној територији у погледу примене закона и других прописа којима се уређују минимално технички услови за промет деривата нафте и биогорива, маркирање деривата нафте и мониторинг квалитета деривата нафте и биогорива.

**У Групи за поступање са одузетом робом** обављају се послови координације који се односе на финансијско-материјалне послове у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора и израду процедура из делокруга Групе, који се односе на: смештај, чување, продају, уништење, отпис или други законом утврђени начин поступања са одузетом робом, вођење евиденције о одузетој роби, као и усаглашавање и сравање стања робе са складиштарима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

**У Одељењу за обуку и извештавање** обављају се послови који се односе на: припрему и обједињавање податка за процену ризика, праћење и анализирање стања у области инспекцијског надзора из делокруга Сектора; координацију у изради предлога годишњег плана инспекцијског надзора из делокруга Сектора; проверу процедура и листа провера у непосредном инспекцијском надзору, укључујући и превентивно деловање и вршење службених саветодавних посета у планираним областима надзора; израду годишњег плана обука; припрему садржаја и термина обука за имплементацију процедура; припрему и спровођење провере познавања прописа и процедура; сачињавање извештаја о спроведеним обукама, њихова анализа и евалуација; администрирање (праћење и ажурирање корисничких компоненти) управљачког информационог система тржишне инспекције; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализу тих извештаја и сачињавање предлога плана рада Сектора за наредни период; припрему предлога ставова и



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

**У Одељењу за обуку и извештавање образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Група за обуку тржишних инспектора;
2. Група за извештавање;
3. Група за студијско - аналитичке послове, процену ризика и планирање

У **Групи за обуку тржишних инспектора** обављају се послови који се односе на израду и реализацију годишњег плана обука; проверу процедура и листа провера у непосредном инспекцијском надзору, укључујући и превентивно деловање и вршење службених саветодавних посета у планираним областима надзора; припрему садржаја обука и провера познавања прописа и израда извештаја о спроведеним обукама.

У **Групи за извештавање** обављају се послови прикупљања и обједињавања података и анализа за извештаје о стању у области инспекцијског надзора из делокруга Сектора; превентивно деловање и вршење службених саветодавних посета у планираним областима надзора; обједињавања периодичних и годишњих извештаја и анализа о извршеном инспекцијском надзору, израда предлога извештаја о раду Сектора; израда извештаја за месечно ажурирање Информатора о раду; обједињавања периодичних и годишњих извештаја и анализа о извршеном инспекцијском надзору у области поверених послова; израда предлога плана рада Сектора и администрирање (праћење и ажурирање корисничких компоненти) управљачког информационог система тржишне инспекције.

У **Групи за студијско - аналитичке послове, процену ризика и планирање** обављају се послови прикупљања и ажурирања података за извештаје о стању у области инспекцијског надзора из делокруга Сектора; послови прикупљања и ажурирања података за процену ризика у области инспекцијског надзора из делокруга Сектора; израда процене ризика за области надзора из делокруга Сектора и израда предлога плана рада Сектора базираног на процени ризика.

У **Одељењу за унутрашњу контролу** обављају се послови унутрашње контроле рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; контролу поступања по процедурама и листама провера; предлагање и доношење мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; непосредни инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; сачињавање извештаја, анализа извештаја и предлога плана унутрашњих контрола; пружање стручне помоћи овлашћеним представницима подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Државно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

**1. Одељење тржишне инспекције Београд**

У Одељењу тржишне инспекције Београд образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу и администрирање поднесака и пријава
2. Одсек за контролу промета робе;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

3. Одсек за контролу услуга;
4. Одсек за контролу усаглашености производа;
5. Одсек за контролу безбедности производа;
6. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
7. Одсек за заштиту права интелектуалне својине;
8. Одсек за заштиту потрошача.

**У Одсеку за контролу и администрирање поднесака и пријава** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона којим се уређује инспекцијски надзор, а у вези прописа из надлежности тржишне инспекције; поступање органа по пријавама и поднесцима у управном поступку; основаност ванредног инспекцијског надзора – по пријавама и поднесцима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

**У Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

**У Одсеку за контролу услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

**У Одсеку за контролу усаглашености производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

**У Одсеку за контролу безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

**У Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: трговина; електронска трговина; спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

**У Одсеку за заштиту права интелектуалне својине** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује заштита потрошача; хитне послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области заштите потрошача, односно хитне инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

## **2. Одељење тржишне инспекције Бор**

У Одељењу тржишне инспекције Бор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Бор за општине: Бор и Мајданпек;
2. Група тржишне инспекције Неготин за општине: Неготин и Кладово.

## **3. Одељење тржишне инспекције Ваљево**

## **4. Одељење тржишне инспекције Врање**

## **5. Одељење тржишне инспекције Зајечар**

## **6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин**

## **7. Одељење тржишне инспекције Јагодина**

У Одељењу тржишне инспекције Јагодина образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Јагодина за општине: Јагодина, Рековац и Свилајнац;
2. Група тржишне инспекције Параћин за општине: Параћин, Ћуприја и Деспотовац.

## **8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац**

У Одељењу тржишне инспекције Крагујевац образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције;
2. Група за контролу усаглашености и безбедности производа;
3. Одсек за заштиту потрошача.

У Одсеку за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Групи за контролу усаглашености и безбедности производа обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Групе.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

#### **9. Одељење тржишне инспекције Краљево**

У Одељењу тржишне инспекције Краљево образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Краљево за општине: Краљево и Врњачка Бања;
2. Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, за општине Нови Пазар, Рашка и Тутин.

#### **10. Одељење тржишне инспекције Кикинда**

#### **11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица**

#### **12. Одељење тржишне инспекције Крушевац**

#### **13. Одељење тржишне инспекције Лесковац**

У Одељењу тржишне инспекције Лесковац образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Лесковац за општине: Лесковац, Власотинце, Црна Трава, Бојник, Лебане и Медвеђа;
2. Одсек тржишне инспекције Пирот, за општине: Пирот, Бела Паланка, Бабушница и Димитровград.

#### **14. Одељење тржишне инспекције Ниш**

У Одељењу тржишне инспекције Ниш образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
3. Група за контролу усаглашености и безбедности производа;
4. Група за заштиту потрошача;
5. Група за пријем и обраду поднесака и пријава.

У Одсеку за контролу промета робе и услуга обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Групи за контролу усаглашености и безбедности производа обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

производа са прописаним захтевима, послови инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту.

У **Групи за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

У **Групи за пријем и обраду поднесака и пријава** обављају се послови администрирања - пријема и обраде поднесака и пријава везаних за поступања из надлежности тржишне инспекције; поступања органа по пријавама и поднесцима у управном поступку; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

### **15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад**

У Одељењу тржишне инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу промета робе;
2. Одсек за контролу услуга;
3. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
4. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
5. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера ;контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

**16. Одељење тржишне инспекције Панчево**

У Одељењу тржишне инспекције Панчево образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Панчево за општине: Панчево, Опово, Ковин, Ковачица и Алибунар;
2. Група тржишне инспекције Вршац за општине: Вршац, Бела Црква и Пландиште.

**17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац**

У Одељењу тржишне инспекције Пожаревац образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Пожаревац за општине: Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Мало Црниће, Петровац на Млави, Кучево, Жагубица и Голубац;
2. Одсек тржишне инспекције Смедерево за општине: Смедерево, Смедеревска Паланка и Велика Плана.

**18. Одељење тржишне инспекције Прокупље**

**19. Одељење тржишне инспекције Сомбор**

**20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица**

У Одељењу тржишне инспекције Сремска Митровица образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица за општине: Сремска Митровица и Шид;
2. Одсек тржишне инспекције Инђија за општине: Инђија, Стара Пазова, Рума, Ириг и Пећинци.

**21. Одељење тржишне инспекције Суботица**

**22. Одељење тржишне инспекције Ужице**

У Одељењу тржишне инспекције Ужице образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Ужице за општине: Ужице, Бајина Башта, Чајетина, Пожега, Ариље и Косјерић;
2. Одсек тржишне инспекције Пријеполје за општине: Пријеполје, Прибој, Сјеница и Нова Варош.

**23. Одељење тржишне инспекције Чачак**

**24. Одељење тржишне инспекције Шабац**

У Одељењу тржишне инспекције Шабац образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек тржишне инспекције Шабац за општине: Шабац, Богатић, Владимирци и Коцелјева;



2. Одсек тржишне инспекције Лозница за општине: Лозница, Крупањ, Мали Зворник и Љубовија.

**Одељења, одсеци и групе тржишне инспекције изван седишта Министарства** обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у оквиру надлежности тржишне инспекције према плану рада унутрашње јединице, аналитичке послове, послове извештавања, статистичко-евиденционе као и друге послове из ове области.

**6. СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ**  
**др Рената Пинцо, помоћник министра**  
**Тел. 011/3122-855;**  
**e-mail: [turizam@mtt.gov.rs](mailto:turizam@mtt.gov.rs)**

У Сектору за туризам обављају се послови који се односе на: спровођење Закона о туризму и Стратегије развоја туризма Републике Србије; праћење и анализу системских решења, правне регулативе и мера економске политике на пословање туристичке привреде и предлагање одговарајућих мера у циљу развоја туризма; координацију државних органа и институција у циљу системског унапређења развоја туризма; праћење трендова на међународном туристичком тржишту и предлагање мера у циљу усклађивања домаће туристичке понуде са савременим трендовима; предлагање мера за унапређење квалитета туристичких производа и услуга и јачање конкурентности туристичке понуде; реализацију усвојених мастер планова; предлагање и предузимање мера за унапређење туристичког промета и девизних ефеката од туризма; анализу стања, појава и кретања на туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким дестинацијама; спровођење првостепеног управног поступка категоризације у складу са Законом о туризму; праћење активности туристичких организација и дестинацијских менаџмент организација; праћење међународних трендова у управљању туристичким дестинацијама; праћење развоја, предлагање мера и реализација активности на образовању и обуци кадрова у туризму, са циљем подстицања запошљавања; давање мишљења на програме рада, извештаје и друга акта јавних предузећа и туристичких субјеката на које Влада даје сагласност или их усваја; усмеравање и подстицање развоја туризма спровођењем програма и пројеката за које су средства обезбеђена у буџету Републике Србије; припрему плана, праћење извршења буџета у делу који се односи на Сектор; анализу прединвестиционих и инвестиционих пројеката који се тичу развоја туризма; проглашење и одрживо коришћење туристичког простора и проглашење туристичког места; предлагање и предузимање мера за развој и унапређење међународне сарадње у туризму; праћење међународних прописа, споразума и препорука; праћење рада Светске туристичке организације Уједињених нација (UNWTO) и старање о извршењу обавеза из чланства у UNWTO; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем мера подршке и предлагање корективних мера; припрему нацрта закона и других прописа из делокруга Сектора; припрему стручних мишљења у вези са применом прописа из делокруга Сектора; праћење међународних прописа, споразума и препорука; припрему и учествовање у усаглашавању домаћих прописа са прописима ЕУ из области туризма; упоредну анализу закона из области туризма и предлагање унапређења законодавне регулативе у области туризма; припрему и давање мишљења у вези са применом прописа из области туризма; координирање сарадње са надлежним органима, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; вршење надзора над законитошћу аката из делокруга Сектора; достављање података у Регистар туризма, анализа података из Регистра туризма и других база података других надлежних органа; припрему стручних изјашњења на



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

тужбе и друге поднеске уз сарадњу са Државним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија-Министарство, Сектор за туризам, странка у поступку; спровођење првостепеног поступка одузимања лиценци туристичким агенцијама организаторима туристичког путовања; контролу имовинско-правне документације у вези са реализацијом развојних пројеката у области туризма; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи, као и други послови из ове области.

**У Сектору за туризам образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одељење за управљање квалитетом у туризму;
2. Одсек за унапређење конкурентности у туризму;
3. Одсек за унапређење квалитета туристичке понуде;
4. Одсек за развој туристичких производа;
5. Група за управљање туристичким дестинацијама;
6. Група за међународну сарадњу у туризму;
7. Група за правне послове у области туризма.

**У Одељењу за управљање квалитетом у туризму** обављају се послови који се односе на: спровођење, координацију поступака и доношење решења у првостепеном управном поступку за категоризацију предвиђеним Законом о туризму; учествовање у поступку израде прописа који се односе на стандарде квалитета у туризму, давање стручних мишљења, објашњења и упутстава који се односе на примену стандарда у туризму; анализирање и припрему програма побољшања и развоја смештајних капацитета, програма развоја туристичког система квалитета и заштите потрошача; планирање и спровођење потребних активности које се односе на полагање испита за туристичке водиче, пратиоце и редаре на скијалиштима, укључујући доношење уверења о положеном стручном испиту; праћење развоја, предлагање и реализацију мера и активности на едукацији и образовању кадрова у туризму, предлагање мера за побољшање система запошљавања у туризму; достављање потребних података у Регистар туризма и анализа и предлагање мера на основу добијених података из Регистра туризма; праћење стања у туристичкој и угоститељској делатности и предлагање мера за унапређење квалитета туристичких услуга, анализу и припрему програма унапређења и развоја смештајних капацитета, састављање кварталних извештаја о стању и променама стања категорисаних и некатегорисаних објеката за смештај по врстама; праћење, анализу и извештавање о инвестицијама у смештајне капацитете, пројекцију развоја смештених капацитета; координацију сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе и другим органима, организацијама и институцијама (факултети и друге образовне институције, привредне коморе, пословна и стручна удружења), у циљу размене информација и искустава из области унапређења стандарда и управљања квалитетом у туризму; припремање, координација активности и достављање података за вођење и ажурирање сајта из делокруга надлежности Сектора; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, као и други послови их ове области.

**У Одсеку за унапређење конкурентности у туризму** обављају се послови који се односе на: спровођење Стратегије развоја туризма Републике Србије; реализовање мастер планова; спровођење и праћење остваривања политике просторног и регионалног развоја туризма; пружање стручне помоћи и подстицање доношења планова из области туризма на локалном нивоу; пружање стручне подршке, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма и пројеката развоја и унапређења туризма; анализирање и припрему

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

мера за унапређење инвестиционих активности и улагања у туризму; припрему предлога и координирање сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе, привредним и другим субјектима везане за заштиту туристичких простора и туристичких вредности, предлагање мера за унапређење супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава, анализу ефеката спроведених мера у односу на постављене циљеве; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; предлагање и спровођење мера за повећање тржишне конкурентности туризма; израду аката за резервацију простора од значаја за туризам и утврђивање и проглашење статуса туристичког простора; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за унапређење квалитета туристичке понуде** обављају се послови који се односе на: предлагање мера за унапређење квалитета туристичке понуде; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката промотивних активности туристичких простора, туристичких регија и туристичких места у земљи и иностранству и пројеката унапређења постојеће туристичке понуде, праћење улагања државе у развој туризма и анализу ефикасности са посебним освртом на ефекте улагања; сарадњу са другим органима, организацијама и институцијама (факултети и друге образовне институције, привредне коморе) и пословним и стручним удружењима у циљу размене информација и искустава из области унапређења квалитета туристичке понуде; сарадњу с надлежним и другим институцијама у изради и имплементацији заједничких пројеката и програма; стручну подршку, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма унапређења квалитета туристичке понуде и развојних пројеката; извршавање и праћење извршења буџета са посебним освртом на анализу трошкова пословања и предлога мера за рационализацију и смањење; учествовање у припреми предлога израде буџета; састављање и реализацију полугодишњих, годишњих и осталих планова, састављање полугодишњих, годишњих и других извештаја о раду; утврђивање квантитативних и других циљева, претпоставки и мера краткорочног развоја туризма; давање мишљења на програме рада, извештаје и друга акта јавних предузећа и туристичких субјеката на које Влада даје сагласност или их усваја; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава; достављање података за вођење и ажурирање сајта; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, као и други послови из ове области.

**У Одсеку за развој туристичких производа** обављају се послови који се односе на: координацију израде стратешких докумената у складу са Законом о туризму; израду презентација о инвестиционим могућностима српског туристичког тржишта; праћење и анализа стања, развоја, кретања, трендова и појава на домаћем и међународном туристичком тржишту по туристичким производима; унапређење међународног и регионалног положаја туризма Републике Србије; сарадња са релевантним институцијама и организацијама у Републици Србији и у земљама региона ради пружања стручне помоћи у циљу креирања регионалних туристичких производа; праћење и анализирање карактеристика, кретања, значаја и потенцијала појединих туристичких тржишта и сегмената тражње; анализу конкурентности домаће туристичке привреде; праћење тржишне конкурентности и пословање појединих сегмената понуде и предлагање мера за њено побољшање; предлагање мера у правцу туристичке валоризације заштићених природних и културних добара; учествовање у изради и анализи планова, пројеката и студија из области заштите животне

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

средине у делу који се односи на туризам; предлагање мера за повезивање сектора туризма и пољопривреде; предлагање и предузимање мера и активности на продужењу туристичке сезоне; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

У **Групи за управљање туристичким дестинацијама** обављају се послови који се односе на: спровођење Стратегије развоја туризма Републике Србије; предлагање програма мера за подстицање развоја туризма и конкурентности туристичких дестинација; предлагање и спровођење мера за интензивирање туристичке понуде; праћење активности туристичких организација и дестинацијских менаџмент организација; праћење међународних трендова у управљању туристичким дестинацијама; праћење улагања државе у развој туризма и анализу ефикасности са посебним освртом на ефекте улагања; сарадњу са другим органима, организацијама и институцијама (факултети и друге образовне институције, привредне коморе) и пословним и стручним удружењима у циљу размене информација и искустава из области развоја туризма ради његовог унапређења; развијање и предлагање различитих облика подршке малом и средњем предузетништву у туризму на основу усвојених стратешких докумената Републике Србије; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем мера подршке и предлагање корективних мера.

У **Групи за међународну сарадњу у туризму** обављају се послови који се односе на: припрему, преговарање и закључивање билатералних споразума у области туризма, израду нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове примене у пракси; сарадњу са одговарајућим институцијама, домаћим и међународним, релевантним за област билатералних споразума; сарадњу са представницима других држава, међународних организација и представницима ЕУ у циљу подстицања развоја туризма; праћење рада међународне туристичке организације и старање о извршењу обавеза из чланства у UNWTO; припрему информација, предлога, ставова и учествовање у преговорима и заседањима одговарајућих тела UNWTO; праћење анализа ефеката спровођења усвојених конвенција UNWTO у пракси; праћење и анализирање стања на међународном туристичком тржишту; праћење и учествовање у активностима које се односе на климатске промене, енергетску ефикасност и одржив развој у делу који се односи на туризам; праћење и анализа утицаја туризма на смањење сиромаштва и стопу незапослености; праћење и анализа остварења других циљева одрживог развоја УН у области туризма; јачање сарадње у оквиру активности и тела Светске туристичке организације УН; праћење имплементације Глобалног етичког кодекса UNWTO у јавном и приватном сектору и анализа ефеката; припрему стручно-аналитичких материјала о стању у овој области; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; праћење плана за приступање Србије ЕУ у делу туризма (НПАА, ССП) и извештаја међународних организација и институција о годишњем напретку Србије у области туризма; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

У **Групи за правне послове у области туризма** обављају се послови који се односе на: припрему нацрта закона и других прописа из делокруга Сектора; припрему стручних мишљења у вези са применом прописа из делокруга Сектора; праћење међународних прописа, споразума и препорука; припрему и учествовање у усаглашавању домаћих прописа са прописима ЕУ из области туризма; упоредну анализу закона из области туризма и предлагање унапређења законодавне регулативе у области туризма; припрему и давање

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

мишљења у вези са применом прописа из области туризма; координирање сарадње са надлежним органима, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; вршење надзора над законитошћу аката из делокруга Сектора; достављање података у Регистар туризма, анализа података из Регистра туризма и других база података других надлежних органа; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз сарадњу са Државним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија-Министарство, Сектор за туризам, странка у поступку; спровођење првостепеног поступка одузимања лиценци туристичким агенцијама организаторима туристичког путовања; контролу имовинско-правне документације у вези са реализацијом развојних пројеката у области туризма; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи, као и други послови из ове области.

**7. СЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**  
**Вера Божић Трефалт, в. д. помоћника министра**  
**Тел. 011/3122-676;**  
**e-mail: [turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs](mailto:turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs)**

У Сектору туристичке инспекције обављају се послови који се односе на: превентивно деловање и вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора у односу на процењени ризик; надзор над нерегистрованим субјектима; планирање и праћење стања у области инспекцијског надзора које је у делокругу туристичке инспекције; измене и допуне контролних листа и њихово објављивање на интернет страници; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности; заштиту потрошача и заштиту интелектуалне својине у областима туризма и угоститељства; израду извештаја и информација о раду Сектора и стању у областима у којима се обавља надзор; израду и достављање Координационој комисији годишњег извештаја о раду и његовог објављивања на веб презентацији инспекције; праћење примене прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа; усклађивање инспекцијског надзора; правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора; вођење евиденције о инспекцијском надзору; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контрола извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам, као и други послови из ове области

У Сектору туристичке инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

**У седишту Министарства:**

1. Одсек за контролу рада инспектора;
2. Одељење за координацију, студијско-аналитичке и правне послове.

**Ван седишта Министарства:**

3. **Одељење туристичке инспекције Београд**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Град Београд, Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду;

4. **Одељење туристичке инспекције Нови Сад**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Севернобачки управни округ, Севернобанатски управни округ, Западнобачки управни округ, Јужнобачки управни округ, Сремски управни округ, Средњегбанатски управни округ и Јужнобанатски управни округ, са седиштем у Новом Саду;

5. **Одељење туристичке инспекције Краљево**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Златиборски управни округ, Моравички управни округ, Рашки управни округ, Расински управни округ, Косовско-митровачки управни округ, Пећки управни округ и Призренски управни округ, са седиштем у Краљеву;

6. **Одељење туристичке инспекције Ниш**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Борски управни округ, Зајечарски управни округ, Нишавски управни округ, Топлички управни округ, Пиротски управни округ, Јабланички управни округ, Пчињски управни округ, Косовски управни округ и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Нишу.

**У Одсеку за контролу рада инспектора** обављају се послови који се односе на: унутрашњу контролу законитости и правилности рада туристичких инспектора и других државних службеника у Сектору и овлашћених инспектора јединица локалних самоуправа којима су поверени послови; анализу извршених унутрашњих контрола рада инспектора и указивање на пропусте у раду у циљу уједначавања поступања инспектора; вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује област туризма и угоститељства, предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора у односу на процењен ризик; вршење инспекцијског надзора са циљем превентивног деловања код надзираних субјеката ради правилне примене прописа у области туризма и угоститељства; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

**У Одељењу за координацију, студијско-аналитичке и правне послове** обављају се послови који се односе на: координацију рада унутрашњих организационих јединица Сектора у области вршења инспекцијског надзора; израду планова и програма рада; праћење стања у области надзора, предлагање мера за отклањање уочених проблема; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; израду упутстава и инструкција за јединствено поступање инспектора; вршење инспекцијског надзора и пружање стручне помоћи одељењима ван седишта Министарства, праћење прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења; сарадњу са другим органима државне управе, организацијама, правосудним органима и удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; административно-техничке послове за потребе Сектора и Одељења и послове контроле штампаних, електронских и других облика оглашавања субјеката из области туризма, као и други послови из ове области.



**У Одељењу туристичке инспекције Београд образују се уже унутрашње јединице:**

1. Одсек туристичке инспекције за Град Београд;
2. Одсек туристичке инспекције Београд за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду.

**Одељења и одсеци туристичке инспекције ван седишта Министарства** обављају послове који се односе на: вршење инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа у области туризма и угоститељства; предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора и праћење њиховог исхода; координацију рада; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и угоститељства и контролу извршења истих; као и друге послове из ове области.

**8. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ  
И ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ**

**проф. др Ирине Рељин, в. д. помоћника министра  
телефон: 011/ 20-20-057;  
e-mail: [telekomunikacije@mtt.gov.rs](mailto:telekomunikacije@mtt.gov.rs)**

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај обављају се послови који се односе на: припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; израду нацрта закона, стратешких докумената и предлога других аката из области електронских комуникација и спровођење процедуре за њихово усвајање; израду мишљења на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду мишљења о примени прописа из области електронских комуникација; израду одговора на посланичка питања; процедуру припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области електронских комуникација; праћење и анализу правних тековина Европске уније и предузимање активности од значаја за област електронских комуникација у процесу европских интеграција; вођење другостепеног поступка; извршење аката Владе из области електронских комуникација; планирање, праћење и контролу реализације инфраструктурних пројеката; пружање стручне помоћи у процесу планирања и одабира пројеката са циљем смањења дигиталног јаза; праћење и анализу јединственог дигиталног тржишта; дефинисање и предлагање приоритета, циљева и мера у области развоја електронских комуникационих мрежа и услуга и предлагање мера за подстицање инвестирања у области електронских комуникација; праћење и анализу развоја електронских комуникационих мрежа и услуга као и спровођења усвојених стратешких и планских докумената; припрему, планирање и праћење пројеката развоја електронских комуникационих мрежа и услуга; припрему и спровођење утврђене политике у области радио-фреквенцијског спектра и стратешко планирање коришћења радио-фреквенцијског спектра; проверу испуњености услова за

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

изградњу и постављање електронских комуникационих мрежа; процес преласка са аналогног на дигитално емитовање радијских програма; примену правних тековина Европске уније у области техничке усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у међународним организацијама и институцијама у области електронских комуникација; инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја; израду нацрта закона, стратешких докумената и предлога других аката из области поштанског саобраћаја и спровођење процедуре за њихово усвајање; израду мишљења из делокруга надлежности поштанског саобраћаја на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду мишљења о примени прописа из области поштанских услуга; израду одговора на посланичка питања; спровођење активности на обезбеђивању одрживости пружања универзалне поштанске услуге; спровођење процедуре припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области поштанских услуга; праћење и анализу правних тековина Европске уније и предузимање активности од значаја за област поштанских услуга у процесу европских интеграција; вођење другостепеног поступка; извршење аката Владе из области поштанског саобраћаја; дефинисање и предлагање приоритета, циљева и мера у области развоја поштанске мреже и услуга и предлагање мера за подстицање инвестирања у области поштанског саобраћаја; праћење и анализу развоја поштанске мреже и услуга, као и спровођења усвојених стратешких и планских докумената; припрему, планирање и праћење пројеката развоја поштанске мреже и услуга; проверу испуњености услова за отпочињање делатности пружања поштанских услуга; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у раду међународних организација и институција у области поштанског саобраћаја; инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области поштанских услуга, као и други послови из ове области.

**У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај образују се следеће ујзе унутрашње јединице:**

1. Одељење за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација;
2. Одељење за поштански саобраћај и надзор.

**У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; израду нацрта закона, стратешких докумената и предлога других аката из области електронских комуникација и спровођење процедуре за њихово усвајање; израду мишљења на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду мишљења о примени прописа из области електронских комуникација; израду одговора на посланичка питања; процедуру припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области електронских комуникација; праћење и анализу правних тековина Европске уније и предузимање активности од значаја за област електронских комуникација у процесу европских интеграција; вођење другостепеног поступка; извршење аката Владе из области електронских комуникација; дефинисање и предлагање приоритета, циљева и мера у области развоја електронских комуникационих мрежа и услуга и предлагање мера за подстицање инвестирања у области електронских комуникација;



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

планирање, праћење и контролу реализације инфраструктурних пројеката; пружање стручне помоћи у процесу планирања и одабира пројеката са циљем смањења дигиталног јаза; послови праћења и анализе јединственог дигиталног тржишта; праћење и анализу развоја електронских комуникационих мрежа и услуга, спровођења усвојених стратешких и планских докумената; припрему и спровођење утврђене политике у области радио-фреквенцијског спектра и стратешко планирање коришћења радио-фреквенцијског спектра; проверу испуњености услова за изградњу и постављање електронских комуникационих мрежа; процес преласка са аналогног на дигитално емитовање радијских програма; примену правних тековина Европске уније у области техничке усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме; остваривање сталне међународне сарадње, као и сарадње са другим органима и организацијама у области развоја електронских комуникација; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у међународним организацијама и институцијама у области електронских комуникација; инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација, као и други послови из ове области.

**У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Група за планирање и развој електронских комуникационих мрежа и услуга;
2. Група за регулативу у области електронских комуникација;
3. Група за инспекцијски надзор у области електронских комуникација.

**У Групи за планирање и развој електронских комуникационих мрежа и услуга** обављају се послови који се односе на: праћење и анализу развоја електронских комуникационих мрежа и услуга; припрему стручних основа за израду закона, стратешких докумената и других аката из надлежности Одељења; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената; праћење и анализу правних тековина Европске уније, регулаторног оквира земаља чланица Европске уније и земаља у окружењу у области електронских комуникација, припрему упоредних прегледа и усклађивање домаћих прописа у области електронских комуникација са одговарајућим прописима Европске уније; праћење и анализу стања у области електронских комуникација у Републици Србији; припрему и спровођење утврђене политике у области радио-фреквенцијског спектра и стратешко планирање коришћења радио-фреквенцијског спектра; процес преласка са аналогног на дигитално емитовање радијских програма; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у међународним организацијама и институцијама у области електронских комуникација и израду платформи за међународне сусрете; рад у стручним радним групама и комисијама, као и други послови из ове области.

**У Групи за регулативу у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона, стратешких документа и предлога других аката из надлежности Одељења и спровођење процедуре за њихово усвајање; праћење и анализу постојеће регулативе из области електронских комуникација и њихову хармонизацију са правним тековинама ЕУ; праћење регулативе држава чланица Европске уније и земаља у окружењу из области електронских комуникација; израду мишљења на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду мишљења о примени прописа из области електронских комуникација; израду одговора на посланичко питање; процедуру припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области електронских комуникација; припрему

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

прилога Одељења за израду Информатора о раду министарства, годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе; припрему прилога Одељења ради информисања одбора Народне скупштине о тромесечном раду министарства; предузимање активности од значаја за област електронских комуникација у процесу европских интеграције; израду решења у другостепеном управном поступку одлучујући по жалбама изјављеним на решења инспектора електронских комуникација донетих у поступку инспекцијског надзора; израду одговора на тужбу којом се покреће управни спор; извршење аката Владе из делокруга Одељења; рад у стручним радним групама и комисијама, као и други послови из ове области.

**У Групи за инспекцијски надзор у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација; предузимање управних и других мера доношењем решења о отклањању неправилности; подношење захтева за покретање прекршајног, односно пријаве за покретање кривичног поступка, као и поступка привредног престапа, и спровођење надзора над нерегистрованим субјектима; анализу и израду извештаја о реализацији усвојених планова, праћење стања у области инспекцијског надзора која је у делокругу инспекције; процену ризика; планирање инспекцијског надзора; усклађивање инспекцијског надзора; припрему, измену и допуну контролних листи и њиховог објављивања на својој интернет страници; превентивно деловање; вођење евиденције о инспекцијском надзору; израду и достављање Координационој комисији годишњег извештаја о раду и његовог објављивања на веб презентацији инспекције, као и други послови из ове области.

**У Одељењу за поштански саобраћај и надзор** обављају се послови који се односе на: припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја; израду нацрта закона, стратешких докумената и предлога других аката из области поштанског саобраћаја и спровођење процедуре за њихово усвајање; израду мишљења из делокруга надлежности поштанског саобраћаја на нацрте закона и других аката и прописа које предлажу имаоци јавних овлашћења или други органи државне управе; израду мишљења о примени прописа из области поштанских услуга; израду одговора на посланичка питања; спровођење активности на обезбеђивању одрживости пружања универзалне поштанске услуге; спровођење процедуре припреме и закључивања меморандума о сарадњи и међународних споразума из области поштанских услуга; праћење и анализу правних тековина Европске уније и предузимање активности од значаја за област поштанских услуга у процесу европских интеграција; вођење другостепеног поступка; извршење аката Владе из области поштанског саобраћаја; дефинисање и предлагање приоритета, циљева и мера у области развоја поштанске мреже и услуга и предлагање мера за подстицање инвестирања у области поштанског саобраћаја; праћење и анализу развоја поштанске мреже и услуга, као и спровођења усвојених стратешких и планских докумената; припрему, планирање и праћење пројеката развоја поштанске мреже и услуга; проверу испуњености услова за отпочињање делатности пружања поштанских услуга; припрему прилога за учествовање представника Републике Србије у раду међународних организација и институција у области поштанског саобраћаја; инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области поштанских услуга, као и други послови из ове области.

У Одељењу за поштански саобраћај и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за инспекцијски надзор;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

2. Група за регулативу, планирање и развој у области поштанског саобраћаја.

У **Групи за инспекцијски надзор** обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области поштанског саобраћаја; предузимање управних и других мера доношењем решења о отклањању неправилности; решавање по пријавама регулаторног тела надлежног за област поштанских услуга, као и физичких и правних лица; проверу доступности универзалне поштанске услуге свим грађанима Републике Србије и функционисања поштанске мреже јавног поштанског оператора; проверу поступања оператора у вези са применом мера за спречавање прања новца и финансирање тероризма; подношење захтева за покретање прекршајног, односно пријаве за покретање кривичног поступка, као и поступка привредног преступа; издавање прекршајног налога; анализу и израду извештаја о реализацији усвојених планова, праћење стања у области инспекцијског надзора која је у делокругу инспекције; процену ризика; планирање инспекцијског надзора; усклађивање инспекцијског надзора; припрему, измену и допуну контролних листи и њиховог објављивања на својој интернет страници; превентивно деловање; надзор над нерегистрованим субјектима; вођење евиденције о инспекцијском надзору; израду и достављање Координационој комисији годишњег извештаја о раду и његовог објављивања на веб презентацији инспекције, као и други послови из ове области.

Послови инспектора за поштанске услуге обављају се у:

- седишту Министарства и у подручној јединици широј од подручја управног округа за: Подунавски, Браничевски, Шумадијски, Поморавски и Златиборски управни округ;
- подручној јединици широј од подручја управног округа за: Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички, Рашки и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Групи за регулативу, планирање и развој у области поштанског саобраћаја** обављају се послови који се односе на: планирање и припремање предлога стратегије развоја поштанског саобраћаја; припрему и праћење пројеката у области развоја поштанског саобраћаја; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; израду платформи за учешће на међународним скуповима; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената и предлагање мера за унапређивање стања у области поштанских услуга; анализу прописа са аспекта усклађености са прописима ЕУ и националним законодавствима земаља ЕУ; вођење управног поступка по жалбама инспектора; израду одговора на посланичко питање, припрему прилога Одељења за израду Информатора о раду министарства, годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе; припрему прилога Одељења ради информисања одбора Народне скупштине о тромесечном раду Министарства; предузимање активности од значаја за област поштанских услуга у процесу европских интеграција; припрему стручних мишљења у вези примене прописа из делокруга Одељења; припрему мишљења на нацрте прописа других државних органа; предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга, израду информација о проблематици и стању у области поштанског саобраћаја са предлогом мера за развој; припремање упоредних прегледа и анализа из делокруга Одељења; прикупљање, чување, организовање и анализу података у вези стања у наведеној области, као и други послови из ове области.

**9. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО И ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ**

**Сава Савић, в. д. помоћника министра**  
**Тел. 011/ 20-20-057;**

**e-mail: [sava.savic@mtt.gov.rs](mailto:sava.savic@mtt.gov.rs)**

У Сектору за информационо друштво и информациону безбедност обављају се послови који се односе на: планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информационо-комуникационих технологија и пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; превентивно деловање и вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују информационо безбедност, електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора у односу на процењени ризик, у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор; пружање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама, као и други послови из ове области.

**У Сектору за информационо друштво и информациону безбедност образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Група за развој информационог друштва;
2. Одсек за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва;
3. Одсек за информациону безбедност и електронско пословање.

У Групи за развој информационог друштва обављају се послови који се односе на: стручну помоћ у изради тендерске документације и припрему за објављивање конкурса; учествовање у изради стратегија и акционих планова у области информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); организацију, стандардизацију и сарадњу у развоју заједничке информационо-комуникационе инфраструктуре органа управе и заједничких електронских сервиса; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); предлагање и учествовање у активностима везаним за примену мера у циљу ефикаснијег рада државних органа у области примене информационо-комуникационих технологија, пружање информационо-комуникационих услуга, развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре, као и други послови из ове области.

У Одсеку за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената и предлагање мера за унапређивање стања у области информационог друштва; праћење и анализа стања у области информационог друштва; праћење европске регулативе у области информационог друштва; анализу прописа са аспекта усклађености са прописима ЕУ и

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

националних законодавстава земаља ЕУ; припремање предлога мишљења на нацрте закона и предлоге прописа чији су предлагачи други органи државне управе; припремање упоредних прегледа и анализа из делокруга Сектора; праћење утврђених индикатора развоја информационог друштва и електронске управе; прикупљање, чување, организовање и анализу података у вези стања у овој области; послови који се односе на припрему извештаја о раду, као и други послови из ове области.

У Одсеку за информациону безбедност и електронско пословање обављају се послови који се односе на: заштиту података и информациону безбедност; превентивно деловање и вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују информациона безбедност, електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора у односу на процењени ризик, у складу са законом којим се уређује инспекцијски надзор; надзор над радом ИКТ система од посебног значаја, пружалаца квалификованих услуга од поверења и регистрованих пружалаца услуге електронске идентификације; надзор над радом Националног ЦЕРТ-а, пријем обавештења о инцидентима у ИКТ системима од посебног значаја који могу да имају значајан утицај на нарушавање информационе безбедности, међународну сарадњу у области безбедности ИКТ система, као и вођење регистара у складу са законом који се уређује електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

**10. СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ, УПРАВНЕ И ПОСЛОВЕ ЕВРОПСКИХ  
ИНТЕГРАЦИЈА**

**Јован Стојић, помоћник министра**  
**Телефон: 011/ 3614-334;**  
**e-mail: [jovan.stojic@mtt.gov.rs](mailto:jovan.stojic@mtt.gov.rs)**

У Сектору за нормативне, управне и послове европских интеграција обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; вођење другостепеног управног поступка и доношења коначних решења по жалбама изјављеним на решења тржишних и туристичких инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора из делокруга министарства и припрему предлога одговора на тужбе у управним споровима покренутим поводом ових коначних решења; припремање стручних изјашњења на тужбе, судске одлуке, редовне и ванредне правне лекове и одлуке донете у извршним поступцима који проистичу из поступка инспекцијског надзора тржишне инспекције и поступака поводом имовине делова предузећа чије је седиште на територији бивших република СФРЈ за Државно правобранилаштво, надлежне судове и



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

друге органе и иницирање тужби ради остваривања потраживања Министарства из тих поступака; координацију активности везаних за хармонизацију политика, процедура и стандарда у надлежности Министарства ради испуњавања обавеза и остваривања циљева РС у процесу приступања ЕУ, праћење и анализа економских ефеката тог процеса; учешће у раду тела основаних за праћење и надзор процеса приступања ЕУ; сарадњу и дијалог са надлежним органима, организацијама и међународним донаторима ради обезбеђивања финансијске подршке за реализацију циљева Министарства; припрему информација и платформи за преговоре са ЕУ; учешће у изради и праћењу спровођења стратешких пројеката из надлежности Министарства; припрему стратешких и програмских докумената за финансирање ЕУ и других међународних пројеката; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката; координацију активности неопходних за обезбеђивање националног суфинансирања програма и пројеката финансираних из ЕУ фондова и међународне донаторске помоћи; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама ЕУ; припрему извештаја о пословима програмирања и спровођења пројеката финансираних из ЕУ фондова и друге међународне донаторске помоћи, као и други послови из ове области.

**У Сектору за нормативне, управне и послове европских интеграција образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одељење за нормативне и управне послове;
2. Одељење за европске интеграције и управљање ЕУ и другим међународним пројектима.

У Одељењу за нормативне и управне послове обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације из делокруга Министарства; израђује измене и допуне закона и других прописа из области надлежности Министарства, а на основу извештаја и анализа о примени прописа које надзире надлежна инспекција; извршавање обавеза Министарства у вези спровођења Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; реализацију реформских докумената Владе; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; вођење другостепеног управног поступка и доношења коначних решења по жалбама изјављеним на решења тржишних и туристичких инспектора; припремање стручних изјашњења на тужбе, судске одлуке, редовне и ванредне правне лекове и одлуке донете у извршним поступцима који проистучи из поступка инспекцијског надзора тржишне инспекције и поступака поводом имовине делова предзећа чије је седиште на територији бивших република СФРЈ за Државно правобранилаштво, надлежне судове и друге органе и иницирање тужби ради остваривања потраживања Министарства из тих поступака; праћење и анализу примене прописа из области где инспекцијски надзор врши министарство, као и други послови из ове области.

**У Одељењу за нормативне и управне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одсек за нормативне послове и хармонизацију прописа;

2. Група за другостепени поступак и управно- правне послове.

У **Одсеку за нормативне послове и хармонизацију прописа** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације из делокруга Министарства; спровођење процедуре за усвајање законских и подзаконских аката од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије; израду измене и допуне закона и других прописа из области надлежности Министарства, а на основу извештаја и анализа о примени прописа које надзире надлежна инспекција; извршавање обавеза Министарства у вези спровођења Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи, као и други послови из ове области.

У **Групи за другостепени поступак и управно-правне послове** обављају се послови који се односе на: вођење другостепеног управног поступка и доношење коначних решења по жалбама изјављеним на решења тржишних и туристичких инспектора и припремање нацрта одговора на тужбе којим се покреће управни спор пред Управним судом против ових аката; припремање стручних изјашњења на тужбе, судске одлуке, редовне и ванредне правне лекове и одлуке донете у извршним поступцима који проистичу из поступка инспекцијског надзора тржишне инспекције и поступака поводом имовине делова предузећа чије је седиште на територији бивших република СФРЈ за Државно правобранилаштво, надлежне судове и друге органе и иницирање тужби ради остваривања потраживања Министарства из тих поступака; праћење и анализа примене прописа из области где инспекцијски надзор врши Министарство, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за европске интеграције и управљање ЕУ и другим међународним пројектима** обављају се послови који се односе на: координацију и праћење послова у оквиру процеса преговора о приступању ЕУ из надлежности Министарства; стручне и административне послове и координацију учешћа представника Министарства у раду тела за процес приступања Републике Србије Европској унији; праћење, координацију реализације и припрему прилога Министарства за потребе израде акционих планова и извештаја о реализацији активности у процесу европских интеграција; учешће у изради и праћењу спровођења стратешких пројеката из надлежности Министарства; учешће у раду група за припрему стратешких и програмских докумената за идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и друге међународне развојне помоћи; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром; учешће у припреми пројектне и тендерске документације, уговора; праћење спровођења уговорених обавеза од стране уговарача; припрему и подношење извештаја о процесу програмирања и процесу спровођења пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; сарадњу са међународним донаторима као и надлежним националним институцијама ради обезбеђивања подршке за програме и пројекте који доприносе остваривању циљева из надлежности Министарства, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за европске интеграције и управљање ЕУ и другим међународним пројектима образују се следеће уже унутрашње јединице:**

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

1. Група за европске интеграције и планирање ЕУ и других међународних пројеката;
2. Одсек за европске интеграције и спровођење ЕУ и других међународних пројеката.

У **Групи за европске интеграције и планирање ЕУ и других међународних пројеката** обављају се послови који се односе на: припрему прилога из надлежности Министарства за потребе преговарачког тима у поступку приступања ЕУ; припрему стручних основа за израду домаћих прописа из области трговине, туризма и телекомуникација, који се хармонизују са правном регулативом ЕУ; утврђивање методологије за формулисање пројеката за финансирање из фондова ЕУ и других међународних пројеката; обезбеђење ефикасног програмирање пројеката, њихова контрола и оцена; сарања са релевантним институцијама ЕУ у процесу програмирања; припрема прилога за израду стратешких и програмских докумената за програмирање пројеката и планирање средства неопходних за национално суфинансирање; сарадњу са релевантним институцијама и извршавање обавеза према именованим лицима у оквиру децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; припрему извештаја о програмирању пројеката, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за европске интеграције и спровођење ЕУ и других међународних пројеката** обављају се послови који се односе на: координацију међуресорне и међусекторске сарадње на пословима преговарања о приступању ЕУ; изради основа за преговоре са одговарајућим институцијама ЕУ, земљама чланицама и међународним организацијама; послови везани за припрему и спровођење Националног програма за усвајања правних тековина ЕУ; израду плана јавних набавки, израду све потребне техничке документације у поступку јавних набавки, праћење његовог спровођења; припрема уговора и праћење њиховог спровођења, пружање релевантних информација Телу за уговарање; техничко, финансијско и административно управљање пројектима, контролу и оцењивање пројеката и припрему извештаја о њиховој реализацији; припрему препорука за унапређење процеса спровођења пројеката; спровођење правила и принципа неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима, као и други послови из ове области.

**11. ПОСЕБНА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА**  
**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**  
**Сандра Докић, секретар Министарства**  
**тел. 011/361- 6536; 011/361-0297; 363-1639**  
**e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs)**

У **Секретаријату Министарства** обављају се послови од заједничког интереса и значаја за Министарство, и то: правни, општи, финансијско - материјални, евиденциони, аналитички, стручно - оперативни, статистичко - евиденциони, документациони, канцеларијско - административни, информатички и други послови који су везани за организациона, кадровска, финансијска, информатичка и друга питања, којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица и сарадња са другим органима.

У **Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одељење за људске ресурсе;
2. Одељење за економско-финансијске послове;
3. Одсек за опште и правне послове;
4. Одсек за јавне набавке.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

У **Одељењу за људске ресурсе** обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређење прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка вредновања радне успешности државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему посебног програма обуке државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за људске ресурсе образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Одсек за правне и стручно-оперативне послове;
2. Група за селекцију, обуку и развој кадрова.

У **Одсеку за правне и стручно-оперативне послове** обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређења прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка вредновања радне успешности државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених, као и други послови из ове области.

У **Групи за селекцију, обуку и развој кадрова** обављају се послови који се односе на: регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова, и то: спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос на извршилачким радним местима, као и државних службеника на положају; припрему предлога за Владу за постављења државних службеника на положај по спроведеној процедури; припрему и израду извештаја у вези расписаних конкурса; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему посебног програма обуке државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, праћење и пријављивање државних службеника за полагање државног стручног испита; сарадњу са консултантским институцијама које се баве обуком и другим видовима едукације државних службеника и намештеника, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за економско-финансијске послове** обављају се послови који се односе на област трговине, туризма и телекомуникација и то: израду предлога приоритетних области финансирања; припрему предлога финансијског плана за израду закона којим се уређује буџет Министарства; израду плана извршења буџета из надлежности Одељења за текућу годину у складу са Законом о буџету Републике Србије; израду цикличних тромесечних планова и месечних планова на дневном нивоу; припрему преузимања и плаћања обавеза и праћење основаности плаћања; књиговодствене послове; усаглашавање Главне књиге Трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; послове у вези са реализацијом програма и пројеката који се финансирају из донација; припрему и израду периодичних и годишњег извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна који се подноси Управи за трезор; израду информација, интерних процедура и упутства у вези са текућим финансирањем; праћење прописа из области финансија; сарадњу са Министарством финансија, Фондом за развој и другим институцијама и корисницима у вези са реализацијом програма и пројеката из надлежности Одељења; координацију рада са осталим унутрашњим јединицама у Министарству, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за економско-финансијске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Група за планирање, израду буџета и извештавање;
2. Одсек за извршење буџета.

У **Групи за планирање, израду буџета и извештавање** обављају се послови који се односе на: припрему и израду предлога приоритетних области финансирања; планирање и израду буџета Министарства; израду Детаљног финансијског плана; припрему периодичних и годишњих извештаја о извршењу буџета; планирање квота на дневном, месечном и кварталном нивоу; организацију и праћење благовременог обезбеђивања потребних средстава путем промене одобрених апропријација и квота; праћење прописа из области финансија, припрема нацрта годишњег плана јавних набавки Министарства у складу са



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Планом извршења буџета Министарства; израда предлога свих финансијских докумената који се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; израда ребаланса буџета; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама у вези са отварањем и вођењем евиденционих рачуна и других рачуна; сарадњу са Министарством финансија у планирању и извршавању средстава буџета и других извора средстава; достављање мишљења на предлоге законских и подзаконских аката из области буџетског рачуноводства и финансијског пословања Министарства; пружање пуне финансијске подршке свим унутрашњим организационим јединицама Министарства за њихов континуиран рад у складу са позитивним законским прописима; као и други послови из ове области.

У **Одсеку за извршење буџета** обављају се послови који се односе на: извршење буџета у складу са утврђеним апропријацијама; контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; преузимање и припрему документације за плаћање у делу извршења буџета у складу са контним планом и контним оквиром за буџетске кориснике; послове сравњења, синтетизовања и консолидовања финансијских података, вођење помоћних књига и евиденција; књиговодствене послове; усаглашавање Главне књиге Трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; обрада документације и креирање налога за исплату свих врста плаћања; исплата зарада и других личних примања; припрему и обраду документације за исплату путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; припрему и исплату накнада по основу уговора које Министарство закључи са физичким лицима; израду решења о укњижењу набављених основних средстава Министарства; сравњење књиговодственог стања имовине са стањем у помоћним евиденцијама пре и након спроведеног пописа; припрема и израда завршног рачуна Министарства; сарадњу са Министарством финансија, Фондом за развој и другим институцијама и корисницима у вези са реализацијом програма и пројеката из надлежности Министарства, израду интерних процедура, општих и других аката који регулишу рад финансијске службе, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за опште и правне послове** обављају се послови који се односе на: припрему, израду и праћење реализације општих, појединачних и интерних аката који се односе на организацију и рад Министарства и од заједничког су интереса за цело Министарство; припрему уговора које закључује Министарство са другим републичким органима и организацијама, као и другим органима и привредним субјектима и који су од заједничког интереса за цело Министарство; припрему тужбених захтева, изјашњења на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из имовинско-правних и радних односа; учествовање у припреми годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему и спровођење Плана интегритета Министарства; управљање сукобом интереса, сарадњу са другим органима и организацијама и предузимање активности у области борбе против корупције; планирање и предузимање активности које се односе на остваривање безбедности и здравља на раду; припрему поступка пописа имовине и обавеза и старање о роковима за попис; вођење евиденције имовине Министарства и сарадњу са Републичком дирекцијом за имовину ради достављања података из евиденције о имовини Министарства; сарадњу са другим органима и организацијама, планирање и предузимање активности у областима одбране и ванредних ситуација; послове који се односе на употребу печата и штамбиља и с тим у вези евиденцију задужења; организацију службених путовања у земљи и иностранству; вођење евиденције о распореду основних средстава у пословним просторијама, као и задуживање и раздуживање

запослених са основним средствима; организовање текућег одржавања опреме; координацију послова за несметано коришћење услуга фиксне и мобилне телефоније и с тим у вези праћење коришћења услуга; израду месечних и годишњих планова са исказаним потребама за набавку потрошног материјала; координацију при дистрибуцији потрошног материјала; организацију коришћења возног парка и обезбеђење превоза; старање о техничкој исправности, одржавању и регистрацији службених возила; евиденцију о утрошку горива за службене аутомобиле; послове унутрашње организације пријема и отпремања поште и архивирања; послове возача и курирске послове; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа у вези са обављањем послова из делокруга те Управе, као и други послови од заједничког интереса за цело Министарство.

У **Одсеку за јавне набавке** обављају се послови који се односе на: координацију спровођења поступака јавних набавки у Министарству; припрему предлога годишњег Плана набавке за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; правне послове у вези са јавним набавкама; праћење реализације јавних набавки; обраду тендерске документације; спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки за потребе Министарства; праћење реализације јавних набавки, као и други послови из ове области.

## **УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА**

### **12. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ АГЕНДЕ**

У **Одељењу за развој Дигиталне агенде** обављају се послови који се односе на: координацију развојног планирања у области електронских комуникација и информационог друштва; управљање приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; координацију послова на приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; унапређење услова за електронску трговину и пословање у РС; сарадњу са привредним субјектима и државним институцијама са циљем подстицања развоја информационо-комуникационих технологија; координацију и унапређење регулативе, међународну сарадњу у области електронских комуникација и информационог друштва, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за развој Дигиталне агенде образују се следеће уже унутрашње јединице:**

1. Група за промовисање Дигиталне агенде и евалуацију резултата пројектата;
2. Група за планирање и имплементацију пројектата.

У **Групи за промовисање Дигиталне агенде и евалуацију резултата пројектата** обављају се послови који се односе на: координацију развојног планирања и унапређење регулативе у области електронских комуникација и информационог друштва; промовисање пројектих активности информационо-комуникационих технологија; унапређење услова за електронску трговину и пословање у РС; односе са јавношћу у области електронских комуникација и информационог друштва, као и други послови из ове области.

У **Групи за планирање и имплементацију пројеката** обављају се послови који се односе на стратешко планирање и припрему приоритетних пројеката, праћење реализације пројеката, као и финансијско-административни, аналитички и општи послови у области електронских комуникација и информационог друштва.

### **13. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ**

У **Групи за интерну ревизију** обављају се послови који се односе на: стратешко годишње и оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности Министарства; успостављање сарадње са централном јединицом за хармонизацију министарства надлежног за послове финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу са међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора, као и други послови из ове области.

### **СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА**

У Министарству је одређено **4** државна секретара и **11** државних службеника на положају и то:

III група положаја (11 државних службеника).

За обављање послова из делокруга Министарства одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

81 радних места у звању виши саветник ( 82 државна службеника);

137 радних места у звању самостални саветник (147 државних службеника);

237 радних места у звању саветник (464 државна службеника);

7 радних места у звању млађи саветник ( 7 државних службеника);

5 радних места у звању сарадник (5 државних службеника);

1 радно место у звању млађи сарадник (1 државни службеник);

20 радних места у звању референт (22 државна службеника).

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

2 радна места треће врсте радних места намештеника (2 извршиоца).

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

2 радна места четврте врсте радних места намештеника (5 извршилаца).

Укупан број систематизованих радних места је 504.

Укупан број државних службеника и намештеника је **746**.

## **РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА**

Радам Министарства руководи министар.

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар. Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад Сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.

За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Руководиоци унутрашњих јединица који су ван сектора и Секретаријата одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе министру.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица одговарају за свој рад министру.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру.

## **4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА**

Потпредседник Владе Републике Србије и министар трговине, туризма и телекомуникација,

**РАСИМ ЉАЈИЋ**

*тел. 011 / 311-34-32*

*e-mail: [kabinet@mtt.gov.rs](mailto:kabinet@mtt.gov.rs)*

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Министар руководи и представља Министарство, доноси прописе и решења о управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга Министарства, одговоран је Влади и Народној скупштини за рад Министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

**1. Државни секретар – Татјана Матић**

тел. 011/2020-057; 011/2020-058

**e-mail: [drzavnisekretar@mtt.gov.rs](mailto:drzavnisekretar@mtt.gov.rs)**

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује министра у његовом одсуству.

**2. Државни секретар – Стеван Никчевић**

тел. 011/2642-119;

**e-mail: [stevan.nikcevic@mtt.gov.rs](mailto:stevan.nikcevic@mtt.gov.rs)**

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

**3. Државни секретар – Весна Ковач**

тел. 011/3613-404; 011/363-1237

**e-mail: [vesna.kovac@mtt.gov.rs](mailto:vesna.kovac@mtt.gov.rs)**

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

**4. Државни секретар – др. Мирослав Кнежевић**

тел. 011/3139-673; 011/3139-674

**e-mail: [drzavnisekretar.ststui@mtt.gov.rs](mailto:drzavnisekretar.ststui@mtt.gov.rs)**

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

**5. Секретар министарства – Сандра Докић**

тел. 011/361-6536; 011/363-1639

**e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs)**

Секретар Министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица Министарства и сарађује са другим органима.

## **5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Министарство трговине, туризма и телекомуникација ставља на увид јавности све информације од јавног значаја које су у поседу овог Министарства, а нису означене као тајна, у складу са законом.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писаној форми а може се поднети и усменим саопштењем у записник, сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 ).

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се Министарству трговине, туризма и телекомуникација, као органу јавне власти у писменој форми, путем редовне поште на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд** или личног предајом на Писарници Министарства - Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд**.

Захтев приступ информацијама од јавног значаја може се поднети и електронским путем, на електронску адресу овлашћеног службеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, Сандре Докић, секретар министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs), при чему захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Приступ информацијама Министарство је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Усмено на записник захтев се може поднети овлашћеном службеном лицу за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, Сандри Докић, секретар министарства трговине, туризма и телекомуникација, у времену од 9,00 до 14,00 часова, у службеним просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Сви захтеви се разматрају на исти начин и под једнаким условима и поштују се услови и рокови за поступање по захтеву прописани законом.

У поступку разматрања и поступања по захтеву, у смислу чл. 15. и 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство остварује сарадњу са подносиоцима захтева, ради прецизирања описа информације која се тражи, утврђивања да ли се тражена информација сматра информацијом од јавног значаја, да ли је у делокругу Министарства, односно да ли Министарство располаже таквом информацијом или документима који садрже тражену информацију.

Министарство је отворено за сарадњу по свим питањима од интереса за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из свог делокруга и остварује континуирану сарадњу и комуникацију са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у циљу остваривања што ефикасније и квалитетније примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи, као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

**Обавештавање јавности о раду органа државне управе**

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду и преко средстава јавног информисања, као и на други прикладан начин. Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Свако заинтересовано лице може се поднеском обратити Министарству, Кабинету министра, Служби за односе са јавношћу, ради прибављања одговора, мишљења и сл. у вези са радом Министарства, лицима чија имена, контакт телефони и електронске адресе су објављени на сајту Министарства, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), Насловна страна, банер „Контакт“.

Захтеви са позивом на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја упућују се Секретаријату министарства-овлашћеном лицу за поступање по Закону.

Радно време Сектора тржишне инспекције и Сектора туристичке инспекције.

Сектор тржишне инспекције, Одељења тржишне инспекције на територији Републике Србије, која су образована као Одељења ван седишта Министарства, раде у складу са радним временом надлежног управног округа.

Радно време седишта Сектора туристичке инспекције, Одсека за контролу рада инспектора, Одељења за координацију, студијско-аналитичке и правне послове и Одељења туристичке инспекције Београд - Одсек туристичке инспекције за Град Београд је од 7,30 до 15,30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Београд - Одсек туристичке инспекције Београд у седишту рада у Смедереву и Великој Плани је од 7:00 до 15:00 часова; у Ваљеву, Шапцу, Лозници, Пожаревцу, Великом Градишту, Петровцу на Млави, Аранђеловцу, Крагујевцу и у Јагодини је од 7:30 до 15:30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Нови Сад у седишту рада у Новом Саду, Бачкој Паланци, Зрењанину, Сомбору, Кикинди, Суботици и у Панчеву је од 7:30 до 15:30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Краљево, у седишту рада у Краљеву, Чачку, Ивањици, Ужицу, Новој Вароши, Прибоју, Пријеполу и у Крушевцу је од 7:30 до 15:30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Ниш у седишту рада у Нишу, Пироту, Прокупљу, Кладову, Књажевцу, Неготину, Бору, Лесковцу и у Врању је од 7:30 до 15:30 часова.

У седишту Сектора туристичке инспекције на Новом Београду, ул. Омладинских бригада бр. 1, обезбеђен је приступ просторијама за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом путем рампе.

**Јавна расправа у припреми закона**

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује Пословником Владе.

### **Управни дани**

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководиоца органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

### **Дужност обавештавања странака и грађана**

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њим и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

### **Давање мишљења**

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

### **Поступање са притужбама**

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

### **Однос са странкама**

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

### **Означивање органа државне управе**

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Правилником о обрасцу службене легитимације и изгледу значке и одговарајућој врсти одеће, обуће и опреме туристичког инспектора ("Службени гласник РС", бр. 78/2009, 14/2013 и 81/2015) утврђен је изглед идентификационих обележја запослених у туристичкој инспекцији који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла.

### **Информације од јавног значаја**

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

### **Правила о искључењу јавности рада**

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварују применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

### **Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја**

Орган власти, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.



## 6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

### Сектор за билатералну економску сарадњу

У оквиру својих надлежности обезбеђује информације од јавног значаја, које се односе на различите могућности за сарадњу са другим земљама, као и са иностраним компанијама. Спектар тражених и датих информација иде од актуелних показатеља трговинске размене и стања инвестиционих улагања са односном земљом до могућности за унапређење и развој билатералне трговинско-економске сарадње (нпр. у конкретним секторима). Интерес привредних актера исказује се за информацијама о сарадњи са свим земљама које су традиционална тржишта нашег извоза. Такође се бележи и интерес страних амбасада за конкретна питања везана за одвијање билатералне сарадње. На захтев и за потребе медија пружају се информације о билатералној економској сарадњи са појединим земљама или групацијама земаља, као и по специфичним питањима, која се односе на примену билатералних споразума о слободној трговини. Информације о одржаним заседањима мешовитих међувладиних тела (комитета и комисија), као и пословних савета, прослеђују се надлежним министарствима и институцијама Републике Србије ( ПКС, ДКП Републике Србије у иностранству и сл.) и дају привредним субјектима у директним контактима, на пословним форумима и састанцима, на секцијама за односну земљу у оквиру коморског механизма. Сем тога, информације о предстојећим заседањима објављују се на сајту Министарства: [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs). Тражене су и информације које се односе на рад економских саветника (ЕС) делегираних у дипломатско-конзуларна представништва (ДКП) Републике Србије, а садрже, између осталих, информације о приоритетима трговинско-економске сарадње са односним земљама, примарне циљеве и до сада постигнуте резултате у њиховом раду. Захтеви се најчешће упућују електронским путем и путем писаних аката од стране физичких и правних лица, удружења и невладиних организација, новинара и свих других лица која остварују право на информацију у складу са Законом.

### Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције

Најчешћа питања која постављају физичка и правна лица и предузетници односе се на примену појединих одредаба Закона о трговини („Сл.гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13), као нпр. одредбе које се односе на правилно декларисање робе у промету, истицање цене, минималне техничке услове за обављање трговине, услове за понуду робе са нарочитим продајним подстицајима. Такође, упућени су захтеви за тумачење питања везано за примену Правилника о евиденцији промет робе, Правилника о минималним техничким условима за трговину на откупним местима, Правилника о класификацији трговинских формата, Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте, Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“, Уредбе о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања преко фискалне касе, Уредбе о критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт. Медији су најчешће упућивали питања у вези Закона о изменама и допунама Закона о трговини на које су се одговори достављали писмено. Такође, учешћем представника Сектора за трговину, услуге и политику конкуренције у електронским медијима, јавност је била информисана о активностима који се односе на нова законска решења и активности из делокруга послова Сектора.

Министарство одржава интернет потрал националног брэнда Србије на адреси [www.serbiabrand.gov.rs](http://www.serbiabrand.gov.rs) који има за циљ промоцију брэнда Србије и посредством ког се

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

реализује ефектна комуникација са домаћом и иностраном јавношћу. Регистровано је преко 52.000 посетилаца, што резултира вишим степеном информисаности јавности о значају брендинга и националног бренда.

Дана 23. децембра 2019. године Народна скупштина Републике Србије усвојила је Закон о изменама и допуни Закона о посредовању у промету и закупу непокретности.

Закон је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 91/2019 од 24. децембра 2019. године и примењује се од 1. јануара 2020. године.

Наведеним законом извршено је директно усклађивање препоруке 28. ФАТФ-а која се тиче примене тзв. *Fit and proper* стандарда код давања дозволе за рад одређених правних и физичких лица ван финансијског сектора. Конкретно, Србија треба да ојача и допуни одредбе које забрањују лицима осуђиваним за одређена кривична дела да оснивају или контролишу лица која пружају услуге посредовања у промету и закупу непокретности. Измене и допуна Закона има за основни циљ да се, узимајући у обзир коментаре и препоруке ФАТФ-а, унапреди законски оквир за борбу против прања новца и финансирања тероризма како би систем имао полазну основу за поправљање ефикасности и делотворности.

Такође, изменама и допунама предметног закона испуњене су мере о неосуђиваности које се односе на стварне власнике привредних субјеката који се баве посредовањем у промету и закупу непокретности, њихове заступнике и лица са положеним стручним испитом за посреднике у промету и закупу непокретности. Наиме, нове законске мере уписа у Регистар су испуњење услова претежне делатности привредног субјекта, као и пријава минимум једног лица са положеним стручним испитом у радни однос са пуним радним временом. Нове законске мере неће утицати на конкурентност ове услужне делатности, а очекивано је побољшање квалитета услуге. У будућности, ниједан посредник који је осуђиван неће моћи легално да се бави посредовањем у промету и закупу непокретности, јер неће моћи да се упише у Регистар посредника. На овај начин, ојачана је правна сигурност корисника услуга и значајно смањена могућност нелегалног обављања делатности посредовања у промету и закупу непокретности.

Такође, министар трговине, туризма и телекомуникација донео је Правилник о изменама Правилника о Регистру посредника у промету и закупу непокретности број 110-00-77/2020-04 од 27. јула 2020. године, чиме је у потпуности извршено усклађивање овог подзаконског акта са Законом.

Основни циљ доношења правилника је спречавање прања новца и сузбијање финансирања тероризма и терористичких аката у области посредовања у промету и закупу непокретности, односно јачање правне сигурности корисника услуга и значајно смањену могућност нелегалног обављања делатности посредовања у промету и закупу непокретности.

Министар трговине, туризма и телекомуникација, уз претходну сагласност министра финансија, донео је Правилник о измени и допуни Правилника о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности број 110-00-78/2020-04 од 1. јула 2020. године, чиме је у потпуности извршено усклађивање овог подзаконског акта са Законом.

Основни циљ доношења овог правилника је јачање правне сигурности корисника услуга и значајно смањена могућност нелегалног обављања делатности посредовања у промету и закупу непокретности, односно да у будућности, лице које полаже стручни испит за посреднике у промету и закупу непокретности не може бити осуђено на казну затвора за кривично дело у Републици Србији или другој држави, па самим тим неће моћи легално ни да се бави посредовањем у промету и закупу непокретности.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Јавност, а нарочито привредни субјекти у Републици Србији, константно постављају питања која се односе на доделу подстицајних средстава за подршку развоју производних и услужних брендова, као и за стручну и финансијску подршку реализацији различитих пројеката и друштвених иницијатива којима се афирмишу друштвене, економске, културне, научне, спортске, природне и историјске вредности Србије кроз програм Изградња и позиционирање националног бренда Србије.

Од 1. јула 2017. године могуће је пратити број посета на интернет порталу на адреси [www.starizanati.gov.rs](http://www.starizanati.gov.rs) и до 25. децембра 2019. године посетило га је преко 164.000 посетилаца. А само у периоду од јануара до 25. децембра 2019. године посетило га је 55.888 посетилаца.

Највећи број питања о кретању цена односи се на: износ нове минималне и просечне потрошачке корпе; утицај кретања износа потрошачке корпе (минималне и просечне) и просечне нето зараде у Републици на куповну моћ; кретање цена производа и услуга од утицаја на животни стандард из индексне листе потрошачких цена; кретање инфлације, како месечне, тако и текуће и годишње; начин образовања цена лекова и њихово усклађивање са променом девизног курса; дозвољени проценат повећања цена производа и услуга јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа; усклађивање планиране политике цена производа и услуга јавних предузећа из републичке надлежности (енергетика, инфраструктура) и ефекат извршене регулације, односно либерализације цена на смањење обухвата контролисаних цена.

### Сектор за заштиту потрошача

Пружа информације које се траже путем захтева за приступ информацијама, телефонских позива и званичних упита.

Сектору за заштиту потрошача најчешће се обраћају потрошачи којима је потребна помоћ у решавању потрошачких проблема. Сходно томе, Сектор је исте упућивао да се за помоћ обрате одговарајућем регионалном саветовалишту у зависности од пребивалишта потрошача, и то следећим:

1. За регион Београда

#### **Национална организација потрошача Србије**

**Телефон:** 011/404-6300, 011/404-6301 и 011/404-6302, од понедељка до петка од 10-14 часова

**Пријем потрошача:** уторком, средом и четвртком од 10-14 часова

**Е-mail:** [pravnitim@nops.org.rs](mailto:pravnitim@nops.org.rs)

**Адреса:** Краља Петра 45/1/7, Београд

#### **Центар потрошача Србије**

**Телефон:** 011/312-0444 и 011/312-2102, од понедељка до петка од 8-12 часова

**Пријем потрошача:** уторком и четвртком од 11-15 часова

**Е-mail:** [savetovaliste.ceps@gmail.com](mailto:savetovaliste.ceps@gmail.com)

**Адреса:** Шпанских бораца бр. 32а, Нови Београд

#### **Удружење Заштита потрошача**

**Телефон:** 011/241-5485 и 069/241-5485, од понедељка до петка од 10-14 часова

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Пријем потрошача: сваког радног дана од 15-17 часова за незаказане посете потрошача; и сваког радног дана од 9.30-10 часова и од 14-15 часова за заказане посете потрошача

Е-mail: [office@zastitapotrosaca.com](mailto:office@zastitapotrosaca.com)

Адреса: Прешевска бр. 61, Београд

2. За регион Војводине

**Удружење за заштиту потрошача Војводине**

Телефон: 021/6313-600, 021/6314-600 и 021/452-077, од понедељка до петка од 9-14 часова

Пријем потрошача: понедељком, средом и петком од 12-15 часова

Е-mail: [info@potrosac.info](mailto:info@potrosac.info)

Адреса: Раваничка бр. 11, Нови Сад

**Удружење за заштиту права потрошача "Просперитет"**

Телефон: 021/300-3865 и 063/340-763, од понедељка до петка од 12-16 часова

Пријем потрошача: од понедељка до петка од 12-16 часова

Е-mail: [prosperitet.ns@gmail.com](mailto:prosperitet.ns@gmail.com)

Адреса: Булевар Слободана Јовановића бр. 30, Нови Сад

3. За регион Шумадије и Западне Србије

**Организација потрошача Крагујевца**

Телефон: 034/20-20-20 и 063/775-00-85, од понедељка до петка од 9-16 часова

Пријем потрошача: од понедељка до петка од 9 -16 часова

Е-mail: [info@opk.rs](mailto:info@opk.rs)

Адреса: Краља Александра I Карађорђевића бр. 50, ТЦ Простор, Крагујевац

4. За регион Јужне и Источне Србије

**Центар за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана ФОРУМ**

Телефон: 018/525-040 и 065/8850-102, понедељком, средом и петком од 9-13 часова. За услуге од општег економског интереса: на телефоне 018/525-040 и 065/8850-102, уторком и четвртком од 13-17 часова

Пријем потрошача: понедељком, средом и петком од 9-13 часова; уторком и четвртком од 13-17 часова из области услуга од општег економског интереса

Е-mail: [forumsavetovaliste@mts.rs](mailto:forumsavetovaliste@mts.rs) ; [forumnis@mts.rs](mailto:forumnis@mts.rs)

Адреса: Цара Душана бр. 54, "Душанов базар", Купола - локал бр. 220, Ниш

**Удружење "Народни парламент"**

Телефон: 016/602-687, 016/602-688 и 060/707-06-84 од понедељка до петка од 8-16 часова

Пријем потрошача: од понедељка до петка од 8-16 часова

Е-mail: [office@parlament.org.rs](mailto:office@parlament.org.rs)

Адреса: Илије Стреле бр. 3а, Лесковац

Према подацима којима располаже Сектор, а на основу извештаја регионалних саветовалишта, за месец јун 2020. године укупно је било **2.297 приговора потрошача**. Највећи број предметних приговора односио се на: рекламација (41,05%), саобразност (23,38%), испорука робе/пружање услуга (7,92%), право на раскид уговора (6,62%), право на одустанак од куповине (5,49%), непоштено пословање – обмањујуће (2,66%), рачун (2,40%), гаранцију (2,00%), цене (1,96%), безбедност робе и услуга (1,87%), неправичне уговорне

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

одредбе (0,09%), предуговорно обавештавање (0,09%), непоштено пословање – насртљиво (0,04%), приватност и заштита података (0,13%), остало (4,30%).

### **Сектор туристичке инспекције**

Најчешће тражене информације се односе на број и резултате контрола туристичких инспектора, број одузетих лиценци туристичким агенцијама и све друге информације у вези са контролом примене прописа из делокруга Сектора туристичке инспекције.

### **Сектор тржишне инспекције**

Најчешће тражене информације се односе на број и резултате контрола тржишних инспектора и све друге информације у вези са контролом примене прописа из делокруга Сектора тржишне инспекције.

### **Најчешће тражене информације по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја**

Министарству се обраћају подносиоци захтева за приступ информацијама од јавног значаја, са позивом на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, најчешће по питањима инспекцијских контрола конкретних привредних субјеката, али и по питањима аутоматизоване обраде података и примене закона који регулише област запошљавања инвалида.

Начин тражења информација од јавног значаја су били: питања новинара постављана преко прес службе Министарства, путем интернет адресе Сектора туристичке инспекције, телефонских позива, дописа, информисања у просторијама органа.

## **7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

У складу са делокругом утврђеним чланом 8. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 и 62/17), Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: функционисање тржишта; стратегију и политику развоја трговине; унутрашњу трговину; промет робе и услуга; праћење укупних трговинских токова и предлагање одговарајућих мера; предлагање системских решења и прописа у области посебних дажбина при увозу пољопривредних и прехрамбених производа; иницирање мера прилагођавања прописа и мера економске политике из области царинског и ванцаринског пословања; контролу квалитета индустријско-непрехрамбених производа у производњи и промету и контролу услуга; контролу употребе робних и услужних жигова, знака квалитета и ознаке порекла производа; снабдевеност тржишта и цене; спречавање монополског деловања и нелојалне конкуренције; заштиту потрошача; оснивање и рад робних берзи и берзанских посредника; инспекцијски надзор у области трговине, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: унапређење економских односа са иностранством; предлагање и спровођење мера у области економских односа са иностранством; праћење међународних економских односа и мултилатералне, регионалне и билатералне сарадње са другим државама и организацијама



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

и њихов развој; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих комисија и комитета за билатералну економску сарадњу, слободну трговину и координацију рада органа државне управе у вези с њиховим радом; креирање, спровођење, предлагање и унапређење режима спољнотрговинске политике укључујући мере заштите у спољној трговини; хармонизацију спољнотрговинских прописа са прописима Европске уније и Светске трговинске организације и других мултилатералних институција и организација и њихову имплементацију; промет роба, услуга и права индустријске својине; посебне облике спољнотрговинског пословања; спољну трговину и унапређење система извозно-увозне контроле наоружања, војне опреме и робе двоструке намене (контролисане робе), уз сагласност Министарства одбране; закључивање и праћење примене међународних трговинских уговора и споразума; прописе у области страних улагања, концесија и јавно-приватног партнерства; преговарање ради закључивања билатералних споразума о подстицању и заштити улагања и припрему закона о њиховом потврђивању; унапређивање и праћење економске билатералне и регионалне сарадње; праћење сарадње органа Републике Србије с међународним економским организацијама и агенцијама Организације уједињених нација, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: стратегију и политику развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма и комплементарних делатности; развој, проглашење и одрживо коришћење туристичког простора и туристичких дестинација од значаја за туризам; послове од посебног значаја за развој туризма; категоризацију туристичких места; спровођење подстицајних мера и обезбеђивање материјалних и других услова за подстицање развоја туризма; промоцију туризма у земљи и иностранству; таксе, накнаде и пенале у туризму; имовинско-правне послове у туризму; унапређење система вредности и конкурентности туристичких производа; истраживање туристичког тржишта и развој туристичког информационог система; услове и начин обављања делатности туристичких агенција; угоститељску делатност; наутичку делатност; ловно-туристичку делатност, као и пружање услуга у туризму; уређење, одржавање и опремање јавног скијалишта и пружање услуга на скијалишту; уређење, одржавање, опремање и пружање услуга у бањама, тематским парковима и јавним купалиштима; инспекцијски надзор у области туризма.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: област телекомуникација, односно електронских комуникација и поштанског саобраћаја; уређење и безбедност у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; инспекцијски надзор; утврђивање стратегије и политике развоја електронских комуникација и поштанског саобраћаја; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; мере за подстицање истраживања и развоја у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; утврђивање предлога плана намене радио-фреквенцијских опсега и доношење плана расподеле радио фреквенција; одлучивање о условима за издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе у области информационог друштва који се односе на: предлагање политике и стратегије развоја информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области електронског пословања; мере за подстицање истраживања и развоја у области

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области информационог друштва и информационо-комуникационих технологија; примену информационо-комуникационих технологија; пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже; заштиту података и информациону безбедност; међународне послове у области информационог друштва; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине туризма и телекомуникација број: 110-00-2/2016-02, који је ступио на снагу 29.03.2016. године:

**У Сектору за билатералну економску сарадњу** обављају се послови државне управе који се односе на: унапређење економских односа са иностранством; предлагање и спровођење мера у области економских односа са иностранством; праћење међународних економских односа и билатералне сарадње са другим државама и њихов развој; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих комисија и комитета за билатералну економску сарадњу и координацију рада органа државне управе у вези са њиховим радом; закључивање и праћење примене међународних трговинских уговора и споразума о слободној трговини; унапређивање и праћење економске билатералне сарадње, као и друге послове одређене законом.

**У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу** обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз координацију осталих сектора у процесу придруживања ЕУ и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања, са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предпрístupних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције обављају се послови државне управе који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развој трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбинама при увозу, пре свега пољопривредних и прехрамбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена из области трговине, цена, услуга и развоја конкуренције; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног брэнда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; праћење и анализу стања у области конкуренције; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

Влада је на седници одржаној 17. новембра 2016. године усвојила два стратешка документа:

#### **Стратегија развоја трговине Републике Србије до 2020. године**

Општи циљ стратегије је развој тржишта и трговине у складу са принципима који постоје на тржиштима модерних привреда, као и оснаживање домаћих привредних субјеката да одговоре на притисак конкуренције на заједничком тржишту ЕУ и допринесу побољшању животног стандарда у Републици Србији. Посебни циљеви стратегије су: развој конкуренције на тржишту РС, подршка развоју малих и средњих предузећа и развој информатичке базе за адекватно вођење трговинске политике.“

#### **Програм усаглашавања домаћег законодавства са Директивом о услугама 2006/123/ЕЗ**

На основу мишљења на достављен документ Предлог стратегије развоја сектора услуга, поступајући по примедбама у мишљењу Републичког секретаријата за јавне политике, Министарство трговине, туризма и телекомуникација је наслов Предлога стратегије преименовало у Програм стварања услова за пуну примену Директиве о услугама, и припремило закључак којим се овај Програм усваја.

Основни циљ Директиве 2006/123/ЕЗ јесте да се постигне напредак у стварању јединственог унутрашњег тржишта услуга тако да привредни субјекти и потрошачи могу у целости да остваре погодности које јединствено тржиште пружа. Директива је усмерена углавном на уклањање препрека које стварају сметње слободи оснивања и слободи пружања и примања услуга унутар Европске уније. Директива о услугама може, нарочито у време економске и финансијске кризе, играти значајну улогу у подстицању привредне активности и јачању унутрашњег тржишта. Штавише, Директива о услугама гарантује и већи избор потрошачима и пружа подршку малим и средњим предузећима.

Стратешки приступ за потпуно транспонување Директиве о услугама базира се на три главна циља:

Усклађивање законодавног оквира;

Поједностављење процедура; и

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Сарадња са чланицама ЕЕП преко ИМИ система.“

**Правилником о евиденцији промета** („Службени гласник РС” број 99/2015) који се примењује се од 1. јануара 2016. године, уређује се садржина, облик, начин вођења и место чувања евиденције промета робе. Евиденција промета робе обухвата податке о набавци, продаји и продајној цени робе.

Евиденцију промета чине: Књига евиденције промета, Пријемни лист комисионе робе, Евиденција продате, исплаћене и враћене комисионе робе, Дневни извештај о пријему робе на комисиону продају од комитената физичких лица, Дневни извештај исплаћене и враћене робе комитентима-физичким лицима, Дневни пумпни извештај. Евиденцију промета воде правна лица и предузетници (у даљем тексту: трговац) који обављају: трговину на мало, трговину на велико, а пословне књиге не воде по принципу двојног књиговодства, комисионе услуге и откуп пољопривредних производа и домаћих животиња на откупном месту.

Новим Правилником укида се обавеза трговаца на велико да воде евиденцију промета, уколико пословне књиге воде по принципу двојног књиговодства..Брише се колона б. која се односила на уплате на рачун на основу промета робе. Укида се КЕПУ књига као обавеза евиденције за услуге, не мисли се и на комисионе услуге, односно за комисионе услуге остаје обавеза евиденције промета.Уводи се могућност вођења књига евиденције у електронском облику. Исправа која прати робу и на основу које се води евиденција је у оригиналу или копији, односно у писаном или електронском облику.

Евидентирање продајних подстицаја код којих трговац не зна унапред врсту и количину робе за коју ће потрошачи искористити продајни подстицај („трећи артикал за 1 динар“, „доносиоцу летка попуст 20%“ и сл) може се вршити и наредног дана за претходни дан.

Влада је почетком јуна донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт („Сл. гласник РС“, број 98/20). Доношењем ове одлуке пустило се на тржиште Републике Србије у промет 47 нових лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, а који су добили дозволу за стављање у промет од Агенције за лекове и медицинска средства и повећала се конкуренција лекова, укупна понуда и снабдевеност тржишта. Извршене су измене података из дозволе за лек, у складу са варијацијама које је прихватила Агенција, повећање цена за 26 лекова, снижења за 5 лекова и брисање 11 лекова из Списка цена лекова. За нове лекове, који су добили дозволу за стављање у промет од Агенције, предложене цене не утичу на инфлацију, јер се по први пут формирају

#### Регистар посредника у промету и закупу непокретности

У складу са Законом и Правилником о Регистру посредника у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 75/14), од 8. маја 2015. године у функцији је Регистар посредника на званичној Интернет страници Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) који омогућава свим корисницима Интернета да утврде да ли посредник ради у складу са Законом и која лица имају положен стручни испит.

Укупан број уписаних и активних посредника у Регистру посредника је 938, број запослених 2360, просечан број запослених је 2,51, штоје позитиван показатељ.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Омогућен је непрекидан приступ Регистру посредника посредством Интернета на адреси [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), на тај начин грађани могу сазнати које “агенције за некретнине” обављају послове посредовања у промету и закупу непокретности легално и која лица имају положен стручни испит. На овај начин, ојачана је правна сигурност корисника услуга посредовања у промету и закупу непокретности и значајно смањена могућност нелегалног обављања делатности посредовања у промету и закупу непокретности. Привредни субјекти свакодневно подносе захтеве за упис или промену података у Регистру.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација је на основу Закључка Владе Републике Србије 05 број 401-11600/2019 од 21. новембра 2019. године о усвајању Програма распореда и коришћења субвенција за очување и развој традиционалних заната у 2019. години, доделило је двадесетиједну субвенцију, и то: четири субвенције по 600.000 динара, пет субвенција по 400.000 динара и дванаест субвенција по 300.000 динара – што чини укупан износ субвенција од 8.000.000 динара.

**У Сектору за заштиту потрошача** обављају се послови државне управе који се односе на: утврђивање и спровођење политике у области заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење тржишта и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова за потребе Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно-консултативног тела; интеграцију политике заштите потрошача у друге државне политике; покретање иницијатива и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама у области заштите потрошача; сарадњу са органима покрајинске и локалне самоуправе у циљу развоја заштите потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

**У Сектору тржишне инспекције** обављају се послови државне управе који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); квалитет услуга; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

трговини и услугама; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда процедура за вршење инспекцијског надзора; интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; контрола ажурности рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и Републиком; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор Републиком

**Напомена:** Ближи опис надлежности, овлашћења и обавеза Сектора тржишне инспекције, опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, услуге које Сектор пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга, као и преглед података о пруженим услугама, због обима података, приказани су у табеларним прегледима, Информатора у делу 12. Прегледи података о пруженим услугама.

**У Сектору за туризам** обављају се послови државне управе који се односе на: спровођење Закона о туризму и Стратегије развоја туризма Републике Србије; праћење и анализу системских решења, правне регулативе и мера економске политике на пословање и развој туристичке привреде и предлагање одговарајућих мера; предлагање мера за унапређење квалитета туристичких производа и услуга и конкурентности туристичке понуде; реализацију усвојених мастер планова; предлагање и предузимање мера за унапређење туристичког промета и девизних ефеката од туризма; истраживање и анализу стања, појава и кретања на туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима, достављање и анализа података садржаних у Регистру туризма; спровођење поступака категоризације у складу са Законом о туризму; праћење развоја, предлагање мера и реализацију активности на образовању и обуци кадрова у туризму са циљем подстицања запошљавања; припрему плана, праћење извршења буџета у делу који се односи на Сектор; анализу прединвестиционих и инвестиционих пројеката који се тичу развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма пратећих делатности; проглашење и одрживо коришћење туристичког простора; проглашење туристичког места и приоритетне туристичке дестинације; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем подстицајних мера и предлагање корективних мера; као и други послови из ове области.

**У Сектору туристичке инспекције** обављају се послови који се односе на: вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности; заштиту потрошача и заштиту интелектуалне својине

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

у областима туризма и угоститељства; израду извештаја и информација о раду Сектора и стању у областима у којима се обавља надзор; праћење примене прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа; правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контрола извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам, као и други послови из ове области.

**У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај** обављају се послови државне управе који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремање стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја на домаћем и међународном плану; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у области поштанског саобраћаја, предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја поштанских услуга; сарадња у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у области поштанских услуга; израду планова, програма и извештаја о раду у области поштанских услуга; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама и сарадњу са другим органима државне управе ради реализације пројеката; инспекцијски надзор; учествовање у припреми националних и међународних планова, усаглашавање са међународним стандардима и препорукама, као и други послови из ове области.

**У Сектору за информационо друштво и информациону безбедност** обављају се послови који се односе на: планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информационо-комуникационих технологија и пружање информационоуслуга; развој и функционисање информационо - комуникационе инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; вршење надзора над применом закона којим се урађује електронски потпис и закона којим се уређује електронски документ; давање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама, као и други послови из ове области.

**У Сектору за нормативне, управне и послове европских интеграција** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; вођење и решавање у другостепеном управном поступку по жалбама на првостепена решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; припрему предлога одговора на тужбу у управном спору из делокруга Министарства; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвоу у споровима где је Република Србија – Министарство, странка у поступку, као и други послови из ове области.

**У Секретаријату министарства** обављају се послови од заједничког интереса и значаја за Министарство, и то: правни, општи, финансијско - материјални, евиденциони, аналитички, стручно - оперативни, статистичко - евиденциони, документациони, канцеларијско - административни, информатички и други послови који су везани за организациона, кадровска, финансијска, информатичка и друга питања, којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица и сарадња са другим органима.

**У Одељењу за развој Дигиталне агенде** обављају се послови који се односе на: координацију развојног планирања у области електронских комуникација и информационог друштва; управљање приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; координацију послова на приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; сарадњу са привредним субјектима и државним институцијама са циљем подстицања развоја информационо-комуникационих технологија; координацију и унапређење регулативе, међународну сарадњу у области електронских комуникација и информационог друштва, као и други послови из ове области.

**У Групи за интерну ревизију** обављају се послови који се односе на: стратешко годишње и оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности Министарства; успостављање сарадње са централном јединицом за хармонизацију министарства надлежног за послове финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу са међународним стандардима интерне

ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора, као и други послови из ове области.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА МИНИСТАРСТВА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ**

### **Сектор за билатералну економску сарадњу**

#### **У Одсеку за Европу и прекоокеанске развијене земље реализовано је:**

За потребе припреме пута и предстојећих сусрета ПР РС израђен и достављен подсетник о економској сарадњи са САД;

За потребе кабинета ПР РС израђен и достављен подсетник о економској сарадњи са Великом Британијом;

За потребе МСП израђен и достављен подсетник о економској сарадњи са Канадом у циљу припреме будућег амбасадора Р. Србије у Канади;

Реализован припремни састанак са будућим амбасадором Р. Србије у Канади;

Иновирани подсетници о економској сарадњи Републике Србије са Немачком, Аустријом, Швајцарском, Лихтенштајном, Белгијом, Холандијом, Луксембургом, Француском, Италијом, САД, Јапаном, Корејом, Великом Британијом, Ирском, Аустралијом, Новим Зеландом, Малтом, Шпанијом, Португалијом, Кипром, Канадом, Норвешком, Финском, Шведском, Данском, Исландом, Литванијом, Естонијом и Летонијом;

Иновирани подсетници о економској сарадњи Републике Србије са немачким покрајинама Баварском, Северном Рајном-Ветсфалијом, Баден-Виртембергом, Хесеном и Доњом Саксонијом;

#### **У Групи за суседне земље и земље централне Европе, реализовано је:**

Иновирани подсетници о економској сарадњи Републике Србије са Босном и Херцеговином, Црном Гором, Хрватском, Словенијом, Албанијом, Северном Македонијом, Турском, Грчком, Бугарском, Румунијом, Молдавијом, Чешком, Словачком, Пољском и Мађарском;

Организовање и припрема састанка са представницима CSG Czechoslovak Group на нивоу државног секретара, 7-8. јуна 2020.г.

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава.

#### **У Групи за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку, реализовано је:**

Иновирани подсетници о економској сарадњи Републике Србије са Уједињеним Арапским Емиратима, Катаром, Саудијском Арабијом, Ираном, Египтом, Палестином, Ираком, Израелом, Алжиром, Мексиком, Хондурасом, Панамом, Ел Салвадором, Гватемалом, Никарагвом и Костариком.

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава.

Усаглашавање текста Споразума између Владе Републике Србије и Владе Државе Палестине о економској сарадњи.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**У Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију и Индију, реализовано је:**

Ажурирање информација о економској сарадњи са земљама у оквиру Одсека;

Израда различитих извештаја о раду Одсека/ажурирање информација које се односе на земље Одсека за преговарачко поглавље 30 са ЕУ;

Израда мишљења на различита документа по захтеву надлежних министарстава, који се односе на земље Одсека;

Комуникација са дипломатско-конзуларним представницима земаља Одсека, са представницима привреде и др.

**У Групи за организовање Међународних изложби и промотивне активности реализовано је:**

Припреме и активности у вези са будућим наступом Републике Србије на Експо Дубаи 2020, Уједињени Арапски Емирати, који ће се одржати у периоду од 01. октобра 2021. до 01. априла 2022. године

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА СЕПТЕМБАР 2020. ГОДИНЕ**

**У Одсеку за Европу и прекоокеанске развијене земље планирано је:**

Ажурирање свих подсетника о економској сарадњи са западноевропским и прекоокеанским развијеним земљама;

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава.

**У Групи за суседне земље и земље централне Европе, планирано је:**

Ажурирање свих подсетника о економској сарадњи са суседним земљама и земљама југоисточне Европе;

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава.

**У Групи за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку, планирано је:**

Ажурирање свих подсетника о економској сарадњи са земљама Африке, Блиског истока, јужне Азије и Латинске Америке;

Усаглашавање Споразума о економској сарадњи између Владе Републике Србије и Владе Државе Палестине.

Израда и достављање мишљења на предлоге закона, споразума и одлука по захтеву надлежних министарстава.

**У Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију и Индију, планирано је:**

Ажурирање информација о економској сарадњи са земљама у оквиру Одсека;

Ажурирање информација који се односе на земље Одсека за преговарачко поглавље 30 са ЕУ

Израда мишљења на различита документа по захтеву надлежних министарстава, који се односе на земље Одсека

**У Групи за организовање Међународних изложби и промотивне активности планирано је:**



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Обављање свих неопходних припрема и активности везаних за будући наступ Републике Србије на Експо Дубаи 2020, Уједињени Арапски Емирати, који ће се одржати у периоду од 01. октобра 2021. до 01. априла 2022. године

**Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу**

**Група за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА)**

Урађена је редовна месечна анализа трговинских односа и кретања робне размене између Србије и ЕУ, као и Србије и ЕФТА за првих шест месеци 2020. године. У оквиру анализе, посебно су истакнути ефекти пандемије COVID-19 на спољнотрговинска кретања у првој половини ове године.

Савез винара и виноградара Србије упутио је допис министру Љајићу, којим се предлаже организација састанка у циљу заједничког разматрања неопходности увођења заштитних мера за увоз грожђа винских сорти винове лозе и привремених прелевмана на увоз ринфузних и флашираних вина, како би се пружила подршка српским виноградарима и винарима услед ситуације проузроковане пандемијом вируса COVID-19. У августу је Сектор је припремио кратку анализу око потенцијалних консеквенци од стране ЕУ (Споразум о стабилизацији и придруживању) и ЦЕФТА, које би Србија имала уколико се предложене мере усвоје, као и анализу трговинске размене поменутих производима у претходне три године.

Током овог периода интензиван је рад на изради нацрта Акционог плана (АП) за Преговарачко поглавље 30, након достављених иницијалних коментара од стране ЕК који су се односили на укључење додатних релевантних правних тековина ЕУ у документ. У том смислу, током прве половине године извршен је унос свих ЕУ прописа у документ и остварена координација са надлежним институцијама у погледу комплетирања материјала. Током августа, остварена је посебна сарадња са Министарством спољних послова, Министарством за заштиту животне средине и Министарством здравља како би се за одређени број прописа из њихове надлежности попунила одговарајућа табела, као део АП.

У склопу припрема за усвајање новог Програма економских реформи за период од 2021 до 2023 (ЕРП), припремљен је и 31. августа о.г. прослеђен Министарству финансија прилог сектора за реформску активност: Унапређење услова и уклањање препрека трговини. Имајући у виду да је ова структурна реформа саставни део важећег ЕРП, у прилогу за нови циклус ЕРП-а извршена су одговарајућа прилагођавања текста како би се, пре свега, уважиле реалности утицаја пандемије COVID-19 на будуће реформске активности када је у питању ова структурна реформа. Истовремено, израђен је извештај о спровођењу реформске активности: Унапређење услова и уклањање препрека у трговини за актуелни ЕРП 2020-2022 и прослеђен Министарству финансија и Републичком секретаријату за јавне политике 31. августа о.г.

**Национално координационо тело за олакшање трговине (НКТОТ)**

Настављена је сарадња са *UNECE* секретаријатом у вези са израдом студије о регулаторним и процедуралним баријерама у трговини Србије. Током августа секретаријат НКТОТ је извршио координацију са надлежним институцијама РС у вези са одговорима на коментаре *UNECE* секретаријата. У овом периоду остварена је посебна сарадња са Сектором за квалитет и безбедност производа у Министарству привреде, а у вези са попуњавањем одговарајуће табеле у вези са степеном усклађености националног законодавства РС са правним тековинама ЕУ, која ће бити саставни део студије.



### **Одељење за међународне споразуме и спољну трговину контролисаном робом**

У складу са чланом 9. Закона о извозу и увозу наоружања и војне опреме припремљен је извештај о лицима уписаним и брисаним из Регистра лица овлашћених за обављање послова извоза и увоза наоружања и војне опреме, као и о одбијеним захтевима за упис и упућен је Министарству спољних послова, Министарству одбране, Министарству унутрашњих послова, Безбедносно – информативној агенцији и Управи царина, ради информисања.

У складу са чланом 28. став 2. Закона о извозу и увозу наоружања и војне опреме, припремљен је редовни месечни извештај о издатим, одузетим, измењеним и дозволама које су престале да важе, као и о одбијеним захтевима за издавање дозвола. Наведени извештај упућен је Министарству спољних послова, Министарству одбране, Министарству унутрашњих послова, Безбедносно – информативној агенцији и Управи царина, ради информисања.

У овом периоду примљено је 66 захтева за издавање дозвола. Комплетни захтеви су прослеђени, у складу са чланом 16. Закона о извозу и увозу НВО, на разматрање и сагласност Министарству спољних послова, Министарству одбране, Министарству унутрашњих послова и Безбедносно – информативној агенцији.

Одељење је издало 47 дозвола, од тога 2 дозвола за увоз РДН, 2 дозволу за извоз РДН, 19 дозвола за извоз НВО и 22 дозвола за увоз НВО. Издате су 2 сагласности за извоз технологије.

За период извештавања поднето је 4 захтева за упис у Регистар лица овлашћених за обављање послова извоза и увоза наоружања и војне опреме. Комплетни захтеви прослеђени су на даље поступање Безбедносно– информативној агенцији.

У извештајном периоду издато је 10 Решења о упису у Регистар, 1 Решење о измени Решења о упису у Регистар, 1 Решење о одбијању захтева за упис и 1 Решење о одбацивању захтева за упис у Регистар.

У оквиру редовних послова у Одељењу се обављају свакодневне консултације у циљу пружања помоћи у вези тумачења и примене Закона о извозу и увозу НВО, Закона о извозу и увозу РДН и Уредбе о извозу и увозу робе која би се могла користити за извршење смртне казне, мучење или друго окрутно, нељудско или понижавајуће поступање или кажњавање.

### **Група за сарадњу са ЦЕФТА, међународним економским организацијама ОУН и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама**

Поводом састанка Парламентарне скупштине Црноморске економске сарадње који треба да се одржи 14-15. октобра о.г., Народној скупштини Републике Србије је 3. августа о.г. достављена Информација о предузетим активностима из надлежности Министарства трговине, туризма и телекомуникација о сузбијању епидемије – правни и политички аспект, током трајања ванредног стања од 15. марта до 6. маја о.г. услед пандемије COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 .

Националном координатору за спровођење МАП РЕА Републике Србије достављени су коментари на предлог активности за МАП РЕА 2 (2021-2024), као и на предлог Регионалног савета за сарадњу за одблокирање преговора о признавању професионалних квалификација у региону.

ЦЕФТА Секретаријату су 20. августа о.г. достављени коментари у вези тренутног стања у спровођењу СЕЕД+ пројекта (фитосанитарни и ветеринарски сертификати, сертификати за фармацеутске производе и извозне дозволе за групе лекова који садрже контролисане супстанце) и Додатног протокола 5 о олакшавању трговине.

Поводом предстојеће видео конференције Пододбора за трговину, индустрију, царину и опорезивање, Министарству за европске интеграције достављене су ажуриране

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

информације о спровођењу ЦЕФТА Споразума, функционисању зелених коридора током пандемије корона вируса, као и о МАП РЕА2 који се односи на стуб трговине.

Настављена је комуникација са надлежним институцијама у Републици Србији и Босни и Херцеговини поводом наводног проблема пласмана производа компаније MLADEGS PAK, d.o.o. из Прњавора на тржиште Републике Србије.

Настављена је комуникација са УНМИК и ПИС у Приштини поводом дажбина на пшенично брашно и грађевинске блокове из централне Србије и разјашњавања процедуре за промет робе усаглашене у оквиру Бриселског дијалога.

Редовно је ажуриран месечни извештај о вредности спољнотрговинске размене Републике Србије са ЦЕФТА Странама.

### **Група за Светску трговинску организацију**

Настављена је реализација активности договорених са украјинском страном, а у вези са наставком преговора о билатералном Споразуму о слободној трговини и приступању Републике Србије Светској трговинској организацији (СТО). С тим у вези, реализоване су и прелиминарне консултације о појединим аспектима овог споразума са надлежним ресорима и експертима. Настављена је комуникација и размена понуда и коментара о Споразуму, у склопу припрема за састанак путем видеоконференције крајем септембра ове године.

У склопу реализације ОЕЦД пројекта анализе конкурентности економија југоисточне Европе и припреме извештаја ОЦЕД „Преглед конкуренције за Југоисточну Европу 2021“ (Competitiveness in South East Europe: A Policy Outlook 2021), у сарадњи са надлежним ресорима припремљени су коментари за припрему дела компоненте „Трговинска политика“ – који се односи на ограничења у трговини услугама.

Припремљен је прилог у вези са мерама трговинске политике који се периодично достављају Секретаријату Светске трговинске организације (СТО) за потребе израде Извештаја генералног директора о мерама трговинске политике на глобалном нивоу.

Извршена је анализа заштитних мера у области спољнотрговинске политике које су доносиле поједине чланице СТО, посебно Европска унија.

### **Група за спољнотрговински систем и мере заштите**

Спровођење процедуралних активности у вези са поступком испитивања за увођење мера заштите од прекомерног увоза ребрастог бетонског челика у шипкама који је у току, кроз комуникацију са заинтересованим странама, анализу и обраду пристиглих попуњених упитника.

Електронским путем су одржана редовна, недељна заседања следећих комисија:

1. Међуресорна Комисија за разматрање захтева за издавање дозвола за увоз и извоз спортског и ловачког оружја, делова и муниције за то оружје и репродукционог материјала за њихову производњу, привредних експлозива и пиротехничких средстава;

2. Међуресорна Комисија за извоз шећера у земље ЕУ;

3. Међуресорна Комисија за увоз цигарета из ЕУ по преференцијалном статусу;

4. Комисија за увоз, односно извоз злата и сребра;

5. Комисија за одобрење компензационих послова са иностранством – на редовним заседањима разматрани су захтеви за издавање нових решења као и свођење по реализованим пословима.

Остале активности:

По захтеву привредника обављане су консултације у циљу пружања помоћи у вези тумачења и примене Закона о спољнотрговинском пословању, као и питања везаних за захтеве за увоз и извоз робе на режиму дозвола.

## Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције

Влада Републике Србије је након проглашења ванредног стања 15. марта 2020. године, насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2, у априлу 2020. године донела :

Одлуку о ограничењу висине цена и маржи основних животних намирница и заштитне опреме: 35/2020-17, 55/2020-4, 57/2020-13,

Закључак (Владе о сагласности са наставком рада послодаваца у област грађевинарства, области пружања одређених услуга и трговина на мало, као и зелених пијаца, уз примену превентивних мера): 58/2020-3;

Уредбу о ограничавању малопродајне цене заштитних средстава за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, као и Одлуку о ограничењу пружања услуга у области трговине на мало, које обухватају продају робе и вршење услуга у трговинским центрима и локалима у које се улази из затвореног простора, <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/odluka/2020/39/2/reg>

Наведени правни акти ступили су на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

У октобру и новембру 2019. године, Министарство трговине, туризма и телекомуникација је одржало бесплатну едукацију представника малих и средњих предузећа и предузетника у сарадњи са Економским факултетом Универзитета у Београду из области трговине, где су обрађиване следеће теме:

- Савремени трендови у трговини
- Дрво одлучивања и вођење купца кроз процес продаје
- Развој партнерских односа у каналима маркетинга-концепт траде маркетинга
- Креирање стратегије маркетиншких комуникација малих и средњих предузећа у трговини
- Електронска трговина у Србији – баријере, развој и значај за мала и средња предузећа.

На седници одржаној 22. јула 2019. године Народна скупштина Републике Србије усвојила Закон о трговини, Закон о изменама и допунама Закона о електронској трговини и Закон о робним берзама.

Закони су објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 52/2019 од 22. јула 2019. године и ступили су на снагу 30. јула 2019. године.

Законом о трговини („Службени гласник РС“ бр. 53/2010) спроведене су значајне измене у погледу општих услова за обављање трговине на унутрашњем тржишту, уведена је савремена номенклатура и класификација облика и начина трговине, нови институти (трговински формат, посебне тржишне институције и сл.), као и правни оквир за унапређење трговине, нарочито ради успостављања и очувања повољне структуре трговинских објеката и

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

развој предузетништва, а све у циљу развоја тржишне утакмице и равноправности трговаца. Спроведена је реформа инспекцијског надзора који врши тржишна инспекција, новим организационим и процесноправним законским решењима, у правцу изградње савременог и ефикасног система контроле поштовања прописаних услова у промету робе и услуга, који истовремено обезбеђује правну сигурност субјеката у том промету.

Примена је показала да одређене одредбе треба преиспитати. Потреба да се одговори захтевима праксе који су се појавили током примене условили су потребу за доношењем осавремењеног прописа. Министарство је 2016. године формирало Радну групу за израду анализу прописа из делокруга рада министарства, а нарочито прописе који уређују функционисање тржишта. Радна група је извршила анализу Закона о трговини и утврдила да је потребно урадити измене великог броја чланова како би се обезбедила ефикаснија примена закона и несметаног функционисања тржишта.

У циљу бољег разумевања и прегледности закона било је потребно урадити нову систематику и поделу закона.

Направљена је нова подела трговине која је усклађена са правима и обавезама у Закону о заштити потрошача. Било је неопходно одредити где де у систему налази продаја путем тезге, штандови, киосци, специјализована возила и сл.

Имајући у виду да Интернет продаја има све веће учешће у укупном малопродајном промету јавила се потреба за њеним детаљнијим регулисањем. Њеним развојем јављају се и одређене девијације услед непрецизних законских решења, па је било неопходно предвидети адекватне механизме којима ће се ово понашање санкционисати.

Осим тога, у међувремену су усвојени хоризонтални прописи којима се на општи начин регулише поступак инспекцијског надзора и правила општег управног поступка.

Законом о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15) је прописано у члану 4. став 4. да се у поступку вршења инспекцијског надзора и службене контроле који произлазе из посебних закона, потврђених међународних уговора или усклађивања законодавства Републике Србије са правним тековинама Европске уније непосредно се примењују одредбе посебног закона, ако су у одређеним областима инспекцијски надзор и службена контрола тим законом уређени друкчије. Међутим, у прелазним и завршним одредбама овог закона у члану 69. је у циљу хармонизациј и уједначавања унутрашњег законодавног оквира, предвиђена обавеза и поступак усаглашавања посебних прописа са овим законом.

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16), који регулише управни поступак као скуп правила која државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења примењују када поступају у управним стварима. Сходно члану 3. овај закон се примењује на поступање у свим управним стварима, а поједина питања управног поступка могу посебним законом да се уреде само ако је то у појединим управним областима неопходно, ако је то у сагласности са основним начелима одређеним овим законом и не смањује ниво заштите права и правних интереса странака зајемчених овим законом. У вези са наведеним у члану 214. је прописано да се посебни закони којима су уређена поједина питања управног поступка у појединим управним областима усклађују са одредбама овог закона.

На основу претходно наведеног разлог за законодавну интервенцију био је и усклађивање са Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Изменама и допунама **Закона о електронској трговини** се ова област усклађује са европским законодавством, а тиме и унапређује правна сигурност, ближе регулише пословање, као и законске обавезе пружаоца услуга информационог друштва. Осим тога, уведен је механизам уклањања недопуштених садржаја на Интернету.

**Законом о робним берзама** се први пут на један целовит начин уређује робно-берзанско пословање у Републици Србији. Основни циљ доношења закона је успостављање савремене робне берзе као организатора правичног, транспарентног и ефикасног тржишта робом и нестандардизованим терминским уговорима. Законом се јасно дефинише институционални оквир у домену робне берзе, повреде интегритета на робно – берзанском тржишту као и надзор над институцијама, тржиштем и тржишним учесницима.

Робна берза је Законом дефинисана као правно лице које управља, односно обавља делатност посредовања у процесу трговања робом, нестандардизованим терминским уговорима и бродским простором, одређује и спроводи правила и процедуре у вези са трговањем на робној берзи..

Законом о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС“, бр. 95/13, 41/18 и 91/19) уређују се услови и начин обављања посредовања у промету и закупу непокретности, као и надзор над применом овог закона.

У области посредовања у промету и закупу непокретности, у примени су следећи подзаконски акти:

Правилник о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС“, бр. 75/14, 39/17, 70/18 и 98/20) (са програмом стручног испита);

„Правилник о Регистру посредника у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС“, бр. 75/14, 88/18 и 105/20) (са обрасцем ЗУРП – Захтев за упис у Регистар посредника у промету и закупу непокретности и обрасцем ИРП –Извод из Регистра посредника у промету и закупу непокретности);

Правилник о пословном простору и опреми посредника у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС“, број 75/14) и

Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС“, број 75/14) (са обрасцем ЕОП - Евиденција у промету и закупу непокретности).

Од 29. јула 2014. посредници су обавезни да воде евиденцију о посредовању у промету и закупу непокретности на прописаном обрасцу ЕОП (прилог уз Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности). То значи да посредници морају уписати у Евиденцију све уговоре који су важећи на овај дан и све уговоре које потпишу у будућности. Посредници могу оглашавати само непокретности за које имају потписан уговор о посредовању. Такође, прописи који се односе на минималне техничке услове за пословни простор и опрему посредника у промету и закупу непокретности ступили су на снагу 29. јула 2014. године.

Ступањем на снагу ових правилника створене су правне претпоставке за имплементацију Закона о посредовању у промету и закупу непокретности. Процес превођења области посредовања у промету и закупу непокретности из нерегулисаног стања у уређено стање, што укључује и то да су посредници уписани у Регистар посредника при ресорном



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

министарству трговине, који је доступан корисницима Интернета на званичној Интернет страни Министарства. Тиме се јача правна сигурност, афирмише професија посредника и делује против нелегалног обављања послова посредника (борба против сиве економије).

**Стручни испит за посреднике у промету и закупу непокретности**

На основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности и Правилника о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности, Министарство спроводи полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности.

Министар трговине, туризма и телекомуникација овластио је председника испитне комисије Сандру Докић, да као овлашћено лице може потписивати Уверења о положеном стручном испиту. Примерак Уверења је објављен на званичној Интернет страници МТТТ-а ради информисања јавности.

\*Кратак преглед спроведених испитних рокова за полагање стручног испита почев од 2014. године:

По завршетку првог испитног рока, 483 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту.

У другом испитном року, који је трајао од 9. фебруара до 9. јуна 2015. године, 753 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту.

У трећем испитном року, који је трајао од 5. октобра 2015. године до 20. јануара 2016. године, 487 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту.

У четвртом испитном року, 330 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку четвртог испитног рока, укупан број лиценцираних посредника у Републици Србији износи 2053.

У петом испитном року, који је трајао од 10. октобра 2016. године до 27. јануара 2017. године, 162 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку петог испитног рока, број лица која су стекла Уверење о положеном стручном испиту износи 2215.

У шестом испитном року, који је трајао од 15. јуна до 31. августа 2017. године, 175 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку шестог испитног рока, број лица која су стекла Уверење о положеном стручном испиту је 2390.

У седмом испитном року, који је трајао од 25. септембра до 15. новембра 2017. године, 126 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број лиценцираних посредника у Републици Србији износи 2516.

У осмом испитном року, који је трајао од 17. новембра до 29. децембра 2017. године, 94 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Уверење је 2610.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

У деветом испитном року, који је трајао од 12. фебруара до 5. априла 2018. године, 131 кандидат је стекао Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Уверење је 2741.

У десетом испитном року, који је трајао од 7. маја до 15. јуна 2018. године, 85 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Уверење је 2826.

У једанаестом испитном року, који је трајао од 10. септембра до 5. октобра 2018. године, 82 кандидата је стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број кандидата који су стекли Уверење је 2908.

У дванаестом испитном року, који је трајао од 12. новембра до 7. децембра 2018. године, 72 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број лиценцираних посредника у Републици Србији износи 2980.

У тринаестом испитном року, који је трајао од 18. фебруара до 15. марта 2019. године, 98 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број лиценцираних посредника у Републици Србији износи 3078.

У четрнаестом испитном року, који је трајао од 6. маја до 10. јуна 2019. године, 132 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број лиценцираних посредника у Републици Србији износи 3210.

У петнаестом испитном року, који је трајао од 9. септембра до 9. октобра 2019. године, 89 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број лиценцираних посредника у Републици Србији износи 3299.

У шеснаестом испитном року, који је трајао од 12. новембра до 6. децембра 2019. године, 85 кандидата је положило испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број лиценцираних посредника у Републици Србији износи 3384.

На основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС“, бр. 95/13, 41/18 и 91/19) и Правилника о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС“, бр. 75/14, 39/17 и 70/18) спроведен је седамнаести испитни рок за полагање стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности I/2020. Од 159 кандидата који су пријављени на испит за посреднике у промету и закупу непокретности, 104 кандидата је положило испит.

Укупан број лица која су стекла Уверење о положеном стручном испиту је 3488.

У осамнаестом испитном року (II/2020), који је трајао од 1. јуна до 20. јула 2020. године, 95 кандидата положило је испит и тиме стекло Уверење о положеном стручном испиту, тако да по завршетку овог рока укупан број лица која су стекла наведено уверење је 3583

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Сва обавештења која се односе на стручни испит (пријава, таксе, термини итд.) објављују се на званичној Интернет страници на адреси [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) у посебном фолдеру Информација за посреднике (који се налази на левој маргини почетне странице сајта Министарства), а додатне информације могу се добити телефоном на број 011/2644-944.

Урађени су Извештаји о кретању куповне моћи и животног стандарда становништва, односно Потрошачка корпа (просечна и минимална) за јануар, фебруар и март 2020. године. Извештаји се налазе на сајту министарства: [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).

Урађен је Преглед малопродајних цена и индекса производа важних за стандард становништва у Републици Србији за период јануар - мај 2020. године. Извештај се налазе на сајту министарства: [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).

### Сектору за заштиту потрошача

**Закон о заштити потрошача** („Службени гласник РС“, број 62/2014) усвојен 13. јуна 2014. године, почео је са применом 21. септембра 2014. године. Разлог за доношење овог закона о заштити потрошача је, пре свега, пружање свеобухватне заштите потрошачима на територији Републике Србије. Свеобухватна заштита потрошача подразумева стварање окружења које омогућава потрошачима да остварују и користе своја права.

Овим законом уређују се права и обавезе потрошача, инструменти и начини заштите права потрошача, информисање и унапређење знања потрошача о њиховим правима и начинима заштите права, права и обавезе удружења и савеза чија је област деловања остваривање циљева заштите потрошача, вансудско решавања потрошачких спорова, права и обавезе државних органа у области заштите потрошача и друга питања од значаја за положај и заштиту потрошача.

Предвиђена су следећа права потрошача: право на задовољавање основних потреба, право на безбедност, право на обавештеност, право на избор, право учешћа, право на правну заштиту, право на образовање и право на здраву и одрживу животну средину.

Консолидован Закон обезбеђује институционалне промене, успостављање механизма за спровођење закона, оснаживање удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и обезбеђивања потпуне усклађености са потрошачким правом ЕУ.

У области заштите потрошача, поступајући у оквиру надлежности, Сектор за заштиту потрошача је у претходном периоду реализовао значајне активности: Министарство је расписало Конкурс за финансирање програма од јавног интереса у области заштите потрошача за 2020. годину на тему: „Унапређење система заштите потрошача и подизање свести јавности о правима потрошача”; Циљ конкурса је да подржи програме које ће реализовати удружења за заштиту потрошача, а који ће допринети унапређењу заштите потрошача у Републици Србији; Влада Републике Србије је на предлог Министарства трговине, туризма и телекомуникација усвојила Стратегију заштите потрошача за период од 2019. до 2024. године и Акциони план Стратегије заштите потрошача за период од 2019. до 2024. године; Основни циљ Стратегије заштите потрошача је унапређење система заштите потрошача у Републици Србији у складу са новим изазовима на светском тржишту и њихова потпунија заштита у складу са најбољом ЕУ праксом; У току је реализација седам програма одабраних на Конкурсу за финансирање програма од јавног интереса у области заштите

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

потрошача за 2019. годину на тему: „Ефикасна заштита права и интереса потрошача”; ажурирање интернет странице [www.zastitapotrosaca.gov.rs](http://www.zastitapotrosaca.gov.rs), као и низ активности сходно одредбама Закона о заштити потрошача (од почетка примене Закона о заштити потрошача поднето је 95 захтева за покретање поступка заштите колективних интереса потрошача; поднето осам захтева за упис на Листу тела за вансудско решавање потрошачких спорова; итд); Такође, Министарство континуирано евидентира и води евиденцију савеза и удружења за заштиту потрошача; У складу са Законом о заштити потрошача, тренутно је на Евиденцији удружења и савеза евидентирано 26 удружења; У складу са Правилником о раду тела за вансудско решавање потрошачких спорова („Службени гласник РС”, број 74/2015) на Листу тела за вансудско решавање потрошачких спорова уписана су 12 тела за вансудско решавање потрошачких спорова.

### Сектор за туризам

#### Група за међународну сарадњу у туризму

Донет је Закључак Владе, 05 Број: 018-5295/2020-1 од 01. јула 2020. године, којим се Влада упознала са потребом потписивања Писма о раскиду Меморандума о разумевању између Владе Швајцарске Конфедерације, коју представља Швајцарска агенција за развој и сарадњу и Владе Републике Србије, коју представља Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, у вези са реализацијом треће фазе програма „Развој приватног сектора у југозападној Србији” и „Развој приватног сектора у јужној Србији” у периоду од 01.06.2017. до 31.12.2022. године. Потписана Писма од стране надлежних министара су достављена Швајцарској страни, а тиме је званично окончана процедура раскида Меморандума о разумевању.

Реализовано је учешће представника Сектора за туризам на виртуелном 14. састанку Одбора за туризам и одрживост (Committee for Tourism and Sustainability), који је одржан 07. јула 2020. г. Тема састанка је примена УНГА резолуције 73/245 „Промоција одрживог туризма, укључујући екотуризам, за искорењивање сиромаштва и заштите животне средине”. Представник Сектора за туризам је представљао Републику Србију на овом скупу.

Припрема информације о мерама и пројектима домаћег туризма у Србији поводом епидемије КОВИД-19 за потребе Светске туристичке организације Уједињених нација (UNWTO), 10. јул 2020. г.

Реализовано учешће представника Сектора за туризам на онлајн састанку поводом израде Стратејског маркетинг плана ТОС, који је одржан 16. јула 2020. г.

Реализовано учешће представника Сектора за туризам на видео-конференцији са АР Египт у погледу развоја одрживог туризма у COVID окружењу, који је одржан 07. јула 2020. г.

Припрема информације о пројектима и иницијативама Владе РС за смањење негативног утицаја КОВИД-19 на националну економију, за потребе Саветодавног одбора за туризам (Tourism Advisory Committee – ТАС).

Припрема информације о правној регулативи у сектору туризма за потребе пројекта ЕУ „Развој система за управљање кохезионом политиком”.

Попуњен онлајн упитник који се односи на „Анализу процене утицаја КОВИД-19 за четири макрорегионалне стратегије”, за потребе Европске комисије и Стратегије ЕУ за Подунавску регију (EUSDR), 30. јул 2020. г.

### **Одељење за управљање квалитетом у туризму**

#### **Разврставање угоститељских објеката за смештај**

У Сектору за туризам угоститељски објекти за смештај врсте хотел, мотел, туристичко насеље, пансион и камп разврставају се у категорије, у складу са стандардима прописаним за поједине врсте наведених објеката.

Угоститељски објекти врсте хотел и туристичко насеље могу се разврстати и у подврсту, по посебно прописаним стандардима.

Захтев за разврставање угоститељског објекта у врсту односно подврсту и категорију подноси угоститељ Министарству. Разврставање угоститељског објекта у врсту односно подврсту и категорију одређује се решењем а по обављеном поступку разврставања угоститељског објекта у врсту односно подврсту и категорију.

Решење доноси министар и важи три године од дана достављања подносиоцу захтева.

Обавештење, потребна документација и упутства за одређивање врсте, подврсте и категорије хотела, гарни хотела, апарт хотела, мотела, пансиона, туристичког насеља, апартманског насеља, кампова и специјализације хотела, ловачких вила и марина (са трошковима поступка) доступна су на званичној интернет страници Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) у оквиру Сектора за туризам у делу „Категоризација“ и то:

Образац захтева у зависности од врсте угоститељског објекта, чији су саставни делови:

-Изјава о испуњености минимално-техничких услова

-Изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова

-Изјава са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта;

-Упутство за попуњавање изјава о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорије (циљ овог упутства је да помогне у попуњавању Изјаве о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорију);

-Обавештење о издавању стандардизованих табли са ознаком у категорије.

У периоду од 1.1.2020. до 31.7.2020. године у првостепеном управном поступку разврставања угоститељских објеката за смештај у врсту, односно подврсту и категорију донето је 93 решења о утврђивању категорије и 3 решења о обустави поступка. Објекти су разврстани у следеће врсте и подврсте: 60 хотела, 29 гарни хотела, 2 мотела, једно туристичко насеље и један пансион. Шест објеката је новостворено, односно први пут категорисано, а један објекат је у поступку обнове категорије добио нижу категорију од оне коју је имао у претходном периоду.

#### **Категоризација туристичког места**

У првостепеном управном поступку разврставања туристичког места у категорију донета су четири решење којим је утврђено да Општина Врњачка Бања и подручје насељеног места Златибор испуњавају услове за туристичко место I категорије, а Општина Кањижа и Општина Крупањ испуњавају услове за туристичко место III категорије.

#### **Стручни испит за туристичке водиче и туристичке пратиоце**

Министарство, на основу Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/15) и Правилника о стручном испиту за туристичког водича и туристичког пратиоца („Службени гласник РС”, бр. 102/2015), расписује оглас за полагање стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца, чиме је омогућено већем броју заинтересованих лица стручно усавршавање. Приликом расписивања огласа министарство утврђује критеријуме у погледу броја и потребних квалификација и вештина кандидата, а у зависности од потреба туристичког тржишта, локалних самоуправа, туристичких организација, туристичких агенција и слично.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Стручни испит за туристичког водича полаже се пред комисијом за полагање стручног испита за туристичког водича, а стручни испит за туристичког пратиоца полаже се пред комисијом за полагање стручног испита за туристичког пратиоца које образује министар надлежан за послове туризма, а коју сачињавају стручњаци из предметних области.

Стручни испит састоји се од теоријског и практичног дела испита. Пре приступања полагању стручног испита министарство упућује кандидата на психолошку процену коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, а у складу са захтевом за обављање послова туристичког водича, односно туристичког пратиоца. Правилником о стручном испиту за туристичког водича и туристичког пратиоца прописани су програм, начин и услови полагања стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца, висина таксе за полагање стручног испита, издавање уверења и легитимације, услови које чланови комисије за полагања стручног испита треба да испуне, као и износ накнаде за рад чланова комисије.

Дана 7. октобра 2019. године Министарство је расписало Оглас за полагање стручног испита за 300 кандидата за туристичког водича (100 кандидата са знањем енглеског језика и 200 кандидата са знањем: француског, немачког, руског, шпанског, италијанског, јапанског, турског, чешког, словачког, румунског, хебрејског, грчког, арапског, кинеског, пољског, корејског, персијског, мађарског, португалског и бугарског језика) и 200 кандидата за туристичког пратиоца (100 кандидата са знањем енглеског језика и 100 кандидата са знањем: француског, немачког, руског, шпанског, италијанског, јапанског, турског, чешког, словачког, румунског, хебрејског, грчког, арапског, кинеског, пољског, корејског, персијског, мађарског, португалског и бугарског језика).

У сарадњи са Националном службом за запошљавање спроведена је психолошка процена кандидата за обављање послова туристичког водича и туристичког пратиоца.

Реализовано је полагање испита из теоријског дела стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца. Предузете су активности у вези са организацијом и полагањем поправног испита теоријског дела стручног испита.

Све информације у вези са полагањем стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца доступне су на званичној интернет страници министарства у оквиру Сектора за туризам, у делу „Туристички водичи и туристички пратиоци”.

### **Испит за редаре на скијалишту**

На основу Огласа за полагање испита за редара на скијалишту који је Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Сектор за туризам расписало 2. децембра 2019. године спроведено је полагање испита за редара на скијалишту. Све информације у вези са полагањем испита за редара на скијалишту доступне су на званичној интернет страници министарства у оквиру Сектора за туризам у делу “Редари на скијалишту”.

### **Пројекти развоја туризма и пројекти унапређења квалитета туристичке понуде**

Закључком Владе Републике Србије, 05 Бр: 401-268/2019 од 18. јануара 2019. године, усвојен је Програм распореда и коришћења субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години. По усвојеном акту расписани су: Конкурс за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години, као и Конкурс за доделу дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години. Конкурс за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години се односиона реализацију пројеката промоције, едукације и тренинга у туризму, као и инфраструктурне пројекте, док се Конкурс за доделу дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години односио искључиво на пројекте промоције, едукације и тренинга у



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

туризму. Конкурси су објављени на званичној интернет презентацији Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), порталу Еуправа, као и на огласној табли Министарства.

I У складу са Програмом распореда и коришћење субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години, одржан је састанак Комисије за утврђивање предлога о стављању на располагање средстава за пројекте развоја туризма за пројекте промоције, едукације и тренинга у туризму, одобрена су средства и то: 1) Са економске класификације 451 -Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 5.000.000 динара за 4 пројеката. 2) Са економске класификације 463 -Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 60.000.000 динара за 64 пројеката. 3) Са економске класификације 481 -Дотације невладиним организацијама, у износу од 60.000.000 динара за 68 пројекта. Листе вредновања и рангирања наведених пројеката објављене су на званичној интернет презентацији министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), порталу Е-Управа, као и на огласној табли Министарства.У току је праћење реализације одобрених пројеката.

II У складу са Програмом распореда и коришћење субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години, одржано је 11 Комисија за утврђивање предлога о стављању на располагање средстава за пројекте развоја туризма, на којима су одобрена средства за 64 инфраструктурна пројеката у укупној вредности од 750.000.000,00 динара.У току је праћење реализације одобрених пројеката.

Закључком Владе Републике Србије, 05 Бр: 401-13159/2019-1 од 9. јануара 2020. године, усвојен је Програм распореда и коришћења субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2020. години. По усвојеном акту расписани су: Конкурс за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте развоја туризма у 2020. години, као и Конкурс за доделу дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2020. години. Конкурс за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте развоја туризма у 2020. години се односи на реализацију пројеката промоције, едукације и тренинга у туризму, као и инфраструктурне пројекте, док се Конкурс за доделу дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2020. години односи искључиво на пројекте промоције, едукације и тренинга у туризму. Конкурси су објављени на званичној интернет презентацији Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), порталу Е-управа, као и на огласној табли Министарства.У току је пријем захтева за доделу средстава.

I У складу са Програмом распореда и коришћење субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2020. години одржан је састанак Комисије за утврђивање предлога о стављању на располагање средстава за пројекте развоја туризма за пројекте промоције, едукације и тренинга у туризму, одобрена су средства и то: 1) Са економске класификације 451 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама није било доделе средстава имајући у виду да су Уредбом Владе РС о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, 05 број: 110-3398/2020 од 24.04.2020. године („Службени гласник РС“, број: 60/2020) наведена средства распоређена за друге намене, 2) Са економске класификације 463 - Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 30.000.000 динара за 34 пројеката. 3) Са економске класификације 481 - Дотације невладиним организацијама, у износу од 40.000.000 динара за 62 пројекта. Листе вредновања и рангирања наведених пројеката, као и коначне листе одобрених средстава објављене су на званичној интернет презентацији министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), порталу Е- Управа, као и на огласној табли Министарства. У току је праћење реализације одобрених пројеката.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

II У складу са Програмом распореда и коришћење субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2020. години, одржана су 3 (три) састанка Комисије за утврђивање предлога о стављању на располагање средстава за пројекте развоја туризма, на којима су одобрена средства за 31 инфраструктурни пројекат у укупној вредности од 477.500.000,00 динара

Актом Владе РС 05 Број 110-583/2019-1 на седници одржаној 31. јануара 2019. године, донета је Уредба о условима и начину доделе и коришћења кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде за трогодишњи период. Сагласно наведеном акту, Министарство трговине, туризма и телекомуникација је расписало Конкурс за доделу кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде, који је објављен на интернет презентацији министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) и порталу Е-управа. Укупно одобрена средства за ове намене у 2019. години износе 179.795.000,00 динара за 14 пројеката. У току је праћење реализације одобрених пројеката. Континуирано се прати реализација пројеката одобрених у претходном периоду, као и документациона контрола пристиглих извештаја о правдању одобрених кредитних средстава и ажурирање базе одобрених кредита на основу тромесечних извештаја Фонда за развој Републике Србије.

Такође, сагласно наведеном акту, Министарство трговине, туризма и телекомуникација је 13. јануара 2020. године расписало Конкурс за доделу кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде, који је објављен на интернет презентацији министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) и порталу Е-управа. У току је пријем нових захтева за 2020. годину.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности „Израда пројектно техничке документације за постављање туристичке саобраћајне сигнализације на територији Републике Србије” за означавање туристичких актракција, туристичких одредишта и објеката туристичког значаја који се налазе на подручју које обухвата општине Прибој, Пријепоље, Тутин и Сјеница, као и град Нови Пазар, закључен је уговор са изабраним понуђачем. Уговор је реализован у марту 2020. године. На основу урађене пројектно техничке документације, у јуну је покренут поступак јавне набавке за израду са постављањем туристичке саобраћајне сигнализације на територији општина Прибој, Пријепоље, Тутин и Сјеница и град Нови Пазар. У складу са усвојеним планом јавних набавки за 2020. годину, спроведен је поступак јавне набавке мале вредности - Израда Саобраћајног пројекта за постављање туристичке сигнализације за означавање међународне бициклистичке руте „ЕуроВело 11” на територији Републике Србије – од границе АП Војводине до границе са Републиком Северном Македонијом. Након спроведеног поступка јавне набавке закључен је уговор са изабраним понуђачем. Реализација пројекта је у току.

У циљу реализације капиталног пројекта „Изградња гондоле у Београду”, Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 464-8804/2018 од 20. септембра 2018. године којим је усвојен текст Споразума о сарадњи на реализацији Пројекта „Изградња гондоле у Београду” (кабинска жичара Ушће – Калемегдан). Истим Закључком, Јавном предузећу „Скијалишта Србије”, Влада је дала сагласност да у име и за рачун Републике Србије, као власника непокретности – земљишта, преузме права и обавезе инвеститора изградње кабинске жичаре – гондоле Ушће – Калемегдан у Београду. Такође, на предлог Министарства финансија, Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 401-8907/2018 од 20. септембра 2018. године којим се даје сагласност Министарству трговине, туризма и телекомуникација да преузме обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година за капитални пројекат „Изградња гондоле у Београду”. Укупна процењена вредност овог капиталног пројекта износи 1.920.000.000,00 динара, од чега Република Србија обезбеђује 1.200.000.000,00 динара, а Град Београд 720.000.000 динара. Ради ефикасног и благовременог спровођења Пројекта, утврђивањем

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

јасне поделе одговорности, дана 1.10.2018. године потписан је Споразум о сарадњи на реализацији пројекта „Изградња гондоле у Београду” између Републике Србије, Министарство трговине, туризма и телекомуникација, града Београда и Јавног предузећа „Скијалишта Србије”. Такође, дана 14.12.2018. године закључен је Уговор између истих уговорних страна о регулисању међусобних права и обавеза на реализацији пројекта „Изградња гондоле у Београду”. Крајем 2018. године спроведен је поступак јавне набавке за изградњу гондоле у Београду - кабинска жичара Ушће - Калемегдан. Дана 19.12.2018. године закључен је уговор са изабраним понуђачем о изградњи гондоле у Београду – кабинска жичара Ушће – Калемегдан на износ од 1.794.000.000,00 динара без ПДВ односно 2.152.800.000,00 динара са ПДВ. У складу са Уговором, обавезу обрачуна и плаћања ПДВ сноси Град Београд као порески дужник по основу сваке испостављене ситуације за плаћања из буџета града Београда и Инвеститор као прималац добара и услуга за плаћања из буџета РС. У децембру 2018. године, Министарство је у складу са Уговором, Извођачу уплатило аванс у висини од 360.000.000 динара, док је Град Београд уплатио аванс у износу од 266.666.666,67 динара без ПДВ односно 320.000.000,00 динара са ПДВ. Дана 1.4.2019. године Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре издало је Решење о грађевинској дозволи за извођење припремних радова. Уставни суд је 22.4.2019. године донео Решење којим се одлаже почетак припремних радова. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је дана 17.5.2019. године поднело захтев Врховном касационом суду за преиспитивање судске одлуке којом се одлаже извршење решења о грађевинској дозволи за припремне радове на изградњи гондоле, до окончања управног спора. По поднетој жалби, још није донета одлука. Такође, у оквиру активности на реализацији капиталног пројекта, спроведен је поступак јавне набавке услуга стручног надзора над извођењем радова на изградњи гондоле у Београду – Кабинска жичара Ушће – Калемегдан и закључен је уговор са изабраним понуђачем на износ од 18.333.000,00 динара без ПДВ односно 21.999.600,00 динара са ПДВ. Идејни пројекат и Студија оправданости пројекта достављени су Ревизионој комисији Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. За издавање грађевинске дозволе потребно је окончати поступке код Министарства заштите животне средине, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Републичке дирекције за имовину Републике Србије. Уговорени рок за завршетак и примопредају радова на изградњи гондоле у Београду је 275 дана почев од дана добијања грађевинске дозволе. У оквиру Закона о буџету РС за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/2019), нису опредељена средства за предметни пројекат, те је предметни пројекат тренутно стављен у стање мировања.

Остварена је континуирана сарадња са предузећима и установама које су у надлежности Сектора за туризам у погледу израде аката која се достављају Влади Републике Србије ради усвајања или прихватања, као и сарадња са другим институцијама у погледу решавања захтева предузећа и установа у надлежности Сектора. Израђен је извештај о реализацији Програмом распореда и коришћење субвенција, трансфера и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2019. години.

**Пројекти унапређења туристичког промета домаћих туриста и организованог туристичког промета страних туриста**

Актом Владе РС 05 Број 110-12681/2018-1 на седници одржаној 27. децембра 2018. године, донета је Уредба о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 104/18). Министарство трговине, туризма и телекомуникација објавило је Обавештење којим се позивају угоститељи да се пријаве ради реализације шеме

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

доделе ваучера, Обавештење за подношење пријава за доделу ваучера, као и Инструкцију за Угоститеље за реализацију шеме доделе ваучера за субвенционисано коришћење услуга смештаја са пратећом документацијом на интернет презентацији министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs). У складу са предметном Уредбом закључен је уговор о пословној сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и ЈП „Пошта Србије” број: 401-00-02071/2018-08 од 28.12.2018. године. Такође, ради реализације предметне Уредбе закључен је Уговор са Народном банком Србије – Завод за израду новчаница за пружање услуге израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања. Решењем Владе Републике Србије о употреби средстава буџетске резерве 05 Број: 401-2904/2019 од 21.03.2019. године („Службени гласник РС”, број 20/2019), одобрена су додатна средства за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије, након чега је Закључен Анекс бр. 1 Основног уговора о пословној сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и ЈП „Пошта Србије” број: 401-00-02071/1/2018-08 од 25.03.2019. године. Закључно са 18.04.2019. године на шалтерима ЈП „Пошта Србије” евидентирано је 120.000 поднетих захтева за доделу ваучера. По последњем пресеку стања закључно са 30.04.2019. године, са надлежним министарствима и институцијама извршена је размена података о корисницима који испуњавају услове за доделу ваучера и дат је налог за штампање преосталих ваучера. Извршена је рефундација средстава угоститељима на име реализованих ваучера за субвенционисано коришћење услуга смештаја.

У складу са Уредбом о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије, 05 Број: 110-12784/2019 („Службени гласник РС”, број 90/19), усвојеном на седници Владе РС одржаној 20.12.2019. године, закључен је уговор о пословној сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и ЈП „Пошта Србије” којим је регулисано подношење пријава за ваучере на шалтерима ЈП „Пошта Србије” и њихова дистрибуција корисницима у 2020. години. У складу са Законом о буџету РС за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/2019), обезбеђена су средства за доделу 100.000 ваучера. У циљу реализације предметне Уредбе, спроведен је поступак јавне набавке мале вредности - Услуга израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, након чега је закључен уговор са Народном банком Србије – Завод за израду новчаница за пружање предметне услуге штампања ваучера. Пријављивање потенцијалних корисника за доделу ваучера на шалтерима ЈП „Пошта Србије” је завршено 12.02.2020. године с обзиром да је с тим даном евидентиран 100.000-ти корисник. Решењем Владе Републике Србије о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број: 401-1600/2020 од 20.02.2020. године, одобрена су додатна средства за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије, након чега је Закључен Анекс бр. 1 Основног уговора о пословној сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и ЈП „Пошта Србије” за додатних 60.000 ваучера. Након закључења предметног Анекса настављено је додатно подношење пријава за ваучере на шалтерима ЈП „Пошта Србије”. У складу са измењеним Планом јавних набавки за 2020. годину покренут је поступак јавне набавке мале вредности за услугу - Набавка израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, након чега је закључен Уговор са Народном банком Србије – Завод за израду новчаница за пружање услуге израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања. Са 26.02.2020. године евидентирано је укупно 160.000 поднетих захтева.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Уредбом о изменама и допунама Уредбе о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије 05 Број: 110-3619/2020 од 07.05.2020. године, одобрена су додатна средства за подстицање унапређења туристичког промета домаћих туриста на територији Републике Србије, након чега је Закључен Анекс бр. 2 Основног уговора о пословној сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и ЈП „Пошта Србије” за додатних 400.000 ваучера. Након закључења предметног Анекса настављено је додатно подношење пријава за ваучере на шалтерима ЈП „Пошта Србије”. У складу са измењеним Планом јавних набавки за 2020. годину покренут је отворени поступак јавне набавке - Израда дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања за субвенционисано коришћење услуге смештаја у угоститељским објектима, након чега је закључен Уговор са Народном банком Србије – Завод за израду новчаница за пружање услуге израде дизајна и штампања ваучера са воденим жигом и заштитом од фалсификовања. По извршеном VIII пресеку стања поднетих захтева за доделу ваучера код ЈП „Пошта Србије”, закључно са 15.07.2020. године, са надлежним министарствима и институцијама извршена је размена података о корисницима који испуњавају услове за доделу ваучера и дат је налог за штампање ваучера. До сада је укупно дато 252.332 налога за штампу ваучера.

Актом Владе РС 05 Број 110-2047/2020, на седници одржаној 5. марта 2020.године, донета је Уредба о условима и начину доделе и коришћења средстава за подстицање унапређења туристичког промета страних туриста на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 21/20).

У складу са наведеном уредбом, на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација објављено је Обавештење којим се туристичке агенције, организатори туристичког путовања, информишу да могу остварити право на субвенцију за подстицање унапређења организованог туристичког промета страних туриста.

### **Сектор туристичке инспекције**

Обавеза поступања Сектора туристичке инспекције произилази из Закона о министарствима ("Службени гласник РС", бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – Републиком закон и 62/17), Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/10 и 99/14), Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 99/11 - Републиком Закон, 93/12, 84/15, 83/18 и 17/19), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине, туризма и телекомуникација и других доле наведених материјалних прописа које туристички инспектори користе у поступку инспекцијског надзора.

Сектор туристичке инспекције своје надлежности врши вођењем управног поступка и доношењем првостепених решења, иницирањем одређених поступака (прекршајног, поступка по привредном преступу, кривичне пријаве, обавештавање других инспекцијских органа) и поступањем по представкама грађана.

Сектор туристичке инспекције је формиран 2000. године, од када обавља све наведене послове.

Сектор туристичке инспекције сачињава годишњи план рада који је саставни део акционог плана Министарства трговине, туризма и телекомуникација и оперативне планове за акцијске контроле које се организују током летње и зимске туристичке сезоне.

Сектор туристичке инспекције поседује следеће врсте информација:



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

- писмени одговори на разна питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције: не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција;
- записници о извршеним инспекцијским контролама: у периоду од 1. јануара до 31. јула 2020. године **2.572**;
- првостепена решења: у периоду од 1. јануара до 31. јула 2020. године: **520** управних мера;
- покренуте казнене мере: у периоду од 1. јануара до 31. јула 2020. године: **160** захтева за покретање прекршајног поступка;
- у периоду од 1. јануара до 31. јула 2020. године извршенљ је **401** службене саветодавне посете;
- примљена електронска пошта: не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција;
- поруке/позиви на дежурном службеном телефону: у периоду од 1. јануара до 31. јула 2020. године на основу тих позива евидентирано је **25** поднетих представки;
- службене белешке: не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција;
- представке странака у поступку: не располажемо информацијом о броју истих јер се не води посебна евиденција.

Приступ наведеним подацима се омогућава без ограничења, изузев:

- подацима који су у саставу списка предмета управног поступка, из разлога што Закон о општем управном поступку прописује да право увида у предмет имају странке и лица са правним интересом и
- подацима којима је на основу чл. 9, 10. или 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја приступ ограничен (да се неће омогућити приступ издатим саопштењима органа зато што су она већ објављена на веб-презентацији органа; да неће бити омогућен увид у документа из преткривичног поступка; да неће бити омогућен приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених).

### **Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај**

#### **Одељење за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација**

##### **Нормативне активности у области електронских комуникација**

У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација, (у даљем тексту: одељење) припремљен је Нацрт закона о електронским комуникацијама, који је упућен на мишљење надлежним органима.

У оквиру активности на даљем развоју широкопојасних мрежа и сервиса, у Одељењу је започета израда Закона о широкопојасној комуникационој инфраструктури. на овај начин ће се извршити усклађивање са директивом о мерама за смањење трошкова

У Одељењу је припремљен Предлог уредбе о утврђивању Плана намене радио-фреквенцијских опсега, који је, ради прибављања сагласност Владе, упућен на мишљење надлежним органима.

##### **Развој широкопојасног приступа Интернету**

У оквиру активности које се односе на развој широкопојасног приступа, Одељење спроводи анализу доступности и израду мапа доступности широкопојасног приступа Интернету, као и анализу понуде широкопојасних сервиса. На основу упитника који је

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

припремило Одељење, оператори јавних мобилних комуникационих мрежа и услуга доставили су податке о покривености GSM, UMTS и LTE сигналом. Такође, оператори јавних фиксних комуникационих мрежа и услуга достављају информације у вези широкопојасних сервиса, посебно у погледу примењених технологија и расположивог протока. На основу прикупљених података Одељење, на Esri ArcGIS платформи, врши прорачуне коначних мапа доступности, на основу којих ће, између осталог, бити могуће тачно идентификовати области у којима је доступан, односно није доступан, широкопојасни приступ Интернету.

Министарство је започело реализацију пројекта под називом Национални програм за развој широкопојасног приступа. Овај предлог укључује анализу, планове и трошкове за даљи развој широкопојасног приступа, и спроводи се уз подршку Европске банке за обнову и развој. Предвиђено трајање пројекта је 12 месеци.

### **Активности у процесу приступања ЕУ**

Дана 26. јуна 2018. године, одржан је састанак Преговарачке групе 10 у вези са изработом Преговарачке позиције. Текст наведене преговарачке позиције, је усаглашен и достављен Европској комисији, ради давања мишљења. Након достављања мишљења Европске комисије, припремљени су одговори на додатна питања Европске комисије и текст преговарачке позиције је на нивоу Преговарачке групе 10 ажуриран и припремљен за упућивање у процедуру њеног усвајања.

### **Међународна сарадња**

Министарство је покренуло иницијативу за закључење Меморандума о сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Министарства за национални развој Мађарске о смањењу међународних тарифа за роинг електронских комуникационих услуга. У сарадњи са Министарством спољних послова се спроводе активности у циљу унапређења и усклађивања текста наведеног нацрта меморандума.

Такође, покренута је иницијатива за потписивање Меморандума о сарадњи између Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Министарства јавне управе Републике Словеније о смањењу међународних тарифа за роинг електронских комуникационих услуга.

### **Активности у области спровођења инспекцијског надзора**

Инспекција електронских комуникација је у наведеном периоду примила 40 представки. Од укупног броја представки решено је 28 а рад на свим преосталим представкама је у току. Такође, на сајту Министарства је отворен e-mail налог [telekomunikacije@mtt.gov.rs](mailto:telekomunikacije@mtt.gov.rs), путем ког се грађани обраћају инспекцији електронских комуникација и овим путем је у овом периоду достављено 25 пријава грађана.

### **Остале активности**

Министарство, на основу Закона о државној управи, издаје Мишљење о примени Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, на захтев увозника и њихових заступника.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Министарство се прикључило систему електронског издавања грађевинских дозвола, кроз централизовану софтверску апликацију за Обједињену процедуру (једношалтерски систем). Обједињена процедура је поступак или скуп поступака из области изградње које спроводи надлежни орган, по службеној дужности, у име и за рачун странке, прибављањем потребних услова и других докумената од републичких и локалних јавних предузећа, Службе за катастар непокретности и других организација којима су поверена јавна овлашћења. Ова процедура значајно убрзава издавање дозвола и смањује трошкове за инвеститоре.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ И НАДЗОР**

### **Акта која су усвојена или у припреми за упућивање Влади**

Имајући у виду да је нови Закон о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 77/19) ступио на снагу 8. новембра 2019. године и да је истим прописано доношење подзаконских аката од стране ресорног министарства и регулаторног тела за област поштанских услуга у року од годину дана од дана доношења закона, у Министарству трговине, туризма и телекомуникација су сачињени Предлог Правилника о ближим условима за обављање универзалне поштанске услуге, Предлог Правилника за унапређење и одрживост пружања универзалне поштанске услуге и ближим условима за пружање универзалне поштанске услуге особама са инвалидитетом, Предлог Правилника о начину формирања комисије и поступку отварања и прегледа садржине поштанских пошиљака које садрже предмете чије је слање забрањено, као и Предлог Правилника о испуњености услова за отпочињање обављања делатности поштанских услуга.

Поред наведеног, донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о утврђивању Плана издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница („Службени гласник РС”, 65/2020 од 6.5.2020. године), којим је План издавања допуњен са пригодном марком издатом поводом 75 година од победе над фашизмом и у част Бесмртног пука.

У складу са обавезом прописаном Акционим планом Стратегије развоја поштанских услуга у Републици Србији за период 2017-2020. године, припремљен је Предлог закључка о прихватању Извештаја о реализацији спровођења активности које су биле утврђене у предметном Акционом плану, за 2019 годину, и достављен релевантним институцијама ради давања мишљења.

Поред наведеног, министарство је координирало активности како би Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд у потпуности прилагодило своје пословање и поступило у складу са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 44/18), на основу којих је 1. октобра 2018. године престала да важи одредба члана 6. став 5. Правилника о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, бр. 24/10, 58/10, 12/11, 13/11, 65/11, 93/13 и 97/15), што значи да од наведеног датума није обавезна употреба печата у пословању друштва и предузетника.

У овом извештајном периоду обављани су и остали послови државне управе, а из оквира делокруга рада Одељења за поштански саобраћај и надзор.

### **Активности у процесу приступања ЕУ**

У Одељењу, у оквиру PLAC 3 (Policy&Legal Advice Center) пројекта је континуирано реализована наредна фаза експертске помоћи, која се односи на припрему новог стратешког оквира у области поштанских услуга, односно, Стратегије развоја

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

поштанских услуга у Србији за период 2021-2024. годину, као на припрему подзаконских аката, чије доношење је предвиђено новим Законом о поштанским услугама.

### **Инспекцијски надзор**

У извештајном периоду, у Групи за инспекцијски надзор поступано је у **121** предмету. У свим предметима, с обзиром на рад организован у складу са препорукама Владе Републике Србије услед пандемије вируса Ковид 19, поступано је искључиво путем позива и налога у електронској форми надзираном субјекту, за изјашњење. Дакле, сви надзори су вршени као ванредни и посредни инспекцијски надзори по представкама корисника поштанских услуга, сем предмета у којима су прикупљани подаци и докази по захтеву тржишне инспекције и МУП-а, у смислу реализације Ходограма о сузбијању недозвољене трговине путем интернета. У вези са тим, извршена су 4 инспекцијска надзора у којима су прибављени докази о недозвољеној трговини и преварним радњама, у вредности од око 8 милиона динара, а још 2 надзора су у току. У ланцу недозвољене трговине и преварних радњи, откривено је око 30 лица која су процесуирана даље од стране органа кривичног гоњења.

У наведеном периоду није обављен ни један редован инспекцијски надзор. У циљу превентивног и едукативног деловања, сходно околностима и исказаним потребама поштанских оператора, инспектори за поштанске услуге су путем телефона или имејла, давали савете и одговоре на питања оператора како превазићи новонасталу ситуацију, испоштовати законске прописе и интересе корисника, посебно у периоду када је на снази била забрана кретања услед полицијског часа.

Корисници поштанских услуга су представке упућивали путем имејла доступног на сајту министарства, Контакт центра републичких инспекција Владе Србије, имејлова инспектора као и путем фиксних и мобилних телефона инспекције.

Предмет ванредних инспекцијских надзора извршених по представкама корисника поштанских услуга, су: оштећења и умањења садржине пошиљака насталих у токовима поштанског оператора, прекорачења гарантованих рокова за уручење пошиљака, неизвршења услуге, прекорачења рока за одлучивање о изјављеним рекламацијама и други пропусти у раду поштанских оператора. С тим у вези, поштанским операторима су издати одговарајући налози за отклањање уочених неправилности.

Група за инспекцијски надзор је у извештајном периоду учествовала и у активностима у вези са изразом предлога подзаконских аката, чије је доношење условљено ступањем на снагу новог Закона о поштанским услугама, изрази и прибављању мишљења о усаглашености Смерница са Изменама и допунама закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма, у делу који се односи на јавног поштанског оператора и друге поштанске операције. Истовремено су спровођене и активности у вези са изменама и изразом контролних листи, које су по добијању сагласности Координационе комисије, јавно објављене и доступне на интернет страници министарства, односно инспекције.

### **Сектор за информационо друштво и информациону безбедност**

Настављен је капитални пројекат „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2“ који Министарство трговине, туризма и телекомуникација реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, уз подршку Владе Републике Србије. У току месеца августа изведени су радови у преко 50 матичних објеката основних и средњих школа у Републици Србији. Бежична локална рачунарска мрежа је од почетка године изграђена у приближно 97% матичних школских објеката

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

предвиђених за реализацију до 1. септембра 2020. године. У току месеца августа настављена је изградња бежичне локалне рачуарске мреже у школама у Београду, Белом Пољу, Новом Саду, Рибници, Адашевцима, Јагодини, Великој Плани, Сремским Карловцима, Чонопљи, Жабарима, Пироту, Ковачици, Србобрану, Пачиру, Бачком Петровом Селу, Старом Жеднику, Убу, Новим Бановцима, Пожаревцу, Бездану, Кули, Сомбору, Мартинцима. Такође потписан је уговор за реализацију пројекта у нових 55 школа, у којима је у плану да се бежична рачуарска мрежа изгради до краја 2020. године.

Институт за стандардизацију Србије организовао је 27. августа 2020. године у сарадњи са Министарством трговине, туризма и телекомуникација, Националним ЦЕРТ-ом и МУП-ом бесплатан вебинар о информационој безбедности намењен радницима у здравственим установама у Републици Србији. На вебинару је, између осталог, било речи о обавезама које су прописане Законом о информационој безбедности („Сл. гласник РС“ бр. 6/16, 94/17 и 77/19), за операторе ИКТ система од посебног значаја, у које спадају и установе здравствене заштите, међу којима је најважнија обавеза доношења и спровођења Акта о безбедности ИКТ система од посебног значаја.

### **Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција**

У Сектору за нормативне, управне и послове европских интеграција у периоду за јун 2020.г. примљено је 3 представке физичких лица, 7 захтева за мишљење о примени прописа из делокруга рада овог министарства, од стране правних и физичких лица, као и 28 захтева за мишљење других државних органа на предлоге закона, подзаконских аката као и решења која доноси Влада. У Сектору је примљено 6 жалби изјављених на решења тржишних и туристичких инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора на првостепена решења тржишних и туристичких инспектора. У наведеном периоду примљена је и 1 тужба којим је покренут управни спор пред надлежним Управним судом, а на који је достављен одговор. У Сектору је дато 5 мишљење по поднетим захтевима страних правних и физичких лица да су им одређене непокретности неопходне за обављање делатности, као и 1 изјашњење Државном правобранолаштву.

Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција на захтеве физичких и правних лица даје мишљења о примени одредаба закона и других прописа из надлежности овог министарства. Захтев за мишљење у писаној форми доставља се министарству предајом на писарницу или путем поште, слањем на адресу Немањина 22-26. Уз захтев је потребно приложити доказ о уплати републичке административне таксе, која по Закону о републичким административним таксама, тарифном броју 2, за физичка лица износи 1.600,00 а за правна лица 13.020,00 динара. Ова средства се уплаћују на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

### **ПРЕГОВАРАЧКА ПОГЛАВЉА**

#### **Преговарачко поглавље 3 - Право пословног настањивања и слобода пружања услуга**

Настављен је рад на првој радној верзији Акционог плана за имплементацију Директиве о услугама 2006/123/ЕЗ о услугама на унутрашњем тржишту (АП), у складу са резултатима делимично завршеног другог скрининга (аналитичког прегледа) усклађености секторског законодавства са Директивом, уз очекивано учешће релевантних институција чланова ПГ 3. Рад са консултантима на пројекту PLAC III реализован је путем видео састанака. Договорен



је наставак анализе из области животне средине, културе, заната, а први заједнички kick off састанак је заказан за 17. септембар 2020. године са представницима Министарства заштите животне средине.

Припремљен је ТоР за експертску помоћ у области културе.

### **Преговарачко поглавље 28 - Заштита потрошача и заштита здравља**

Објављен је ТоР и извршен избор експерта PLAC3 пројекта за област заштите потрошача.

### **Програмирање ИРА III – инфраструктурни пројекти**

У сарадњи са надлежним секторима у току је рад на корекцији радне верзије обрасца за идентификацију пројекта (PIF – Project Identification Form) за пројекат у области дигиталне инфраструктуре - Next generation broadband connectivity for rural schools in white zones, као и за пројекат Smart city.

### **Меморандум о разумевању са Украјином у области заштите потрошача**

Припрема Нацрта споразума о основним смеровима сарадње у области заштите потрошача између две државне службе Украјине за безбедност прехранбених технологија и заштиту права потрошача и Министарства трговине, туризма и телекомуникација је у току.

## **ПРОЈЕКТИ**

### **Твининг Пројекат ИПА 2016 „Даљи развој заштите конкуренције“**

Припремљена је:

- Check листа за IQR5, односно ОР Annex M.A.03b прослеђена МФ, CFCU.
- Припрема и израда у току, извештаја о учинку за првих 6 месеци 2020:
  - спровођења Пројекта, у првих 6 месеци 2020. г.;
  - остварена вредност у првих 6 месеци 2020. г. (за индикаторе циљева);
  - образложење одступања остварена од циљне вредности индикатора (за индикаторе циљева).

### **Твининг Пројекат ИПА 2016 „Заштита и спровођење права интелектуалне својине у Републици Србији“ – The Twinning contract „Protection and Enforcement of Intellectual Property Rights in Serbia“**

У оквиру праћења спровођења пројекта IPR реализоване су следеће активности:

- Проверен је 6. ажурирани Финансијски извештај (*6th Quarterly Financial Report*) за период 01.05 – 31.07.2020. године;
- Извршена је контрола 6. кварталног Извештаја (*Interim Quarterly Report No. 6*) за период 01.05 – 31.07.2020. године;
- Извршена је контрола шестомесечног Плана рада бр. 6 (*Rolling Work-Plan No. 6*) са предлогом буџета за период 01.08. 2020 – 31.01.2021. године. Поменути План рада садржи планиране активности до 31. јануара 2021. године, када би, према уговору, пројекат требало да се заврши, али је због пандемије је већ најављено његово продужење;
- Извршена је контрола докумената који омогућавају већу видљивост (*Visibility*) пројекта;
- Анализирани су и контролисани Извештаји о мисијама (*Mission Report*) које су поднели експерти.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

- У претходном периоду спроведене су бројне активности у виду експертских мисија /рад са колегама из Сектора тржишне инспекције на даљину/, при чему посебно треба поменути да су у циљу подизања свести јавности припремљене публикације о маскама за лице и другој заштитној опреми против вируса Covid-19. Поред тога, за надлежне органе је израђен свеобухватан водич о спровођењу права интелектуалне својине везано за појаву корона вируса.

Завршене су две анализе о нивоу, опсегу и размерама пиратерије и кривотворења у Србији. Једном анализом су показани трендови кривотворења у годинама 2018-2019, док су у другој дати предлози за спровођење студија о перцепцији овог проблема која би подстакла израду иницијатива за циљано подизање свести.

Одржан је седми састанак Управног одбора пројекта (*7th Steering committee meeting*) 27. августа 2020. године путем телеконференцијске платформе „Zoom“. Усвојен је записник са претходног састанка Управног одбора и представљени су и одобрени квартални Извештај за претходно тромесечје и текући План рада пројекта са буџетом за наредних шест месеци.

#### **Пројекат ИПА 2018 „Даље јачање заштите потрошача у Србији у новим тржишним условима“**

Према коментарима и сугестијама Министарства финансија урађена је измена Твининг предлога и коначна верзија документа је послата у CFCU на одобрење. Финална верзија документа је, након одобрења CFCU послата и у Брисел, чека се на одобрење и почетак селекционог поступка.

Урађен је Индикативни план јавне набавке и ажурирана је табела за ИПА 2018.

#### **Пројекат ИПА 2019/2020 „Увођење система информационе безбедности ISO 20000 и ISO 27000“**

Урађене су измене TOR-а према коментарима и сугестијама Делегације ЕУ. Документ је прослеђен у Канцеларију за информационе технологије и електронску управу ради даљег усаглашавања и.

#### **Инвестициони оквир за Западни Балкан (Western Balkans Investment Framework - WBIF) пројекат „Повезивање школа у руралним подручјима на широкопојасни интернет - сеоске школе у белим зонама“ - „Broadband development – schools in rural (white) zones“**

Рад евалуационе комисије за оцењивање приспелих изјава заинтересованости консултантских фирми за пројекат Rural broadband rollout, у складу са правилима дефинисаним у водичу EBRD Guidelines for Clients Managing Donor or Loan Funded Consultancy Assignments, је у току. Завршена је прва фаза евалуације, одабране 3 компаније које треба да доставе комплетну техничку и финансијску понуду. Комисија ће урадити евалуацију и припремити извештај у складу са водичем EBRD.

#### **Пројекат ОЕБС (OSCE) „Недискриминаторне политике у области туризма“**

У оквиру припреме Нацрта приручника за антидискриминационе политике у туризму, одржан је on line састанак са представницима ОСЦЕа, а у вези са динамиком послова на припреми приручника. Договорено је да рок за окончање израде Нацрта приручника буде 15. септембар 2020. године, након чега ће се текст упутити на одобрење претпостављенима како у министарству тако и у ОСЦЕу. Планирано је да након штампање приручника буде организован низ on line састанака са заинтересованим странама у циљу промовисања

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

приручника, као и самог пројекта. До краја године обуке неће бити одржане, већ је планирано да се сви семинари организују следеће године. Окончан рад на изради дела Нацрта приручника који је у надлежности министарства.

### **Програми прекограничне сарадње са Румунијом и Бугарском**

Рад у Надзорном одбору програма прекограничне сарадње са Румунијом и Бугарском.

### **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

У оквиру пројекта Европске уније „Развој система за управљање кохезионом политиком“ које спроводи Министарство за европске интеграције, у оквиру ПГ 22, достављени су обједињени одговори на питања из упитника који нам је доставило МЕИ, која се односе на делатност МТТТ, општа питања и на област туризма и ИСТ.

Министарство за европске интеграције доставило је на мишљење први Нацрт анализе стања у Србији у оквиру пројекта ОЕЦД „Multi-dimensional Review of Western Balkans“. Обављена је детаљна анализа овог обимног документа и припремљен одговор.

- Учешће на обукама/ вебинарима у организацији Националне академије за јавну управу: „Продуктивни састанак“, „Заштита од дискриминације“, „Јавни наступ“, „Права припадника националних мањина“ и „Превазилажење стреса“.

- Припремљена допуна, односно финални документ (WLA Table) *Анализа обима посла* за наредни трогодишњи период (2021-2023) за ИПА јединицу и достављено CFCU.

- Стручна редактура: Министарству за европске интеграције, у оквиру редовне процедуре, путем портала Оригами, достављен је превод документа на коме је извршена стручна редактура.

- Урађена и достављена Програмска структура буџета и Предлог буџета са циљевима и индикаторима за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, Сектора за нормативне, управне и послове европских интеграција.

- Урађене и достављене квоте за период септембар – децембар 2020. године за ПА 0009 - Координација послова европских интеграција, управљање пројектима и уређење законодавног оквира и ПК 7023 - ИПА 2014 - Сектор конкурентности (извор 56), Сектора за нормативне, управне и послове европских интеграција.

- Урађен Полугодишњег извештај о учинку за 2020. годину за ПА 0009 - Координација послова европских интеграција, управљање пројектима и уређење законодавног оквира и ПК 7023 - ИПА 2014 - Сектор конкурентности (извор 56), Сектора за нормативне, управне и послове европских интеграција.

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА**

Преглед прописа које Министарство примењује у оквиру своје надлежности објављен је на сајту Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), као **Прилог 2.** Информатора.

## **10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

**Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције**

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

У оквиру делокруга утврђеног законом, Сектор трговине, услуга и политику конкуренције даје мишљења на захтеве за тумачење одредаба закона и других прописа из надлежности овог сектора. Даје одговоре на питања грађана и медија.

У складу са Законом о посредовању у промету и закупу непокретности (Службени гласник РС”, број 95/13) и Правилником о Регистру посредника у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 75/14), од 8. маја 2015. године у функцији је Регистар посредника на званичној Интернет страници Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) који омогућава свим корисницима Интернета да утврде да ли посредник ради у складу са Законом и која лица имају положен стручни испит.

**I** За упис посредника (привредног друштва или предузетника) који се бави посредовањем у промету и закупу непокретности потребно је поднети попуњен и потписан Захтев за упис у Регистар посредника у промету и закупу непокретности - **ЗУРП образац (образак доступан на сајту министарства)**, заокружити податак о врсти уписа у Регистар – 1. Упис у Регистар и приложити потребне доказе:

1) примерак уговора о осигурању од одговорности за штету у складу са чланом 13. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности (у даљем тексту: Закон);

2) пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;

3) доказ да је плаћена административна такса.

- административна такса за упис у Регистар посредника у износу од 1.610 динара.

Доказе о неосуђиваности лица из члана 5. став 1. тачка 5) Закона, министарство надлежно за послове трговине прибавља по службеној дужности, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће тај доказ прибавити сам.

Доказ да није изречена заштитна мера из члана 32. став 2. и члана 33. став 4. Закона која је на снази у време подношења захтева, министарство надлежно за послове трговине прибавља по службеној дужности, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће тај доказ прибавити сам.

**II** За упис промене у Регистру (Пријава лица са положеним стручним испитом, Одјава лица са положеним стручним испитом, Промена пословног имена, Промена адресе седишта, Промена адресе огранка, као и Друге промене) поднети попуњен и потписан Захтев за упис у Регистар посредника у промету и закупу непокретности - **ЗУРП образац (образак доступан на сајту министарства)**, заокружити податак о врсти уписа у Регистар – 2. Упис промене у Регистру, као и врсту промене и приложити потребне доказе:

1) пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;

2) доказ да је плаћена административна такса.

- административна такса за промену у Регистру посредника у износу од 780 динара.

**III** За брисање из Регистра посредника поднети попуњен и потписан Захтев за упис у Регистар посредника у промету и закупу непокретности - **ЗУРП образац (образак доступан на сајту министарства)**, заокружити податак о врсти уписа у Регистар – 3. Брисање из Регистра и приложити потребне доказе:

1) пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;

2) доказ да је плаћена административна такса.

- административна такса за брисање из Регистра посредника у износу од 1.649 динара.

Образац: ЗУРП

## ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА

У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ<sup>1</sup>

### Подаци о врсти уписа у Регистар (заокружити број)

|                             |   |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. | <b>Упис у Регистар</b>  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 2. | <b>Упис промене у Регистру</b>                                      |  |  |
|                             | <input type="checkbox"/> Пријава лица са положеним стручним испитом | <input type="checkbox"/> Одјава лица са положеним стручним испитом | <input type="checkbox"/> Промена пословног имена |
|                             | <input type="checkbox"/> Промена адресе седишта                     | <input type="checkbox"/> Промена адресе огранка                    | <input type="checkbox"/> Друге промене           |
| <input type="checkbox"/> 3. | <b>Брисање из Регистра</b>  |  |  |

### ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ

|   |  |
|---|--|
| Пословно име  |  |
| Претежна делатност  |  |
| Адреса седишта (место, улица и број)  |  |
| Адреса огранка (место, улица и број)  |  |
| Адреса пословног простора, ако се разликује од адресе седишта (место, улица и број) |  |

<sup>1</sup> На основу члана 4. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, бр. 95/13, 41/18 и 91/19)



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |  |
|---|--|
| Број телефона   |  |
| Електронска адреса  |  |
| Адреса Интернет странице                                    |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                          |  |
| Матични број  |  |
| Име и презиме <b>члана (оснивач, власник)</b>               |  |
| Место рођења, улица и број становања                        |  |
| ЈМБГ/(за странце-број пасоша, држава издавања и лични број) |  |
| Име и презиме <b>заступника</b>                             |  |
| Место рођења, улица и број становања                        |  |
| ЈМБГ/(за странце-број пасоша, држава издавања и лични број) |  |
| Име и презиме <b>стварног власника</b>                      |  |
| ЈМБГ/(за странце-број пасоша, држава издавања и лични број) |  |

**ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ**

|   |  |
|---|--|
| Пословно име  |  |
| Претежна делатност  |  |
| Адреса седишта (место, улица и број)  |  |
| Адреса издвојеног места обављања делатности (место, улица и број)                   |  |
| Адреса пословног простора, ако се разликује од адресе седишта (место, улица и број) |  |
| Број телефона   |  |
| Електронска адреса  |  |
| Адреса Интернет странице  |  |
| Име и презиме предузетника  |  |
| Место рођења, улица и број становања  |  |
| ЈМБГ  |  |
| Име и презиме пословође   |  |
| Место рођења, улица и број становања  |  |
| ЈМБГ  |  |
| Адреса Интернет странице  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)  |  |
| Матични број  |  |

**ПОДАЦИ О ЛИЦИМА СА ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТОМ**

|                                    |                                  |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Лица са положеним стручним испитом | <input type="checkbox"/> Пријава | <input type="checkbox"/> Одјава |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|

|  |   |
|--|---|
| Име и презиме  |   |
| Адреса (место рођења, улица и број)                          |   |
| ЈМБГ   |   |
| Број уверења о положеном стручном испиту                     |   |
| Правни основ ангажовања код подносиоца захтева <sup>ii</sup> | <input type="checkbox"/> уговор о раду<br><input type="checkbox"/> ангажовање ван радног односа<br><input type="checkbox"/> оснивач/члан привредног друштва<br><input type="checkbox"/> предузетник |
| Име и презиме  |   |
| Адреса (место рођења, улица и број)                          |   |
| ЈМБГ   |   |
| Број уверења о положеном стручном испиту                     |   |

<sup>ii</sup> Обележити одговарајућу опцију

|  |   |     |
|--|---|-----|
| Правни основ ангажовања код подносиоца захтева <sup>ii</sup> | <input type="checkbox"/> уговор о раду<br><input type="checkbox"/> ангажовање ван радног односа<br><input type="checkbox"/> оснивач/члан привредног друштва<br><input type="checkbox"/> предузетник | 102 |
|--|---|-----|

<sup>ii</sup> Обележити одговарајућу опцију

У \_\_\_\_\_,

Подносилац захтева:

дана \_\_. \_\_. 20\_\_ године

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ  
НЕПОКРЕТНОСТИ О НОВИМ ИЗНОСИМА РЕПУБЛИЧКИХ**

\_\_\_\_\_

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**

Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн, 95/18, 38/19, 86/19 и 90/19-исправка) који обухвата усклађене динарске износе из Тарифе републичких административних такси након објављивања у Службеном гласнику Републике Србије, број 98/20 од 10. јула 2020. године, са применом од 1. августа 2020. године, прописане су следеће таксе:

Тарифни број 19.

1. Административна такса за упис у Регистар посредника.....**1610** динара;
2. Административна такса за упис промене у Регистар посредника .....**780** динара;
3. Административна такса за брисање из Регистра посредника..... **1610** динара;
4. Административна такса за издавање Извода из Регистра посредника .....**780** динара;

Пример попуњених уплатница:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ                          |                                  |              |         |
|--|----------------------------------|--------------|---------|
| уплатилац                                | шифра плаћања                    | валута       | износ   |
| Агенција за некретнине                   |                                  | RSD          | 1610,00 |
| сврха уплате                             | рачун примаоца                   |              |         |
| Административна такса за упис у Регистар | 840-742221843-57                 |              |         |
| прималац                                 | модел и позив на број (одобрење) |              |         |
| Буџет Републике Србије                   | 97 50-016                        |              |         |
| печат и потпис уплатиоца                 | место и датум пријема            | датум валуте |         |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ                                |                                  |              |        |
|--|----------------------------------|--------------|--------|
| уплатилац                                      | шифра<br>плаћања                 | валута       | износ  |
| Агенција за некретнине<br>.....                |                                  | RSD          | 780,00 |
| сврха уплате                                   | рачун примаоца                   |              |        |
| Административна такса за промену у<br>Регистар | 840-742221843-57                 |              |        |
| прималац                                       | модел и позив на број (одобрење) |              |        |
| Буџет Републике Србије                         | 97 50-016                        |              |        |
| печат и потпис уплатиоца                       | место и датум пријема            | датум валуте |        |

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ                                 |                                  |              |         |
|---|----------------------------------|--------------|---------|
| уплатилац                                       | шифра<br>плаћања                 | валута       | износ   |
| Агенција за некретнине<br>.....                 |                                  | RSD          | 1610,00 |
| сврха уплате                                    | рачун примаоца                   |              |         |
| Административна такса за брисање из<br>Регистра | 840-742221843-57                 |              |         |
| прималац  | модел и позив на број (одобрење) |              |         |
| Буџет Републике Србије                          | 97 50-016                        |              |         |
| печат и потпис уплатиоца                        | место и датум пријема            | датум валуте |         |

Сектор за заштиту потрошача

-Евиденција удружења и савеза удружења за заштиту потрошача-



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

На основу Правилника о садржини и начину вођења евиденције удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и условима за упис („Службени гласник” РС, број 21/15) удружења и савези удружења за заштиту потрошача подносе пријаву Министарству ради уписа у евиденцију удружења.

Пријава за упис у евиденцију садржи:

- назив и скраћени назив удружења или савеза;
- седиште и адресу;
- област остваривања циљева;
- матични број;
- име и презиме заступника;
- број и датум доношења решења о упису и промени података из Регистра удружења;
- потпис заступника.

Уз пријаву се подносе докази о испуњености услова и то:

- списак чланова удружења или савеза, са личним, односно матичним бројем и потписима чланова, оверен од стране заступника удружења или савеза;
- оснивачки акт и статут;
- уговор о раду са запосленим;
- дипломе запослених;
- доказ о основу коришћења пословног простора (уговор о закупу пословног простора, доказ о праву својине на непокретности или други доказ о основу коришћења пословног простора);
- доказ о опремљености простора (изјава заступника, уговор са оператором, рачун или други доказ);
- дипломе, сертификати, потврде или документи запослених и лица на руководећем положају о одговарајућој стручности, искуству, знању и вештинама за обављање делатности заштите потрошача;
- извештај о спроведеним активностима и постигнутим резултатима у области заштите потрошача и финансијски извештај (подаци о изворима финансирања, утрошеним средствима на годишњем нивоу, укључујући трошкове пословања) за три године које претходе години у којој се врши упис;
- изјаве чланова органа управљања удружења или савеза да немају својство државног службеника, службеника у органима локалне самоуправе, да нису на руководећем или надзорном положају код трговца или у удружењу трговаца, односно на руководећем или надзорном положају у политичкој странци или синдикату.

Министарство (Комисија за вођење Евиденције удружења и савеза удружења за заштиту потрошача) разматра пријаву за упис у Евиденцију удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и израђује предлог решења које се доноси по пријави и стара се о припреми и ажурирању извода из Евиденције у електронском облику, који садржи податке о субјекту уписа, датуму уписа, овлашћеном лицу, седишту и могућност приступа извештају о активностима, а који се поставља на интернет презентацији Министарства (<http://mtt.gov.rs/informacije/korisne-informacije/>).

У области информационог друштва, Министарство у оквиру свог делокруга пружа следеће услуге, по прописаном поступку:

-Евиденција сертификационих тела;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

- Регистрација сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата;
- Регистрација издавалаца временског жига.

У складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС”, број 11/12) који је у примени од 1. јуна 2012. године приликом увоза радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме потребно је прибавити један од следећих докумената:

- 1) **Потврда о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације.
- 2) **Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје РАТЕЛ.
- 3) **Мишљење да није потребно прибављање Потврде о усаглашености**, које издаје Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07 и 95/10).
- 4) **Сагласност за увоз РиТТ опреме** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до **31. маја 2013. године**.
- 5) **Техничка дозвола-Сертификат** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до **31. маја 2015. године**.

Републичка агенција за електронске комуникације Решењем министра надлежног за област телекомуникација број 119-01-00168/2011-06, од 29. маја 2012. године именована за тело за оцењивање усаглашености опреме са захтевима из Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми.

За издавање **мишљења** из надлежности Министарства трговине, туризма и телекомуникација неопходно је доставити:

- Захтев за издавање мишљења
- Образац захтева за прибављање мишљења,
- Опис основних техничких карактеристика уређаја који се увози (објашњење је дато у обрасцу) и
- Доказ о уплати Републичке административне таксе;

Обавештење о примени Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, образац захтева за прибављање мишљења и упутство за уплату републичке административне таксе доступно је на сајту [www.digitalnaagenda.gov.rs](http://www.digitalnaagenda.gov.rs).

Од дана почетка примене Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, а по основу примљених захтева, министарство је издало 30 мишљења, а 10 мишљања је у поступку припреме.

-Издавање доказа о испуњености услова за обављање делатности поштанских услуга-

У складу са Правилником о условима за отпочињање обављања делатности поштанских услуга ("Службени гласник РС", број 51/10) инспектори за поштанске услуге поступају по

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

захтевима оператора, односно врше утврђивање испуњености прописаних услова неопходних за отпочињање поштанске делатности, провером код подносиоца захтева.

Путем портала Управе Републике Србије, заинтересована правна и физичка лица, која желе да као своју основну или споредну делатност обављају делатност поштанских услуга, могу електронским путем поднети захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања делатности поштанских услуга, што је неопходан услов за добијање дозволе коју издаје Републичка агенција за поштанске услуге. Такође, портал нуди и могућност пријаве неправилности у раду поштанских инспекција.

### Сектор туристичке инспекције

У оквиру делокруга утврђеног законом, Сектор туристичке инспекције пружа следеће „услуге“ тј. спроводи управни поступак по представкама грађана, даје одговоре на разна питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције и поступа по притужбама на рад туристичких инспектора.

Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по представкама грађана на основу члана 29. став 3. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14). Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по притужбама грађана на рад својих запослених сходно одредби члана 81. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14) и члана 18. Закона о инспекцијском надзору("Службени гласник РС", број 36/15).

Грађани се инспекцији могу обратити писменим или усменим путем на адресу Сектора туристичке инспекције, Омладинских бригада Републиком, Нови Београд, телефоном на број: 011/3139-686 и 064/ 8933-091 или електронском поштом на мејл адресу: [turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs](mailto:turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs). На сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, страни Туризам/Сектор туристичке инспекције: објављен је образац за достављање представки/притужби грађана у електронској форми, у делу сајта под насловом „Пријаве / жалбе“. Туристичка инспекција редовно спроводи дежурство од 0.00 h до 24.00 h, на дежурном телефону 011/3139-686 који је објављен у средствима јавног информисања (Политика, Блиц и Вечерње Новости) и на сајту Министарства, за све пријаве грађана на уочене неправилности у области туризма и угоститељства и евентуално на незаконит рад туристичких инспектора. Уз представку/притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. Такса за подношење представке/притужбе није прописана и самим тим се не наплаћује.

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### РЕГИСТРАЦИЈА ПРУЖАЛАЦА КВАЛИФИКОВАНИХ УСЛУГА ОД ПОВЕРЕЊА

Пријава за упис у Регистар пружалаца квалификованих услуга од поверења подноси се на [образцу](http://epotpis.mtt.gov.rs) који је доступан на сајту <http://epotpis.mtt.gov.rs>.

Подносилац уз захтев прилаже:

1) извод или решење надлежног органа о упису у одговарајући регистар, под условом да се податак о регистрацији не води у оквиру службене евиденције;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

- 2) извештај о оцењивању усаглашености издат од стране тела за оцењивање усаглашености (уколико овакво тело није именовано у Републици Србији, извештај се не подноси, а оцену усаглашености врши Министарство);
- 3) Опште услове за пружање услуге;
- 4) Практична правила за пружање услуга;
- 5) Политику пружања услуге;
- 6) Политику информационе безбедности;
- 7) документ о организационој структури подносиоца захтева;
- 8) потврду о уплаћеној административној такси, у складу са законом којим се уређују републичке административне таксе.

Одговарајуће обрасце, прописе и друге информације могуће је преузети на адреси <http://epotpis.mtt.gov.rs>.

### **Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција**

**Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција** на захтеве физичких и правних лица даје мишљења о примени одредаба закона и других прописа из надлежности овог министарства. Захтев за мишљење у писаној форми доставља се министарству предајом на писарницу или путем поште, слањем на адресу Немањина 22-26. Уз захтев је потребно приложити доказ о уплати републичке административне таксе, која по Закону о републичким административним таксама, тарифном броју 2, за физичка лица износи 1.600,00 а за правна лица 13.020,00 динара. Ова средства се уплаћују на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Мишљења се дају у року од 30 дана од дана достављања захтева за давање мишљења. Мишљења нису обавезујућа.

У оквиру надлежности Сектора за нормативне и управне послове поступа се по жалбама изјављеним против решења тржишних инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора и жалбама изјављеним на првостепена решења из области поштанског саобраћаја. Жалбама су се најчешће побијала првостепена решења којима је налагано отклањање неправилности, привремено забрањен промет одређене робе, извршено одузимање робе, забрањено оглашавање сходно Закону о оглашавању.

Жалба се подноси министру Министарства трговине, туризма и телекомуникација, преко поступајућег првостепеног органа, у року који је одређен решењем које се побија жалбом.

Уз жалбу се доставља доказ да је уплаћена административна такса у износу од 470,00 динара, а на основу тарифног броја 6. Закона о републичким административним таксама ([http://paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_republickim\\_administrativnim\\_taksama.html](http://paragraf.rs/propisi/zakon_o_republickim_administrativnim_taksama.html)) и исти износ се уплаћује на рачун Републиком 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу**

Упутство за подношење захтева за увоз, односно извоз робе на основу дозволе - образац:  
Молимо да нам, у складу са Законом о спољнотрговинском пословању („Службени гласник РС”, број 36/09, 36/11, 88/11 и 89/2015), одобрите увоз, односно извоз робе према следећим подацима:

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ:**

Назив и врста робе;  
Тарифна ознака;  
Количина робе (у јединици мере);  
Вредност робе, укупна и јединична, у валути наплате, односно плаћања;  
Земља увоза, односно извоза робе (земља из које се роба увози, односно у коју се извози);  
Земља порекла робе;  
Земља плаћања;  
Начин плаћања робе;  
Рок са реализацију посла.

**ОСТАЛИ ПОДАЦИ:**

1. За дозволу за увоз  
Увозник робе (назив, адреса);  
Корисник увезене робе;  
Намена увоза (репродукција, широка потрошња, опрема);  
Иностранци испоручилац робе (фирма, место, земља).

2. За дозволу за извоз  
Произвођач робе која се извози;  
Власник робе која се извози;  
Иностранци купац.

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:**

Матични број предузећа;  
Адреса, место, улица и број, телефон предузећа и особе за контакт, факс и email;  
Број запослених радника  
Захтев поред својеручног потписа мора да садржи откуцано пуно име и презиме, као и функцију потписника захтева;  
Уколико за носиоца дозволе захтев подноси или подиже овлашћено лице, неопходно је да приложи оригинал овлашћења.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:**

| ВРСТА РОБЕ                                    | ДОКУМЕНТАЦИЈА   |
|---|---|
| Увоз/извоз племенитих метала (злато и сребро) | - Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре;<br>- Фотокопија уговора са страним партнером, односно фотокопија профактуре;<br>- Изјава о пореклу робе уз захтев за извоз. |
| Увоз/извоз спортског и                        | - Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре;   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |  |
|---|--|
| ловачког оружја, делова и муниције за то оружје и репродукционог материјала за њихову производњу, експлозивног материјала и пиротехничких средстава | <ul style="list-style-type: none"><li>- Фотокопија уговора са страним партнером, односно профактура.</li><li>- Фотокопија Решења о одобрењу за бављење прометом (издаје МУП);</li><li>- Доказ о испуњености просторно-техничких услова за складиштење (издаје МУП), фотокопија;</li><li>- Фотокопија Одобрења за стављање у промет робе (издаје МУП);</li><li>- END USER Certificate уз захтев за извоз.</li></ul> |
|---|--|

Уколико је подносилац захтева за увоз, односно извоз спортског, ловачког оружја и муниције за то оружје физичко лице, потребно је доставити следећу документацију у прилогу захтева:

Фотокопија личне карте или пасоша;  
Одобрење за набавку оружја (издаје МУП), или оружни лист - фотокопија;

Ако се захтевом тражи издавање дозволе за увоз, односно извоз више врста роба, потребно је да се у прилогу захтева достави спецификација тих роба, која треба да садржи тарифну ознаку робе, наименовање робе, количину и појединачну и укупну вредност робе, у четири примерка.

Ако је подносиоцу захтева у претходном периоду била издата дозвола за увоз, односно извоз робе за коју се захтев подноси потребно је да достави и доказ о реализацији одобреног посла (фотокопија царинске декларације). Ове податке дати и у виду прегледа који ће садржати број и датум издавања дозволе, број и датум издавања ЈЦИ-а и податак о количини и вредности робе, по декларацијама, појединачно и укупно.

Министарство може тражити да се захтев допуни и другим доказима.

Доказ о уплати административне таксе у износу од 12.340,00 динара - на основу Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 43/03, 51/03 – исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05 – Републиком закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11 и 70/11 – усклађени динарски износи и 55/2012 - усклађени динарски износи, 93/12, 47/13 - усклађени динарски износи, 65/2013, 57/2014- усклађени динарски износи, 45/2015 - усклађени динарски износи, 83/2015, 112/2015, 50/2016- усклађени динарски износи, 61/2017- усклађени динарски износи, 113/2017, 3/2018-исп., 50/2018- усклађени динарски износи и 95/2018). Број жиро рачуна на који се врши уплата је 840-742221843-57, позив на број 50-016 модел 97, сврха такса, прималац Буџет Републике Србије.

Захтев се подноси Министарству трговине, туризма и телекомуникација, ул. Немањина 22-26, Београд.

### Сектор за туризам

Сва заинтересована лица за поступак категоризације могу прибавити, на званичној интернет страници министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) у оквиру Сектора за туризам у делу "категоризација", следећа неопходна документа и упутства:



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

обавештење о потребној документацији за одређивање категорије хотела, гарни хотела, апарт хотела, мотела, пансиона, туристичког насеља, апартманског насеља, кампова и специјализације хотела, ловачких вила и марина (са трошковима поступка)  
образац захтева у зависности од врсте угоститељског објекта  
изјава о испуњености минималнотехничких услова  
изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова  
изјава са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта  
упутство за попуњавање изјава о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорије (циљ овог упутства је да помогне у попуњавању изјаве о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорију)  
обавештење о издавању стандардизованих табли са ознаком категорије  
извештај о укупном броју категорисаних објеката у Републици Србији

### Сектор туристичке инспекције

Поступак се води по свакој представци, па и анонимној. Све представке се по службеној дужности евидентирају, заводе и распоређују туристичким инспекторима на поступање. Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе. Инспектор неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатан ризик или је посреди злоупотреба права. Обавестиће о томе подносиоца представке најкасније у року од 30 дана од дана пријема представке.

На захтев подносиоца представке, инспектор обавештава подносиоца представке како је поступио са представком, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, а о исходу покренутог поступка ванредног инспекцијског надзора- најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Управне мере које се могу предузети су решење о налагању, решење о привременој забрани. Осим наведеног, уколико повреда прописа постоји, подноси се и захтев за покретање прекршајног поступка или пријава за привредни преступ или кривична пријава или пријава Суду части или се издаје прекршајни налог. На донети управни акт лице које је контролисано по пријави грађана има право жалбе. Поступак по жалби се обавља у складу са роковима прописаним одредбама Закона о општем управном поступку. Уколико подносилац пријаве није задовољан обавештењем туристичког инспектора, може своју писмену притужбу доставити Сектору туристичке инспекције и биће му одговорено у најкраћем могућем року. Трошкови управног поступка су цена коштања горива (уколико туристички инспектор користи возило приликом контроле), трошкови дневница (уколико је потребно да се контрола врши ван седишта).

Сектор туристичке инспекције поступа по притужбама грађана на рад својих запослених. Уз притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор, те се одговор даје без одлагања, а најкасније у овом року.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре на разна питања грађана о поступању туристичке инспекције најчешће путем мејла: [turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs](mailto:turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs), што није

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

прописано као обавеза. Одговор на питања се такође доставља најчешће електронским путем, у што краћем року (до 10 дана оквирно). Такса за подношење захтева за давање одговора на питања грађана о поступању туристичке инспекције није прописана и самим тим се не наплаћује.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре на разна питања представника медија о поступању туристичке инспекције посредством прес службе министарства.

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

**Сектор за заштиту потрошача** у складу са чланом 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005 и 101/2007, 5/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018), дужан да, на тражење физичких или правних лица, да мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана. Пословни субјекти су у протеклом периоду упућивали захтеве Сектору за давање мишљења у вези са применом одредаба Закона о заштити потрошача. Најчешћи захтеви су се односили на разграничење појмова „саобразност“ и „гаранција“, питања најчешће злоупотребе израза „гаранција“, као и питања дозвољености „непосредног оглашавања“ средствима комуникације на даљину. Једно од често постављаних питања било је могућност условљавања рекламације поседовањем фискалног рачуна, истицање цена и др.

### Сектор за информационо друштво и информациону безбедност

| <b>РЕГИСТАР ПРУЖАЛАЦА КВАЛИФИКОВАНИХ УСЛУГА ОД ПОВЕРЕЊА</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>Датум уписа</b>  | <b>Назив пружаоца квалификоване услуге од поверења</b>   | <b>Врсте квалификованих услуга од поверења</b>  |
| 07.05.2018.   | <b>Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“ – Сертификационо тело Поште</b>  | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис<br>Издавање квалификованих електронских временских жигова |
| 07.05.2018.   | <b>Привредна комора Србије – ПКС ЦА</b>  | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис   |
| 07.05.2018.   | <b>МУП РС – Сертификационо тело МУП РС</b>   | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис   |
| 07.05.2018.   | <b>Привредно друштво Halcom а.д. Београд – „HALCOM BG SA“ (Сертификационо тело Привредног друштва Halcom а.д. Београд)</b> | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис   |
| 07.05.2018.   | <b>„Е- Smart Systems“ д.о.о. – ESS SA – Smart Systems Сертификационо тело)</b>   | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис   |
| 07.05.2018.   | <b>Сертификационо тело Министарства одбране и Војске</b>   | Издавање квалификованих сертификата за електронски потпис   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|             |   |  |
|-------------|---|--|
|             | <b>Србије</b>   |  |
| 07.05.2018. | <b>Канцеларија за информационе технологије и електронску управу</b> | Издавање квалификованих електронских временских жигова |

### Сектор туристичке инспекције

у оквиру Извештаја о раду (квартални, годишњи), табеларно презентује податке о укупном броју поднетих представки грађана за угоститељство и туристичке агенције, као и поступање инспектора по представкама на рад туристичких агенција.

Текстуални годишњи извештаји о раду Сектора туристичке инспекције садрже и податке о броју представки које су примљене путем дежурног телефона, колико је писмених одговора дато на захтеве штампаних медија, као и изјава за аудио и тв медијске куће.

Сектор туристичке инспекције од 1.маја 2016. године поступа у складу са Законом о инспекцијском надзору.

### ПРЕГЛЕД решених пријава против туристичких агенција у периоду 2007 – 31. јула 2020. године

| Година       | Број пријава | Број оправданих пријава | % оправданих пријава | Број договора | % постигнутих договора | Износ који су агенције вратиле путницима |
|--------------|--------------|-------------------------|----------------------|---------------|------------------------|--|
| <b>2007.</b> | 450          | 233                     | 51,78                | 132           | 56,65                  | 3.917.500,00                             |
| <b>2008.</b> | 434          | 217                     | 50,00                | 152           | 70,00                  | 3.093.000,00                             |
| <b>2009.</b> | 349          | 169                     | 48,42                | 73            | 43,00                  | 1.999.650,00                             |
| <b>2010.</b> | 452          | 210                     | 48,00                | 101           | 48,10                  | 4.246.500,00                             |
| <b>2011.</b> | 529          | 274                     | 51,79                | 186           | 67,88                  | 11.874.829,00                            |
| <b>2012.</b> | 495          | 222                     | 44,85                | 95            | 42,79                  | 3.943.115,00                             |
| <b>2013.</b> | 472          | 193                     | 40,89                | 98            | 50,78                  | 2.682.236,00                             |
| <b>2014.</b> | 664          | 258                     | 38,86                | 121           | 46,90                  | 3.588.341,00                             |
| <b>2015.</b> | 631          | 208                     | 32,96                | 102           | 49,04                  | 4.065.885,00                             |
| <b>2016.</b> | 521          | 352                     | 65,08                | 60            | 20,90                  | 2.589.334,00                             |
| <b>2017.</b> | 524          | 286                     | 54,58                | 123           | 43,00                  | 2.967.559,00                             |
| <b>2018.</b> | 853          | 578                     | 67,76                | 110           | 19,03                  | 2.569.446,00                             |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|                      |              |              |              |              |              |                      |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| <b>2019.</b>         | 540          | 249          | 46,11        | 74           | 29,71        | 1.983.135,00         |
| <b>Јан-јул 2020.</b> | 290          | 242          | 83,45        | 128          | 52,89        | 9.742.761,00         |
| <b>Укупно</b>        | <b>7.172</b> | <b>3.683</b> | <b>51,35</b> | <b>1.585</b> | <b>43,03</b> | <b>59.443.391,00</b> |

**ПРЕГЛЕД**  
**броја одузетих лиценци туристичким агенцијама**  
**у периоду 2008. – 31. јул 2020. године**

| 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | УКУПНО |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 7    | 9    | 6    | 4    | 10   | 16   | 4    | 11   | 7    | 15   | 13   | 7    | 1    | 110    |

**Резултати извршених контрола за период**  
**од 1. јануара до 31. јула 2020. године**

|               |   |              |
|---------------|---|--------------|
| <b>1</b>      | <b>Укупан број контрола</b><br>(1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.+1.9.+1.10.+1.11.) | <b>2,572</b> |
| <b>1.1.</b>   | <b>Делатност туристичких агенција</b>   | <b>334</b>   |
|               | контроле организатора туристичких путовања  | 298          |
|               | контроле посредника туристичких путовања  | 24           |
|               | туристичка путовања за сопствене потребе  | 12           |
| <b>1.2.</b>   | <b>Угоститељска делатност (1.2.1.+1.2.2.)</b>   | <b>1,726</b> |
| <b>1.2.1.</b> | <b>Угоститељски објекти за смештај</b>  | <b>239</b>   |
|               | контроле хотела   | 59           |
|               | контроле мотела   | 2            |
|               | туристичко насеље   | 0            |
|               | пансион   | 1            |
|               | кампиралиште  | 3            |
|               | коначишта, преноћишта, хостели  | 2            |
|               | куће, апартмани, собе   | 84           |
|               | сеоска домаћинства  | 86           |
|               | одмаралиште   | 2            |
| <b>1.2.2.</b> | <b>Угоститељски објекти за исхрану и пиће</b>   | <b>1,487</b> |
|               | ресторан, кафане барови, пицерије, киосци   | 1,486        |
|               | кетеринг објекти  | 1            |
| <b>1.3.</b>   | <b>Наутичка делатност</b>   | <b>0</b>     |
| <b>1.4.</b>   | <b>Ловнотуристичка делатност</b>  | <b>0</b>     |
| <b>1.5.</b>   | <b>Услуге туристичких професија</b>   | <b>18</b>    |
| <b>1.6.</b>   | <b>Услуге изнајмљивања возила</b>   | <b>5</b>     |
| <b>1.7.</b>   | <b>Услуге скијалишта</b>  | <b>39</b>    |
| <b>1.8.</b>   | <b>Остало</b>   | <b>16</b>    |
| <b>1.9.</b>   | <b>Контроле извршења решења</b>   | <b>99</b>    |
| <b>1.10.</b>  | <b>Контроле извршења налагања записником</b>  | <b>245</b>   |
| <b>1.11.</b>  | <b>Контроле у току</b>  | <b>90</b>    |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|          |   |              |
|----------|---|--------------|
|          | <b>Утврђени нерегистровани субјекти</b>                   | <b>86</b>    |
|          | <b>Утврђено издавање рачуна</b>                           | <b>0</b>     |
| <b>2</b> | <b>Управне мере (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)</b>            | <b>520</b>   |
| 2.1.     | решења о привременој забрани рада                         | 86           |
| 2.3.     | окончање поступка   | 182          |
| 2.4.     | печаћење објеката   | 0            |
| 2.5.     | решења о отклањању недостатака                            | 39           |
| 2.6.     | налагање записником                                       | 279          |
|          | <b>Износ неуплаћене боравишне таксе</b>                   | <b>0.00</b>  |
| <b>3</b> | <b>Пријаве грађана (3.1.+3.2.)</b>                        | <b>542</b>   |
| 3.1.     | број пријава за угоститељство (изнајм.возила, скијалишта) | 252          |
| 3.2.     | број пријава за туристичке агенције(3.2.1.+ 3.2.2.)       | 290          |
| 3.2.1.   | број основаних пријава за туристичке агенције             | 242          |
| 3.2.2.   | број неоснованих пријава за туристичке агенције           | 48           |
|          | број договора   | 128          |
|          | укупан износ који су агенције вратиле путницима           | 9,742,761.00 |
| <b>4</b> | <b>Казнене мере (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5)</b>             | <b>160</b>   |
| 4.1.     | број захтева за покретање прекр. поступка                 | 160          |
| 4.2.     | број пријава за привредне преступе                        | 0            |
| 4.3.     | број пријава за кривична дела                             | 0            |
| 4.4.     | број пријава суду части                                   | 0            |
| 4.5.     | број прекршајних налога                                   | 0            |
| 4.6.     | укупан износ казни по издатим прекршајним налозима        | 0.00         |
| <b>5</b> | <b>Службене саветодавне посете (5.1.+5.2.)</b>            | <b>401</b>   |
| 5.1.     | по захтеву  | 16           |
| 5.2.     | по плану  | 385          |
|          | број достављених препорука                                | 94           |
|          | број инспекц. надзора јер није поступљено по препоруци    | 0            |
| <b>6</b> | <b>Потврђујућа решења</b>                                 | <b>3</b>     |
| <b>7</b> | <b>Споразум о признању прекршаја</b>                      |              |

**Табела 1.-Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја**  
1) Захтеви:

| Редни број | Тражилац информације                    | Број поднетих захтева |      |      | Број усвојених- делимично усвојених захтева |      |      | Број одбачених захт. |      |      | Број одбијених захтева |      |      |
|------------|---|-----------------------|------|------|---|------|------|----------------------|------|------|------------------------|------|------|
|            |   | година                |      |      | година                                      |      |      | година               |      |      | година                 |      |      |
|            |   | 2018                  | 2019 | 2020 | 2018  | 2019 | 2020 | 2018                 | 2019 | 2020 | 2018                   | 2019 | 2020 |
| 1.         | Грађани                                 | 34                    | 39   | 12   | 34  | 39   | 12   | /                    | /    | /    | /                      | /    | /    |
| 2.         | Медији                                  | 4                     | 3    | 6    | 4   | 3    | 6    | /                    | /    | /    | /                      | /    | /    |
| 3.         | Невладине орг. и друга удружења грађана | 33                    | 26   | 14   | 33  | 25   | 14   | /                    | /    | /    | /                      | 1    | /    |
| 4.         | Политичке странке                       | /                     | /    | 2    | /   | /    | 2    | /                    | /    | /    | /                      | /    | /    |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|               |               |           |           |           |           |           |           |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.            | Органи власти | 1         | /         | /         | 1         | /         | /         | / | / | / | / | / | / | / |
| 6.            | Остали        | 6         | 12        | 5         | 6         | 12        | 5         | / | / | / | / | / | / | / |
| <b>Укупно</b> |               | <b>78</b> | <b>80</b> | <b>39</b> | <b>78</b> | <b>79</b> | <b>39</b> | / | / | / | / | / | 1 | / |

**Напомена:** Подаци унети за 2020.годину односе се на период од 03.01.2020. године до датума ажурирања информатора.

**2) Жалбе:**

| Редни број    | Тражилац информације                    | Укупан број изјављених жалби |          |          | Број жалби због непоступања по захтеву |          |          | Број жалби због одбијања захтева |      |      | Број жалби на закључак о одбацивању захтева |      |      | број жалби због непоступања у прописаном року |      |          |
|---------------|---|------------------------------|----------|----------|--|----------|----------|----------------------------------|------|------|---|------|------|---|------|----------|
|               |   | година                       |          |          | година                                 |          |          | година                           |      |      | година                                      |      |      | година  |      |          |
|               |   | 2018                         | 2019     | 2020     | 2018                                   | 2019     | 2020     | 2018                             | 2019 | 2020 | 2018  | 2019 | 2020 | 2018  | 2019 | 2020     |
| 1.            | Грађани                                 | 1                            | /        | /        | /                                      | /        | /        | /                                | /    | /    | /   | /    | /    | /   | /    | /        |
| 2.            | Медији                                  | /                            | /        | /        | /                                      | /        | /        | /                                | /    | /    | /   | /    | /    | /   | /    | /        |
| 3.            | Невладине орг. и друга удружења грађана | /                            | 1*       | 3        | /                                      | 1*       | 2        | /                                | /    | /    | /   | /    | /    | /   | /    | 1        |
| 4.            | Политичке странке                       | /                            | /        | /        | /                                      | /        | /        | /                                | /    | /    | /   | /    | /    | /   | /    | /        |
| 5.            | Органи власти                           | /                            | /        | /        | /                                      | /        | /        | /                                | /    | /    | /   | /    | /    | /   | /    | /        |
| 6.            | Остали                                  | /                            | /        | /        | /                                      | /        | /        | /                                | /    | /    | /   | /    | /    | /   | /    | /        |
| <b>Укупно</b> |   | <b>1</b>                     | <b>1</b> | <b>3</b> | /                                      | <b>1</b> | <b>2</b> | /                                | /    | /    | /   | /    | /    | <b>1</b>                                      | /    | <b>1</b> |

\*Непотпуна документација

**3) Трошкови поступка:**

|                      |                   |                                  |
|----------------------|-------------------|----------------------------------|
| Трошкови наплаћивани |                   | <b>Трошкови нису наплаћивани</b> |
| Укупан износ         | Број жиро рачуна  |                                  |
| 0,00                 | 804-742328-843-30 |                                  |

**4) Информатор о раду органа**

| Датум израде Информатора  | Објављен на Интернету  | Израђен у штампаном облику  | Датум последњег ажурирања | Није израђен | Разлози због којих није израђен   |
|---|--|---|---------------------------|--------------|---|
| Децембар 2006. године (као Министарство трговине, туризма и услуга) | <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не | <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br>Штампање се врши по потреби | 28.02.2020.               | /            | Штампање информатора је због преобимности отежано- техничке могућности штампања су ограничене, али се информатори чувају у електронском облику у одељку архива, на сајту Министарства и на електронским носачима информације у Организационој јединици Министарства у чијем делокругу је израда информатора |

**Одржавање обуке запослених**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Обука спроведена   | <b>Разлози неспровођења обуке</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |                                   |

Одржавање носача информација



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
| Да Не                | /                   |

**Државни орган:** Министарство трговине, туризма и телекомуникација

Особа за приступ информацијама од јавног значаја, осим за информације које се настале у раду или у вези са радом из делокруга **Сектора тржишне инспекције и Сектора за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу**

011/361-6536;  
011/361-0297,  
363-1639  
[sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs)

**Сандра Докић**

Особе за приступ информацијама од јавног значаја, које се односе на информације настале у раду или у вези са радом из делокруга **Сектора тржишне инспекције СНЕЖАНА СТАНОЈЕВИЋ** (мејл: [snezana.stanojevic@mtt.gov.rs](mailto:snezana.stanojevic@mtt.gov.rs); контакт телефон: 011/2602-938) И

**ПРЕДРАГ ПЕРУНИЧИЋ** (мејл: [predrag.perunici@mtt.gov.rs](mailto:predrag.perunici@mtt.gov.rs); контакт телефон: 011/3611-182), државни службеници, у седишту Сектора тржишне инспекције

Особе за приступ информацијама од јавног значаја, који се односе на информације настале у раду или у вези са радом из делокруга **Сектора за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу**

**ЈАСМИНА РОСКИЋ** (мејл: [jasmina.roskic@mtt.gov.rs](mailto:jasmina.roskic@mtt.gov.rs); контакт телефон: 011/2642-115) И **ЈЕЛЕНА ДРЕЊАНИН** (мејл: [jelena.drenjanin@mtt.gov.rs](mailto:jelena.drenjanin@mtt.gov.rs); контакт телефон: 011/3619-753), државни службеници Сектора за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу

**Табела 2. – Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности током 2018 и 2019. године**

| Врста права по ЗЗПЛ                    | Број и врста захтева | Како је одлучено         |                         |  | Напомена |
|--|----------------------|--------------------------|-------------------------|--|----------|
|  |                      | Удовољено захтеву – број | Одбијено захтева – број | Обавештење да се подаци не обрађују – број |          |
| Обавештење о обради (чл. 19)           | /                    | /                        | /                       | /  | /        |
| Право на увид (чл. 20)                 | /                    | /                        | /                       | /  | /        |
| Право на копију (чл. 21)               | /                    | /                        | /                       | /  | /        |
| Права поводом извршеног увида (чл. 22) | /                    | /                        | /                       | /  | /        |

**Табела 2.2. – Извршен упис у Централни регистар збирки података о личности, на основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, 97 од 27. октобра 2008, 104 од 16. децембра 2009 - др. закон, 68 од 18. јула 2012 - УС, 107 од 9. новембра 2012, 87 од 13. новембра 2018 - др. закон), који је престао да важи даном почетка примене Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018)**

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

| Број збирки које је руковалац образовао и води по ЗЗПЛ | Збирке које је руковалац образовао и води, а о намери успостављања тих збирки НИЈЕ претходно обавестио Повереника (чл.49) | Збирке које руковалац води, а евиденцију о томе и о променама у евиденцији података НИЈЕ доставио Поверенику (чл.51) |
|--|---|--|
| 32   | /   | /  |

**НАПОМЕНА:**

Почетком примене новог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018.), дана 22.8.2019. године, за руковаоце података престале су обавезе које су проистицале из примене старог Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" 97/08,104/09-др.закон, 68/12 -одлука УС и 107/12), које су се односиле на:

- вођење и ажурирања евиденција о обради (члан 48.),
- обавеза достављања Поверенику обавештења о намери успостављања збирке података, пре започињања обраде, односно успостављања збирке података (члан 49.)
- обавеза достављања Поверенику евиденција о збиркама података, односно о променама у тим евиденцијама (члан 51. став .1.).

Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2018), чланом 98. престао је да се води Централни регистар.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Јануар – јул 2020. године

| Опис надлежности, овлашћења и обавеза  | Основ  | Примена  |
|--|--|--|
| <p>Инспекцијски надзор у области промета робе, вршења услуга и испуњености услова за обављање привредних делатности, који подразумева: контролу легалности обављања делатности, поседовање потребних лиценци, сагласности, одобрења и потврда из јавних регистара; контрола испуњености општих услова за трговину и посебних услова за обављање трговине на мало и пружање услуга потрошачима и контрола поштовања привремених мера које су прописане ради спречавања и отклањања поремећаја на тржишту.</p> <p>Инспекцијски надзор у смислу овог закона врши се по службеној дужности.</p> <p>Пријаве повреда закона, односно друге информације, дојаве, поднесци и захтеви поднети ради предузимања инспекцијског надзора, имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива, немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор има овлашћење да:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност;</li><li>2) врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе, као и у другу документацију у вези са обављањем трговине, а коју није могао да прибави по службеној дужности, као и да је копира или на други начин преузме;</li><li>3) врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;</li><li>4) узима писане и усмене изјаве лица која обављају трговину, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима од значаја за</li></ol> | <p>Закон о трговини („Службени гласник, РС“, бр. 52/2019)<br/>Чл. 52., 53., 54., 55.,56.,57. 58.,</p> <p>Правилник о евиденцији промета („Службени гласник РС“ бр. 99/15) у примени од 1.1.2016.године</p> | <p>Правилник о евиденцији промета у примени од 1.1.2016.године</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

предмет надзора;

- 5) фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора;
- 6) врши преглед возила, у случају сазнања да је то возило у функцији обављања трговине;
- 7) одређује, односно узима узорке робе и других предмета;
- 8) прикупља податке релевантне за предмет надзора;
- 9) наложи попис робе, односно евиденцију промета;
- 10) затражи од надлежног суда да донесе одлуку којом се дозвољава увиђај у стамбеном и пратећем простору, односно налог за претрес стамбеног или пратећег простора у случају сазнања односно сумње да се у том простору обавља недозвољена делатност;
- 11) захтева асистенцију полиције, односно комуналне милиције, ако основано процени да је то потребно према приликама одређеног случаја;
- 12) обави прикривену куповину;
- 13) предузима друге радње у складу са законом.

Под пословним простором из става 1. тачка 1) овог члана, сматра се и стан, пратећа просторија или други простор стамбеног карактера, који је регистрован као седиште или као место у којем се обавља делатност, у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката, односно другим прописима којима се уређују посебне делатности.

**Прикривена куповина**  
Прикривена куповина обавља се на начин који је предвиђен прописима који регулишу инспекцијски надзор.  
Налог за инспекцијски надзор који садржи навођење метода прикривене куповине, са прописаним елементима и образложењем, издаје лице овлашћено за издавање налога за инспекцијски надзор.  
По обављеној прикривеној куповини у даљинској трговини, тржишни инспектор не предочава надзираном субјекту службену легитимацију, док му налог за службени надзор може доставити електронским путем, са званичне службене електронске адресе.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор је дужан да:

- 1) у писаном облику обавести надзираног субјекта о предстојећем инспекцијском надзору, на прописан начин и у прописаном року, осим у случајевима изузетака који су прописани законом којим се уређује инспекцијски надзор;
- 2) пре почетка обављања радњи у контроли, предочи службену легитимацију и уручи надзираном субјекту налог за инспекцијски надзор, односно покаже му налог и предочи његову садржину када надзирани субјекат одбије уручење налога за инспекцијски надзор;
- 3) инспекцијски надзор, надзираног субјекта који је правно лице, предузетник или други организациони облик преко кога физичко или правно лице обавља делатност или врши активност, врши у радно време тог надзираног субјекта, осим у ситуацијама које су предвиђене законом;
- 4) се придржава граница свог овлашћења;
- 5) се придржава садржаја предмета налога и времена планираног трајања инспекцијског надзора, осим у случајевима изузетака који су прописани законом;
- 6) у вршењу инспекцијског надзора према организационој јединици надзираног субјекта, све податке у погледу заједничких елемената, општих аката и процеса надзираног субјекта ако су потребни, прибави преко инспекције надлежне према месту седишта надзираног субјекта;
- 7) у случају увиђаја у стамбеном простору, прибави писану одлуку надлежног суда или писани пристанак власника или корисника простора и спроведе увиђај најкасније у року од 15 дана од дана издавања одлуке надлежног суда;
- 8) потписом инспектора и надзираног субјекта, односно присутног лица овери контролне листе из инспекцијског надзора које су прописане садржине са чињеницама констатованим у њима и такве уручи контролисаном субјекту као саставни део записника;
- 9) предузме, предложи и одреди мере или радње за које је овлашћен;
- 10) изда потврду надзираном субјекту о одузетим предметима;
- 11) одмах пошто утврди да субјекат нерегистровано обавља делатност донесе решење о изрицању мера и одузме робу која је затечена код нерегистрованог субјекта;

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

- 12) обезбеди да све копије документације, које су у функцији предмета инспекцијског надзора, буду верне оригиналу;
- 13) поднесе пријаву надлежном органу, односно захтев за покретање прекршајног поступка или изда прекршајни налог за кажњиве радње;
- 14) води евиденцију о инспекцијском надзору у електронској форми кроз управљачки информациони систем;
- 15) са одузетим предметима поступа у складу са законом;
- 16) не изрекне меру према надзираном субјекту, ако је исти поступио према акту о примени прописа у погледу предмета акта о примени прописа, а да није дошло до остварења изузетних услова за изрицање мера у складу са законом;
- 17) похађа предвиђене обуке и друге облике стручног усавршавања за обављање инспекцијског надзора;
- 18) поступа професионално, у складу са кодексом понашања државних службеника, са уважавањем и поштовањем према лицима која се појављују у поступку инспекцијског надзора, као и да поштује начело сразмерности у погледу начина предузимања радњи у поступку, тако да се сметње у обављању пословања сведу на нужну меру;
- 19) се уздржи од обављања привредне или друге делатности и послова за себе или другог послодавца из области у којој врши инспекцијски надзор, учествовања у раду стручних група или тела надзираних субјеката, односно лица која подлежу инспекцијском надзору или од обављања друге службе, послова и поступака који су у супротности са положајем и улогом инспектора и штете његовој самосталности и вршењу посла.

У вршењу инспекцијског надзора, у случају утврђивања повреде закона, тржишни инспектор је **овлашћен да изрекне следеће мере:**

- 1) превентивне мере;
- 2) отклањање утврђене незаконитости;
- 3) привремену забрану трговине одређеном робом, односно вршења одређене услуге;
- 4) привремено затварања продајног објекта;
- 5) привремену забрану обављања трговине личним нуђењем;



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>6) привремену забрану обављања даљинске трговине;<br/>7) одузимање робе.</p>   |  |   |
| <p>Инспекцијски надзор над пословањем трговаца у погледу истицања цена, издавања рачуна, обавештења о битним својствима робе и поступања трговаца са рекламацијом потрошача, непоштено пословање трговаца, продаја и поклањање малолетницима дуванских производа и алкохолних производа и пива.</p>   | <p>Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр,62/14, 6/16).<br/>Чл. 156. и 157.</p>             | <p>Одредбе чл. 11, Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр,62/14) престају да важе 6.маја 2016.године, даном почетка примене Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/16)</p> |
| <p>Контрола оглашивача, преносиоца и произвођача огласних порука са становишта истинитости, потпуности и одређености огласних порука; контрола поштовања ограничења оглашавања алкохолних пића и дуванских производа , као и контрола оглашавања намењеног малолетним лицима ( забрана оглашавања у предшколским и школским установама намењеног малолетним лицима и забрана злоупотребе неискуства, незнања и лаковерности малолетних лица).</p> | <p>Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/16 и 52/2019).<br/>Чл. 75.</p>                       | <p>У примени од 6.5.2016.године</p>   |
| <p>Инспекцијски надзор над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторска и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p>  | <p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник</p> |   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | РС“ бр.46/06,104/09).<br>Чл. 6.  |   |
| Инспекцијски надзор у смислу испуњености услова за стављање и промет непрехрамбених производа, који обухвата контролу усаглашености производа са прописаним техничким захтевима, оцену усаглашености према прописаном поступку, означавање производа у складу са прописима и снабдевеност производа исправама о усаглашености и контрола друге прописане документације.   | Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09)<br>Чл. 34. |   |
| Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање и промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије.  | Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09)<br>Чл. 17.                               |   |
| Надзор у областима тржишног надзора које се односе на захтеве за усаглашеност производа са прописаним захтевима и ризике које ти производи могу представљати за здравље и безбедност корисника и друге аспекте јавног интереса; спроводи активности, односно предузима мере у складу са прописима и општим правилима тржишног надзора која се уређују овим законом, у оквиру делокруга тог органа, у одговарајућем обиму у складу са програмом тржишног надзора, а у сарадњи са другим надлежним органима, укључујући одговарајуће аспекте тог надзора. | Закон о тржишном надзору („Сл. гласник РС“ бр. 92/11)<br>Чл.6  | Правилник о означавању и обележавању текстилних производа („Службени гласник РС”, број 1/2014)<br><br>Правилник о безбедности машина („Службени гласник РС”, број |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | 58 /2016)<br><br>Правилник о означавању обуће („Службени гласник РС”, број 1/2014) |
| Контрола услова и начина пружања услуга информационог друштва, обавезе информисања корисника услуга, комерцијалних порука, правила у вези са закључењем уговора у електронском облику, одговорност пружаоца услуга- информационог друштва.   | Закон о електронској трговини („Сл. гласник РС“ бр. 41/09,95/13,52/19) Чл.21.  |  |
| Инспекцијски надзор и контрола испуњавања захтева из Закона од стране посредника у промету непокретности (листа индикатора за препознавања лица и ризичних трансакција, анализа ризика од прања новца, евиденција о лицима за које посредује у промету, утврђивање и провера идентитета странке, именовање овлашћеног лица за радње и мере за спречавање и откривање прања новца), као и поштовање ограничења готовинског плаћања свих роба и услуга у износу који прелази 15.000 € у динарској противвредности. | Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Сл. гласник РС“ бр. 20/09, 72/09, 91/10) Чл.84.   |  |
| Инспекцијски надзор над испуњеношћу услова за држање опасне хемикалије у продајном простору и начином обележавања тог простора.  | Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12,25/15) чл.86. став 5.<br>Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | продајном простору и начин обележавања продајног простора („Сл. гласник РС“ бр. 31/11, 16/12)  |  |
| Инспекцијски надзор над испуњеношћу услова за држање опасног биоцидног производа у продајном простору и начином обележавања тог простора  | Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 , 88/10, 92/11, 25/15 ) чл.50. став 6. Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начин обележавања продајног простора („Сл. гласник РС“ бр. 31/11, 16/12) | Примена у контроли малопродаје након формирања регистра биоцидних производа. |
| Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона које се односе на стављање амбалаже у промет.   | Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/09) Чл.47.   |  |
| Инспекцијски надзор лиценцираних просторија и контрола делатности која се у њима обавља; преглед издате лиценце; преглед оптичких дискова, производних делова ( startpera), производне опреме и сировина за производњу оптичких дискова и врши њихов попис; преглед евиденције, пословних књига, уговора и других исправа, као и доказа о праву репродуковања, односно снимања материјала заштићеног ауторским или срод-ним | Закон о оптичким дисковима („Сл. гласник РС“ бр. 52/11) Чл. 23.  |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>правом на оптичким дисковима или производним деловима ( stamper); провера и утврђивање да ли су производни делови ( stamper), односно калупи, укључујући и резервне производне делове ( stamper) и калупе и производна опрема прилагођени за стављање произвођачких кодова садржаних у лиценци; провера и утврђивање да ли су оптички дискови и производни делови ( stamper) обележени одговарајућим произвођачким кодом; провера да ли се воде евиденције прописане овим законом; привремено задржавање, до одлуке суда, оптичких дискова, производних делова ( stamper), сировина или опреме за производњу, односно умножавање оптичких дискова, ако изрази сумњу да је учињена повреда овог закона која је прописана као прекршај или повреда другог закона која је прописана као привредни преступ или кривично дело повреде права интелектуалне својине и да о томе обавести носиоца права интелектуалне својине, односно организацију; узима одређени број узорака оптичких дискова, односно производних делова ( stamper) потребних за доказивање у поступку пред надлежним судом; решењем нареди уништавање одузетих оптичких дискова, односно производних делова (stamper) када и поред предузетих активности за проналажење власника, њихов власник, односно држалац остане непознат; узима узорке оптичких дискова ради провере и слања података међународним организацијама за заштиту права интелектуалне својине.</p> |   |  |
| <p>Инспекцијски надзор у области промета на велико и мало дувана и дуванских производа (поседовање дозвола, посебне ознаке, обележавање и састав дуванских производа, евидентирање промета и извештавање Управе за дуван).</p>   | <p>Закон о дувану<br/>(„Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13)<br/>Чл. 78.</p> |  |
| <p>Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима у којима се обавља промет роба и услуга.</p>  | <p>Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму<br/>(„Сл. гласник РС“ бр.</p>             |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | 30/10) Чл. 21.  |   |
| Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона, испуњености услова и начина обављања посредовања у промету и закупу непокретности .  | Закон о посредовању у промету и закупу непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 95/13) Чл.31.  |   |
| Контрола примене Уредбе о обележавању (маркирању) горива, контрола присуства и концентрације маркера  | Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14) чл. 367. став 5.<br>Уредба о обележавању (маркирању) горива ( "Службени гласник РС", бр. 46/13,51/15 и 5/2017) чл. 16.                     |   |
| Контрола примене Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива  | Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14) чл. 367. став 5.<br>Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива („Службени гласник РС“ бр. 97/2015 , 5/2017 и 8-2017) чл.18. |   |
| Инспекцијски надзор над субјектима уписаним у основни регистар, који обављају одређену делатност или врше одређену активност, а нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води други надлежни орган или организација или | Закон о инспекцијском надзору   | Основни текст на снази од 29/04/2015 , у примени од |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, решење, мишљење, уверење, лиценца, сертификат, акредитација, потврда, овлашћење, акт о сагласности, акт о условима и др) или без пријаве надлежном органу или организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности. Инспекција према тим субјектима има и врши сва овлашћења и дужности које има и врши према нерегистрованим субјектима и на њих се примењују одредбе овог закона које се односе на нерегистрованог субјекта. Са робом, документацијом и другим предметима које заплени, инспекција поступа на начин уређен посебним законом.</p> | <p>(Сл. гласник РС бр. 36/15 и 95/2018)<br/>чл.33.</p>   | <p>30/04/2016<br/>- осим чл.: 22 , 33 , 34 ,41. ст.3, 44.ст.2.т5) и 57, односно осим одредаба којима се уређују нерегистровани субјекти и поступање према њима, у примени од 30/07/2015; као и члана 30. ст. 1, 2 и 4. који је у примени од 30. 09. 2015. године.</p> |
| <p>Министарство надлежно за заштиту потрошача врши надзор над применом одредаба овог закона које се односе на уговоре на даљину о финансијским погодбама, у складу са законом којим се уређује заштита потрошача, а преко тржишних инспектора.</p>  | <p>Закон о заштити корисника финансијских услуга код уговарања на даљину "Службени гласник РС", број 44/2018)<br/>Члан 25.</p> |   |
| <p>Министарство надлежно за заштиту потрошача врши надзор над даваоцима финансијских погодби, у складу са законом којим се уређује заштита потрошача.</p>   | <p>Закон о заштити корисника финансијских услуга ("Службени гласник РС", бр. 36 од 27.</p>                                     |   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  | маја 2011, 139 од 18. децембра 2014.)<br><br>Члан 49.   |                                 |
| Надзор над применом Одлуке о ограничењу висине цена и маржи основних животних намирница и заштитне опреме  | Одлука о ограничењу висине цена и маржи основних животних намирница и заштитне опреме („Службени гласник РС“, бр. 30/20,35/20)  | У време трајања ванредног стања |
| Надзор над применом Уредбе о ограничавању малопродајне цене заштитних средстава за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 | Уредба о ограничавању малопродајне цене заштитних средстава за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 40/20, 43/20, 48/20) | У време трајања ванредног стања |

| Опис поступања  | Основ                             | Статистички подаци о извршењу обавеза  |
|---|-----------------------------------|--|
| Инспекцијски надзор, по усвојеном захтеву носиоца права, над производњом и прометом | Закон о посебним овлашћењима ради | Извршене су 854 контроле. Укупно је одузето 33.044 комада разне кривотворене робе: текстилни производи (спортска |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторско и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p> | <p>ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/2006, 104/2009). чл. 6.,26.</p>  | <p>опрема, одећа, обућа и др.), галантерија (торбе, ташне, , несесери и новчаници), играчке, алкохолна пића, штампане ствари (налепнице).<br/>По службеној дужности извршено је 316 контрола и том приликом одузето 9.098 комада разне робе.</p>   |
| <p>Контрола поштовања забране оглашавања резаног дувана и промет путем интернета и у пијацама</p>   | <p>Закон о дувану („Сл.Гласник РС“,бр.101/2005; 63/06; 10/07; 67/07; 90/07; 18/08; 73/08; 9/09; 57/09; 3/10; 53/10; 95/10; 4/1193/2012, 108/2013) 4/1193/2012, 108/2013)<br/>Закон о трговини („Сл. гласник РС,бр. 53/2010; 10/2013;44/18 И 52/19 )<br/>Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/2018)</p> | <p>У извештајном периоду извршено је укупно 740 контрола промета резаног дувана и пратеће опреме:<br/>За утврђене неправилности изречено је 65 управна мера.<br/>Поднето је 150 захтева за покретање прекршајног поступка.<br/>Укупно је одузето 51,6 кг резаног дувана, 1883 паклице цигарета и 1.861кг. дувана за наргиле.</p>   |
| <p>Контрола предузетника са статусом привремене одјаве у АПР-у</p>  | <p>Закон о трговини („Службени гласник РС”, број 53/2010,10/2013; 44/18 и 52/19)<br/>Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015</p>   | <p>У 619 извршених контрола утврђено је да највећи број контролисаних привредних субјекта који су привремено одјавили обављање делатност код АПР поштују привремену одјаву и да су престали да раде.<br/>У наведеним контролама има и бројних проблема јер привредни субјекти који су привремено одјавили обављање делатност код АПР, нарочито они привредни субјекти који делатност обављају на пијацама и тезгама вешто се крију и повремено настављају са</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | и 95/18)  | радом на другим тезама или униште број тезге, не желе да се легитимишу и побегну са лица места. Уколико обављају неку услужну или козметичарску делатност у породичном домаћинству, таква лица, уопште се не јављају на појаву инспектора, не отварају врата или раде сличне ствари да се прикрију. Због тога се контроле код појединих субјеката више пута понављају.<br>Донето је 11 решења.<br>Поднето је 17 захтева за покретање прекршајног поступка.   |
| Контрола продајних подстицаја са аспекта оглашавања у циљу спречавања непоштених пословних пракси трговаца | Закон о оглашавању („Службени гласник РС“ бр 52/2019 )  | У извештајном периоду 01.01.2020. до 31.07.2020. тржишни инспектори су извршили 194 инспекцијске контроле. Издао је 3 решења и изречено записнички 3 мере о отклањању неправилности. Поднето је укупно 31 захтев за покретање прекршајног поступка.  |
| Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима – трговинским објектима      | Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. Гласник РС“ бр. 30/10) чл. 21.   | У извештајном периоду извршено је укупно 1.698 контрола. Донето је 1 решење о отклањању неправилности по Закону о трговини.<br>Поднето је 5 захтева за покретање прекршајног поступка.   |
| Контрола нерегистрованих субјеката који нуде робу/услуге преко интернета                                   | Закон о трговини („Службени гласник РС, бр.10/2013;44/18 и 52/19)<br>-Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/18)<br>Закон о оглашавању | У извештајном периоду извршено је 59 контрола. Донета су 3 решења.<br>Поднето је 13 захтев за покретање прекршајног поступка. Власницима интернет домена, на којима се врши оглашавање продаје резаног дувана и дуванских производа, електронским путем послата су 2 захтева за уклањање огласних порука, којима се врши оглашавање продаје резаног дувана и дуванских производа и уклоњена су 2 огласа.<br>Донета су 2 решења о одузимању робе од нерегистрованих субјеката који су оглашавали продају робе преко интернета(100 |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | (Сл.гл.РС број 06/2016),  | ком. спрејева за аутомобиле и 6 пари патика)   |
| Контрола промета кафе   | Закон о трговини<br>(„Службени гласник РС,бр.10/2013;44/18 и 52/19)<br>-Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015 и 95/18) | У извештајном периоду извршено је укупно 356 контрола.<br>Донето је:<br>- 8 налажућих решења у складу са одредбама Закона о трговини,<br>-5 решења о стављању робе ван промета /стављено ван промета 164,8 кг кафе/<br>-19 неправилности записнички<br>Биће поднето 9 захтева Прекршајном суду за покретање прекршајног поступка против трговаца.  |
| Службене саветодавне посете према примени Закона о електронској трговини                                  | Закона о електронској трговини („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 95/2013, 52/2019).  | У извештајном периоду од 1.1.2020. до 31.7.2020. тржишни инспектори су извршили 226 службених саветодавних посета код трговаца који се баве електронском трговином и пружају услуге информационог друштва;<br>У службеним саветодавним посетама евидентирано је доношење 55 дописа са препорукама трговцима како да исправе 87 уочених неправилности.  |
| Надзор над применом Одлуке о ограничењу висине цена и маржи основних животних намирница и заштитне опреме | Одлука о ограничењу висине цена и маржи основних животних намирница и заштитне опреме („Службени гласник РС“, бр. 30/20,35/20)                      | Покренуто је 890 поступака инспекцијског надзора.<br>У 34 инспекцијска надзора, а за 57 затечених производа утврђено је да трговци нису поштовали одредбе Одлуке, односно да цене биле више од цена које је тај артикал имао 5. марта или ниво марже је био увећан у односу на 5. март 2020. године и због тога су предузете прописане мере, наложено је враћање цена на дозвољени ниво и сви трговци су извршили налоге инспектора. |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Углавном се радило о воћу (лимун и јабуке), дезинфекционим средствима и маскама.  |
| Надзор над применом Уредбе о ограничавању малопродајне цене заштитних средстава за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 | Уредба о ограничавању малопродајне цене заштитних средстава за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 40/20, 43/20, 48/20)  | Извршено је 835 надзора.<br>У једном надзору је утврђена повреда прописа (продаја више од 10 маски по купцу)  |
| Контрола промета нових и половних аутомобила и резервних делова  | Закон о трговини („Службени гласник РС, бр. 52/2019)<br>Правилник о евиденцији промета („Службени гласник РС“, број 99/2015)<br>Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 113/2017 и 91/2019) – члан 46. закона | У извештајном периоду покренуто је 78 инспекцијских надзора.<br>Донето је 3 решења и 1 управна мера на записник<br>Поднете су 3 пријаве за привредни преступ. |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Контрола посредника у промету и закупу непокретности- достављања попуњеног Упитника као облика посредног надзора</p>                                | <p>Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр.113/2017 и 91/2019)</p>   | <p>Упитник о примени мера за спречавање прања новца и финансирање тероризма је прослеђен на 889 електронских адреса обвезника уписаних у Регистар. Попуњени упитник доставило је 670 посредника, а 183 није доставило, 31 посредника одговорило је да није попунило Упитник из разлога што су регистровани крајем 2019 год. или у 2020. год. па самим тим нису ни пословали у току 2019. године. 5 није могло биити достављено јер посредници ниси имали уписану електронску адресу у Регистру посредника – не може се доставити на тражене маил адресе (технички разлози).</p> <p>У току је анализа достављених података из Упитника, а по извршеној анализи биће сачињен је Списак одобвезника код којих је утврђено ризично пословање. Посредници са Списка биће обухваћени теренским (непосредним) инспекцијским надзором.</p> |
| <p>Контрола начина продаје на откупном месту ради провере законитог поступања трговаца који врше откуп пољопривредних производа и домаћих животиња</p> | <p>Закон о трговини („Службени гласник РС”, број 52/2019);<br/>Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018);<br/>Правилник о минималним техничким условима за трговину на откупним местима („Службени</p> | <p>У извештајном периоду закључено је 315 редовних инспекцијских надзора, донета су 4 решења и поднето је 7 захтева за покретање прекршајног поступка. Покренуто је 12 ванредних инспекцијских надзора. Неправилности констатоване у надзору односиле су се на откупни лист, неовлашћено обављање делатности откупа.</p> <p>Укупно уписано у Регистар откупљивача 17.918 откупних места по производима, од тога уписаних ОТКУПЉИВАЧА 1.207 и укупно откупних места 3.551.</p> <p>Откупљивачи су од пољопривредних произвођача у овом</p>   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | гласник РС”, број 32/2011),              | <p>периоду претежно откупљивали пшеницу, сунцокрет, јечам, кукуруз.</p> <p>Претежно је вршен откуп житарица и на дан сачињавања извештаја у Регистар откупљивача је уписано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 508 откупљивача пшенице , који врше откуп на 1183 откупна места.</li> <li>- 456 откупљивач кукуруза, који врши откуп на 1051 откупних места,</li> <li>- 378 откупљивач сунцокрет, који врши откуп на 943 откупних места,</li> <li>- 312 откупљивач јечам, који врши откуп на 790 откупних места.</li> </ul> <p>Приликом надзора откупних места за откуп житарица може се закључити да нема већих проблема и да све тече по плану.</p> <p>Откуп малина вршило је 505 откупљивача на 1702 откупних места;</p> <p>Откууп малина се претежно вршио у Златиборском, Моравичком, Расинском и Пчињском округу.</p> <p>Откуп вишња вршило је 281 откупљивача на 865 откупних места;</p> <p>Откуп шљива је откупљивало 376 откупљивача на 1108 откупних места;</p> <p>Купину је откупљивало 478 откупљивача на 1519 откупних места</p> |
| Контрола продаје несопствене робе на пијацама и то кафе, кондитора, жвакаћих | Закон о трговини („Службени гласник РС”, | Извршено је 46 инспекцијских контрола на пијацама. Донето је 27 решења и то:  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>гума, козметике и кућне хемије</p>  | <p>број 52/2019), и Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015,44/2018,95/2018)</p>                   | <p>-14 решења према нерегистрованим субјектима, од 3 нерегистрована субјекта одузета је козметика и кућна хемија у вредности од 8.639,00, док од 11 нерегистрованих субјеката који су продавали воће и поврће, роба није одузета, јер није постојала адекватна могућност њеног складиштења у Одељењу ТИ Лесковац,<br/>-7 решења због неиздавања рачуна потрошачима,<br/>-6 решења о стављању робе ван промета(исправе о набавци) у вредности од 32.145,00.<br/>Поднето је 27 захтева за покретање прекршајног поступка надлежном Прекршајном суду .</p>                               |
| <p>Контрола наплате у директној продаји непокретност</p>   | <p>Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр.113/2017и 91/2019) – члан 46. закона</p> | <p>У извештајном периоду извршено је 17 надзора без утврђених неправилности.<br/><br/>Наведеним чланом закона прописано је да лице које се бави продајом робе и непокретности или вршењем услуга у Републици Србији не сме од странке или трећег лица да прими готов новац за њихово плаћање у износу од 10.000 евра или више у динарској противвредности.<br/><br/>Ограничење из става 1. овог члана важи и у случају ако се плаћање робе и услуге врши у више међусобно повезаних готовинских трансакција у укупном износу од 10.000 евра или више у динарској противвредности.</p> |
| <p>Службене саветодавне посете код посредника у промету и закупу непокретности који су уписани у Регистар посредника</p> | <p>Закон о посредовању у промету и закупу непокретности</p>   | <p>У периоду од 01.07.2020.год. до 31.07.2020. године, покренута је 21 службена саветодавна посета.</p>   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | („Службени гласник РС“, бр. 95/2013, 41/2018 и 91/2019)<br>Смернице за процену ризика од прања новца и финансирања тероризма за обвезнике који су посредници у промету и закупу непокретности  |  |
| Контрола оглашавања продајних подстицаја, телевизора и лап топова       | Закон о трговини   | У извештајном периоду 01.01.2020. до 31.07.2020. тржишни инспектори су извршили 57 инспекцијских контрола. Издато је 1 решење и изречена је записнички 1 мера о отклањању неправилности. Поднета су 2 захтева за покретање прекршајног поступка. |
| Трговина на мало дуванским производима                                  | Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015,95/2018)<br>Закон о дувану („Сл.гласник РС“,бр. 101/2005; 63/06,10/07; 67/07; 90/07; 18/08; 73/08; 9/09; 57/09; 3/10; 53/10; 95/10; 4/11 ,93/2012, 108/2013,4/2019) | У 79 извршених контрола донето је 6 решења и поднет је 41 захтев за покретање прекршајног поступка. Утврђено је да највећи број контролисаних привредних субјекта каснио са обавештењем Управи за дуван.   |
| Контроле примене Закона о техничким захтевима и оцењивању усаглашености | Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“  | Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу индустријско-непрехрамбених производа на територији Републике Србије у извештајном периоду извршено је укупно 1.469 контрола и предузете су следеће                                 |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>бр 36/09) Чл. 34. и 36.<br/>Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10, 10/13 и 44/18) Чл. 55.<br/>Уредбе о обележавању (маркирању) деривата нафте („Сл.гласник РС“, бр.46/2013 ,51/2015 и 5/2017);<br/>Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива („Службени гласник РС“ бр. 97/2015, 5/2017 и 8/2017).</p> | <p>мере:<br/>Донето је<br/>- 58 решења о забрани испоруке до отклањања неусаглашености по члану 34. Закона о техничким захтевима<br/>-2 решења по Закону о трговини због повреде одредби чл.29. ( роба је у промету затечена без исправа о набавци)<br/>- 28 решења о забрани нуђења, излагања, испоручивања и чињења доступним, на основу члана 18. став 1. тачка 5) Закона о општој безбедности<br/>- 2 по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива<br/>-1 решење по Закону о трговини члан 53.<br/>Поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка и то:<br/>-40 захтева за покретање прекршајног поступка по члану 36. Закона о техничким захтевима.<br/>-1 захтева за покретање прекршајног поступка по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива<br/>-1 захтев за покретање прекршајног поступка по Закону о заштити потрошача<br/>-13 захтева за покретање прекршајног поступка по члану 11. став 1. тачка 2. Закона о општој безбедности производа<br/><br/>Поднета је 36 пријава за привредни преступ и то :<br/>-19 по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива,<br/>- 10 по Закону о енергетици<br/>-7 по Уредби о обележавању и маркирању деривата нафте.<br/><br/>Привремено је забрањен промет индустријско непрехрамбених производа на тржиште Републике Србије у укупној вредности од</p> |
|--|---|--|

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>95.055.759,00 динара.<br/>Извршене су 4 саветодавне посете у примени прописа из области опште безбедности производа – контрола безбедности опреме за дечја игралишта</p>   |
| <p>Контрола концентрације маркера у дериватима нафте и мониторинг.</p> | <p>Закон о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 145/2014)<br/>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености ("Сл.гласник РС", број 36/2009)<br/>Уредба о обележавању (маркирању) деривата нафте ("Сл.гласник РС", број 46/2013и 51/2015)<br/>Уредбе о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива („Службени гласник РС“ бр. 97/2015, 5/2017 и 8/2017)</p> | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 1.015 контроле код привредних енергетских субјеката и узели 5.012 узорка (од тога 3.010 за маркирање и 2.002 узорка за мониторинг) квалитета нафтних деривата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 74 узорака је са смањеном концентрацијом маркера</li> <li>- 36 узорка одступа у параметрима квалитета</li> </ul> <p>Донето је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 решења по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива</li> <li>- 1 решење по Уредба о обележавању (маркирању) деривата нафте</li> <li>- 1 решење по Закону о трговини</li> <li>- 1 решење по Закону о техничким захтевима... члан 34.</li> </ul> <p>Забрана промета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 33. 316 l ЕВРО ДИЗЕЛА,</li> </ul> <p>у укупној вредности од 4.863.656,00 динара<br/>У извршеним контролама покренуто је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 привредних преступа по Уредби о маркирању...</li> <li>- 19 привредних преступа по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива,</li> <li>- 10 привредних преступа по Закону о енергетици</li> </ul> <p>Поднето је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 захтева за покретање прекршајног поступка по Уредби о мониторингу квалитета деривата нафте и биогорива,</li> <li>-1 захтев по ЗЗП</li> </ul> |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Контрола усаглашености апарата за масажу (масажери за стопала, ручни преносни апарати за масажу, кревети за масажу, столице за масажу, јастуци за масажу, појасеви за масажу, масажери за стопала напуњени водом) са прописаним техничким захтевима</p> | <p>Закон о техничким захтевима за проиводе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС 36/09“)<br/>Закон о инспекцијском надзору ( „Сл.гласник РС“ 36/15)<br/>Закон о трговини („Сл.гласник РС“53/2010 и 10/13)<br/>Правилник о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“100/11)</p> | <p>У извештајном периоду извршене су 62 контроле.<br/>Донето је 13 решења о забрани испоруке неусаглашених апарата за масажу у количини од 3.388 комада у вредности од 84.079.097,00 динара, до отклањања неусаглашености по Закону о техничким захтевима.<br/>Поднета су 4 захтева за покретање прекршајног поступка.</p> |
| <p>Контрола усаглашености електричних испаривача</p>   | <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Сл. Гласник 36/09 РС<br/>Правилник о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Сл. гласник РС 25/2016“)</p>  | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 65 контрола.<br/>Донето је 8 решења.<br/>Поднето је 20 захтева за покретање прекршајног поступка.<br/>Привремено је забрањена испорука до отклањања неусаглашености 946 комада електричних испаривача у вредности од 302.743 динара</p>                            |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Контрола усаглашености апарата за уништавање инсеката</p>  | <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Сл. Гласник РС Правилник о електромагнетској компатибилности („Сл. гласник РС 25/2016“)</p>                              | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 45 контрола.<br/>Привремено је забрањена продаја до отклањања неусаглашености 285 комада због формалних неусаглашености производа док је још 77 комада повучено са тржишта због суштинске неусаглашености. Кабл за напајање апарата за уништавање инсеката са УВ лампом није био обложен неопреном нити је био одговарајућих ознака, односно, захтеваног пресека како је то наведено у тачки 25.7 стандарда 60335-2-59.<br/>Одређено је повлачење и опозив небезбедног производа, у складу са тачком 7. чл. 34 Закона о техничким захтевима.<br/>Укупна вредност неусклађених производа је 485.400 динара. Донето је 9 решења.</p> |
| <p>Контрола усаглашености мобилних телефона</p>   | <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл. гласник РС“ 36/09)<br/>Правилник о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Сл.гласник РС“11/2012)</p> | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 75 контрола.<br/>Донето је 5 решења којима је привремено забрањена испорука до отклањања неусаглашености за 35 ком мобилних телефона разних типова и модела у вредности од 350.870,00 динара, у складу са чланом 34. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености.<br/>Поднета су 3 захтева Прекршајном суду по члану 36. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању</p>   |
| <p>Контрола усаглашености електричних загревача воде - бојлера (акумулациони и проточни загревачи воде)</p> | <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл. гласник РС“ 36/09)</p>   | <p>У извештајном периоду тржишни инспектори су извршили 57 контрола.<br/>Донето је 5 решења.<br/>Привремено је забрањена испорука до отклањања</p>   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Правилник о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона ("Сл.гласник РС", број 25/2016) | неусаглашености 37 комада акумулационих загревача воде у вредности од 325.125,00 динара у складу са чланом 34. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању<br>Поднето је 5 захтева за покретање прекршајног поступка.  |
| Контрола безбедности дечје одеће  | Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/2009)  | У извештајном периоду извршено је 202 контроле безбедности дечје одеће.<br>Донето је:<br>- 28 решења о забрани нуђења, излагања, испоручивања и чињења доступним дечју одећу.<br>- 1 решење по Закону о трговини због повреде одредби чл.29. ( роба је у промету затечена без исправа о набавци<br>Стављено је ван промета 2.174 комада небезбедне дечје одеће у укупном новчаном износу од 1.828.206 динара.                                  |
| Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање у промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије | Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/2009)  | У извештајном периоду извршена је 281 контрола по Закону о општој безбедности производа.<br>Постављена су 52 обавештење о опасним производима на портал НЕПРО+.<br>Донето је 27 решења по Закону о општој безбедности производа<br>-21 решења по члану 18. став 1. тачка 5. Закона о општој безбедности производа којим је привредном субјекту забрањено нуђење, излагање, испоручивање и чињење доступним производа за који је решење донето. |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>-3 решења по основу члана 18. став 1. тачка 4. којим је привредном субјекту привремено наложена забрана нуђења, излагања, испоручивања и чињења доступним производа, за време које је потребно да се изврше провере својстава производа која могу да утичу на безбедност и здравље потрошача и других корисника</p> <p>- 2 решења на основу члана 18. став 1. тачка 2. подтачка 2. којим је привредном субјекту наложено стављање на тржиште таквог производа претходним испуњењем додатних услова како би се тај производ учинио безбедним.</p> <p>Поднето је 15 захтева за покретање прекршајног поступка и то :</p> <p>-3 на основу члана 25. Закона о општој безбедности производа</p> <p>- 3 захтева на основу члана 25. став 3. (дистрибутер не чува, не обезбеђује и не доставља документацију потребну за утврђивање идентитета и порекла производа што је супротно члану 11. тачка 3. овог закона).</p> <p>-6 по чл. 25а. став 2 тачка 2 и (дистрибутер је учинио доступним производ за који зна или би, на основу информација које поседује и свог професионалног искуства, требало да петпостави да су безбедни што је супротно члану 11. став 1 тачка 1 овог закона и</p> <p>-2 захтев на основу члана члана 25. став 1. тачка 4. и став 3 (правно лице - дистрибутер није доставило надлежном органу обавештење о опасном производу и не сарађује са надлежним органима по његовом налогу што је супротно члану 12. став 3 овог закона.</p> <p>-1 захтев по члану 29 ЗОТ</p> <p>Поднета је 1 пријава за привредни преступ по члану 23. став</p> |
|--|--|---|

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>1. тачка 2. и став 2. у вези члана 11. став 1. тачка 1. (дистрибутер је испоручио и учинио доступним производ за који зна или би требало да зна да је безбедан) Закона о општој безбедности производа</p> <p>Ван промета је стављено 938 комада производа, у новчаном износу од 910.386,00 ред.<br/>У извештајном периоду вршена је размена података са регионалним контакт тачкама.</p> |
|--|--|---|

| Назив услуге   | Опис услуге  | Услов  | Корисник  | Рок   | Начин  |
|--|--|--|---|---|--|
| Заштита права интелектуалне својине (Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине) | На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине. | Да су физичка/ правна лица актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине,<br><br>Писмени захтев,<br><br>Уплата административних такси | Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник | Доношење решења у року од 15 дана, а поступање по решењу у периоду одређеном у захтеву и утврђеном решењем. | Носилац права се писаним путем, уз документовање својих права и уз доставу доказа о уплати административне таксе, обраћа Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26. |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |   |   |   |                   |   |
|--|---|---|---|-------------------|---|
| <p>Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник“, РС“, бр.68/13 и 5/2017)</p> | <p><b>Извештај</b> о испуњености услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом прописаних Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом.</p> | <p>Правна лица/ предузетници подносе писмени захтев без трошкова поступка</p> | <p>Правна лица/ предузетници који обављају или намеравају да обављају енергетску делатност трговине нафтом и дериватима нафте</p> | <p>до 60 дана</p> | <p>Писмени захтев са потребним подацима подноси се Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26</p> |
|--|---|---|---|-------------------|---|

| Назив услуге   | Опис услуге   | Корисник   | Пружене услуге  |
|--|---|--|---|
| <p>Заштита права интелектуалне својине<br/><br/>(Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине)</p> | <p>На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине.</p> | <p>Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник</p> | <p>Извршене су 854 контроле. Укупно је одузето 33.044 комада разне кривотворене робе: текстилни производи (спортска опрема, одећа, обућа и др.), галантерија (торбе, ташне, несесери и новчаници), играчке, алкохолна пића, штампане ствари (налепнице).<br/>По службеној дужности извршено је 316 контрола и том приликом одузето 9.098 комада разне робе.</p> |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник“, РС“, бр.68/13 , 5/2017)<br/>Закон о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14) чл. 367. став 6.</p> | <p>Утврђивање испуњености услова за обављање трговине нафтом и дериватима нафте прописаних Правилником о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом</p> | <p>Правна лица/ предузетници који обављају делатност трговине дериватима нафте биогоривом</p> | <p>Сходно надлежностима датим Законом о енергетици издато је 105 налога за контролу енергетских објеката ради утврђивања испуњености МТУ прописаних Правилником о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте. Од укупног броја, 14 налога се односи на контролу велетрговинских објеката, 77 на бензинске станице - малопродајне објекте, 3 налога за ЦНГ, 10 налога за складишта и 1 налога за производњу и дистрибуцију топлотне енергије. Сачињено је 79 ивештаја за енергетске субјекте који испуњавају минимално техничке услове. Од сачињених извештаја 14 се односи на велепродајне објекте, 65 на малопродајне објекте .<br/>Издато је 12 решења о ненадлежности, 8 решења за складишта, 3 за ЦНГ и 1 решење за производњу и дистрибуцију топлотне енергије. Поступањем СТИ систематски се побољшавају услови на енергетским објектима на којима се врши трговина деривата нафте и биодизел горива, подстиче се законитост у раду која доприноси да се потрошачу на транспарентан и проверљив начин врши продаја деривата нафте.</p> |
|--|---|---|--|

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |  |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
| <p>Обавештавање јавности о раду органа државне управе, као и обавештавање странака и грађана<br/>Закон о државној управи („ Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14)</p> | <p>Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања, као и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама и на други прикладан начин обавештавају странке и грађане</p> | <p>Физичка / Правна лица</p> | <p>Дато је 5 изјава за електронске медије. Припремљено је 25 одговора медијима и 3 електронска одговора странкама.</p>   |
| <p>Мишљење о примени одредаба закона и других општих аката<br/>Закон о државној управи („ Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14)</p>                                   | <p>На тражење физичких и правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљење о примени одредаба закона и других општих аката</p>  | <p>Физичка / Правна лица</p> | <p>У извештајном периоду, израђено је 2 предлога мишљења о примени прописа</p>   |
| <p>Поступање по притужбама<br/>Закон о државној управи („ Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14)</p>   | <p>Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених</p>  | <p>Физичка / Правна лица</p> | <p>У извештајном периоду, преко кол центра за пријаве несавесног рада тржишних инспектора, чији је број доступан јавности на сајту министарства, као и у већем броју трговинских објеката, није било пријава у којој би било указивано на неповерење у рад тржишних инспектора</p> |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ СЕКТОРА ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

*Сектор тржишне инспекције*

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>КОЛ ЦЕНТАР</b> | <b>0800-102-101 и 311-76-20</b> |
|-------------------|---------------------------------|

|   |   | <i>Телефон</i>                 | <i>e-mail</i>  |
|---|---|--------------------------------|--|
| Лидија Стојановић   | помоћник министра<br>-главни тржишни<br>инспектор   | 011/362-88-00                  | <a href="mailto:lidija.stojanovic@mtt.gov.rs">lidija.stojanovic@mtt.gov.rs</a>   |
| Гордана Трикић  | за канцеларијске и<br>евиденционе послове   | 011/362-88-08                  | <a href="mailto:gordana.trikic@mtt.gov.rs">gordana.trikic@mtt.gov.rs</a>         |
| Вера Деспотовић   | виши саветник за<br>координацију и<br>унапређење<br>међуресорне и<br>регионалне сарадње у<br>области тржишног<br>надзора<br>– тржишни инспектор | 063/232-343                    | <a href="mailto:vera.despotovic@mtt.gov.rs">vera.despotovic@mtt.gov.rs</a>       |
| Снежана Станојевић  | Руководилац Групе за<br>развој и унапређење<br>рада Сектора<br>– тржишни инспектор  | 011/260-29-38<br>064/81-88-008 | <a href="mailto:snezana.stanojevic@mtt.gov.rs">snezana.stanojevic@mtt.gov.rs</a> |
| Мирјана Станчић   | Контакт тачка система<br>брзе размене<br>информација о<br>опасним производима<br>– тржишни инспектор  | 064/81-88-224                  | <a href="mailto:mirjana.stancic@mtt.gov.rs">mirjana.stancic@mtt.gov.rs</a>       |
| <b><i>Одељење за контролу промета, спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача, Омладинских бригада 1</i></b> |   |                                |  |
| Дамјановић, Мирјана   | начелник  | 064/8188-231                   | <a href="mailto:mirjana.damjanovic@mtt.gov.rs">mirjana.damjanovic@mtt.gov.rs</a> |
| <i>Одсек за контролу промета</i>  |   |                                |  |
| Мирјана Вељовић   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор   | 311-74-74<br>064/81-88-018     | <a href="mailto:mirjana.veljovic@mtt.gov.rs">mirjana.veljovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача</i>   |   |                                |  |
| Небојша Девећ   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор   | 313-18-41<br>064/81-88-100     | <a href="mailto:nebojsa.devic@mtt.gov.rs">nebojsa.devic@mtt.gov.rs</a>           |
| <b><i>Група за спречавање сиве економије</i></b>  |   |                                |  |
| Драган Гајић  | Руководилац Групе-<br>тржишни инспектор   | 311-71-58,<br>064/8188-080     | <a href="mailto:dragan.gajic@mtt.gov.rs">dragan.gajic@mtt.gov.rs</a>             |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**Одељење за контролу усаглашености и безбедности производа  
Омладинских бригада 1**

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
| Славиша Петковић   | Начелник<br>– тржишни инспектор         | 311-77-30<br>064 /81- 88- 009 | <a href="mailto:slavisa.petkovic@mtt.gov.rs">slavisa.petkovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i>           |   |                               |  |
| Горан Аксентијевић   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор       |                               | <a href="mailto:goran.aksentijevic@mtt.gov.rs">goran.aksentijevic@mtt.gov.rs</a>   |
| <i>Група за логистику и аналитику контрола у области деривата нафте</i>  |   |                               |  |
| Ранка Стојановић   | Руководилац Групе-<br>тржишни инспектор | 311-04-70<br>064/8188-230     | <a href="mailto:stanka.stojanovic@mtt.gov.rs">stanka.stojanovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <i>Група за контролу деривата нафте-регион Београд</i>                   |   |                               |  |
| Драгослав Гагић  | Руководилац Групе-<br>тржишни инспектор | 015/347-020<br>064/8188-459   | <a href="mailto:dragoslav.gagic@mtt.gov.rs">dragoslav.gagic@mtt.gov.rs</a>         |
| <i>Група за контролу деривата нафте-регион Војводина</i>                 |   |                               |  |
|  | Руководилац Групе-<br>тржишни инспектор | 311-0470                      | <a href="mailto:@mtt.gov.rs">@mtt.gov.rs</a>                                       |
| <i>Група за контролу деривата нафте-регион Шумадија и западна Србија</i> |   |                               |  |
| Љубиша Миловановић   | Руководилац Групе-<br>тржишни инспектор | 037/439861<br>064/8188-055    | <a href="mailto:ljubisa.milovanovic@mtt.gov.rs">ljubisa.milovanovic@mtt.gov.rs</a> |
| <i>Група за контролу деривата нафте-регион јужна и источна Србија</i>    |   |                               |  |
| Светислав Ђорђевић   | Руководилац Групе-<br>тржишни инспектор | 064/8188-506                  | <a href="mailto:svetislav.tomic@mtt.gov.rs">svetislav.tomic@mtt.gov.rs</a>         |
| <i>Група за поступање са одузетом робом</i>                              |   |                               |  |
| Ружица Томић   | Руководилац<br>– тржишни инспектор      | 2602 938<br>064/81-88-470     | <a href="mailto:ruzica.tomic@mtt.gov.rs">ruzica.tomic@mtt.gov.rs</a>               |
| <b>Одељење за обуку и извештавање</b>                                    |   |                               |  |
| Весна Ристић   | Начелник<br>– тржишни инспектор         | 011/311-74-13                 | <a href="mailto:vesna.ristic@mtt.gov.rs">vesna.ristic@mtt.gov.rs</a>               |
| <i>Група за обуку тржишних инспектора</i>                                |   |                               |  |
| Верица Симић   | Руководилац<br>– тржишни инспектор      | 311 76 24<br>064 81 88 016    | <a href="mailto:verica.simic@mtt.gov.rs">verica.simic@mtt.gov.rs</a>               |
| <i>Група за извештавање</i>  |   |                               |  |
| Предраг Чеперковић   | Руководилац<br>– тржишни инспектор      | 313-18-42;<br>064/81-88-016   | <a href="mailto:predrag.ceperkovic@mtt.gov.rs">predrag.ceperkovic@mtt.gov.rs</a>   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |                                    |                             |                               |
|--|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Група за студијско-аналитичке послове, процену ризика и планирање                            |                                    |                             |                               |
| Оливер Митић   | Руководилац<br>– тржишни инспектор | 269-7118,<br>064/8188-229   | oliver.mitic@mtt.gov.rs       |
| <i>Одељење унутрашњу контролу</i>  |                                    |                             |                               |
| Ранко Драгнић  | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 311-75-24;<br>064/81-88-102 | ranko.dragnic@mtt.gov.rs      |
| <b>Одељење тржишне инспекције Београд, 11070 Нови Београд,<br/>ул. Омладинских бригада 1</b> |                                    |                             |                               |
| Александар Бојчић  | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 311-71-61<br>064 8188-173   | aleksandar.bojicic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу и администрирање поднесака и пријава</i>                                |                                    |                             |                               |
| Душан Воркапић   | Шеф<br>– тржишни инспектор         | 313-25-45<br>064/8188-163   | dusan.vorkapic@mtt.gov.rs     |
| <i>Одсек за контролу промета робе</i>  |                                    |                             |                               |
| Дејан Ковачевић  | Шеф<br>– тржишни инспектор         | 311-75-99,<br>064/8188-171  | dejan.kovacevic@mtt.gov.rs    |
| <i>Одсек за контролу безбедности производа</i>   |                                    |                             |                               |
| Милорад Живковић   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 260-36-47;<br>064/81-88-059 | milorad.zivkovic@mtt.gov.rs   |
| <i>Одсек за контролу услуга</i>  |                                    |                             |                               |
|  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 269-45-92;                  | @mtt.gov.rs                   |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i>  |                                    |                             |                               |
|  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 260-12-37;                  | @mtt.gov.rs                   |
| <i>Одсек за заштиту права интелектуалне својине</i>  |                                    |                             |                               |
| Бранко Јанковић  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 311-74-13;<br>064/81-88-110 | branko.jankovic@mtt.gov.rs    |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i>  |                                    |                             |                               |
|  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 213-14-02;                  | @mtt.gov.rs                   |
| <i>Одсек за контролу усаглашености производа</i>   |                                    |                             |                               |
| Благица Ковачевић  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 311-72-95;<br>064/81-88-112 | blagica.kovacevic@mtt.gov.rs  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**Сектор тржишне инспекције**  
**Одељења ван седишта**

|  |                                      | Телефон                       | e-mail   |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| <b>Одељење тржишне инспекције Бор, 19210 Моше Пијаде 19</b>                        |                                      |                               |  |
| Брзуловић Јовица   | Начелник<br>– тржишни инспектор      | 030/423-449;<br>064/81-88-044 | <a href="mailto:jovica.brzulovic@mtt.gov.rs">jovica.brzulovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <b>Одсек тржишне инспекције Бор, Моше Пијаде 19</b>                                |                                      |                               |  |
| Велковић Снежана   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор    | 064/81-88-046                 | <a href="mailto:snezana.veljkovic@mtt.gov.rs">snezana.veljkovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <b>Група тржишне инспекције Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 5/1</b>                 |                                      |                               |  |
| Спасић Горан   | руководилац<br>– тржишни инспектор   | 019/541-066; 064/81-88-045    | <a href="mailto:goran.spasic@mtt.gov.rs">goran.spasic@mtt.gov.rs</a>               |
| <b>Одељење тржишне инспекције Ваљево, 14000 Карађорђева 31</b>                     |                                      |                               |  |
| Милан Филиповић  | Начелник<br>– тржишни инспектор      | 014/220-607; 064/8188-722     | <a href="mailto:milan.filipovic@mtt.gov.rs">milan.filipovic@mtt.gov.rs</a>         |
| <b>Одељење тржишне инспекције Врање, 17500 Матије Губца 2</b>                      |                                      |                               |  |
| Слободан Ђорђевић  | начелник<br>– тржишни инспектор      | 017/421-875; 064/81-88-507    | <a href="mailto:slobodan.djordjevic@mtt.gov.rs">slobodan.djordjevic@mtt.gov.rs</a> |
| <b>Одељење тржишне инспекције Зајечар, 19000 Пана Ђукића број 1</b>                |                                      |                               |  |
| Јокић Вук  | Начелник<br>– тржишни инспектор      | 019/421-791<br>064/81-88-617  | <a href="mailto:vuk.jokic@mtt.gov.rs">vuk.jokic@mtt.gov.rs</a>                     |
| <b>Одељење тржишне инспекције Зрењанин, 23000 Трг слободе 10</b>                   |                                      |                               |  |
| Ракић Јасминка   | Начелник<br>– тржишни инспектор      | 023/564-584; 064/81-88-154    | <a href="mailto:jasminka.rakic@mtt.gov.rs">jasminka.rakic@mtt.gov.rs</a>           |
| <b>Одељење тржишне инспекције Јагодина, 35000 Кнегиње Милице 80а</b>               |                                      |                               |  |
| Тодоровић Драган   | Начелник<br>– тржишни инспектор      | 035/231-895; 064/81-88-069    | <a href="mailto:dragan.todorovic@mtt.gov.rs">dragan.todorovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <b>Одсек тржишне инспекције Јагодина</b>   |                                      |                               |  |
| Јагош Трајковић  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор    | 064/81-88-634<br>035/231-895  | <a href="mailto:jagos.trajkovic@mtt.gov.rs">jagos.trajkovic@mtt.gov.rs</a>         |
| <b>Група тржишне инспекције Параћин, Томе Живановића 4</b>                         |                                      |                               |  |
| Богдановић Слађана   | руководилац                          | 035/561-788; 064/81-88-068    | <a href="mailto:sladjana.bogdanovic@mtt.gov.rs">sladjana.bogdanovic@mtt.gov.rs</a> |
| <b>Одељење тржишне инспекције Крагујевац, 34000 Саве Ковачевића 7</b>              |                                      |                               |  |
| Стошић Александар  | Начелник<br>– тржишни инспектор      | 034/331-820;<br>064/80-88-950 | <a href="mailto:aleksandar.stosic@mtt.gov.rs">aleksandar.stosic@mtt.gov.rs</a>     |
| <b>Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције</b> |                                      |                               |  |
| Славиша Фимић  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор    | 064/8188-595                  | <a href="mailto:slavisa.fimic@mtt.gov.rs">slavisa.fimic@mtt.gov.rs</a>             |
| <b>Група за контролу усаглашености и безбедности производа</b>                     |                                      |                               |  |
| Јовановић Иванка   | руковод.Групе<br>– тржишни инспектор | 034/202-211;064/81-88-596     | <a href="mailto:ivanka.jovanovic@mtt.gov.rs">ivanka.jovanovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <b>Одсек за заштиту потрошача</b>  |                                      |                               |  |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |                                    |                               |  |
|--|------------------------------------|-------------------------------|--|
| Кидишевић Јелена   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 034/335-211;064/81-88-014     | <a href="mailto:jelena.kidisevic@mtt.gov.rs">jelena.kidisevic@mtt.gov.rs</a>       |
| <b>Одељење тржишне инспекције Краљево, 36000 Трг Јована Сарића 1</b>           |                                    |                               |  |
| Тирић Оливера  | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 036/308-708; 064/81-88-087    | <a href="mailto:olivera.ciric@mtt.gov.rs">olivera.ciric@mtt.gov.rs</a>             |
| <i>Одсек тржишне инспекције Краљево</i>  |                                    |                               |  |
| Невенка Танасковић   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 034/335-866<br>064/8188-595   | <a href="mailto:nevenka.tanaskovic@mtt.gov.rs">nevenka.tanaskovic@mtt.gov.rs</a>   |
| <i>Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, Авноја бб</i>                          |                                    |                               |  |
| Селмановић Муамер  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 020/311-401; 064/81-88-085    | <a href="mailto:muamer.selmanovic@mtt.gov.rs">muamer.selmanovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <b>Одељење тржишне инспекције Кикинда, 23330 Трг српских добровољаца 11</b>    |                                    |                               |  |
| Булатовић Милосав  | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 0230/422-908; 064/81-88-473   | <a href="mailto:milosav.bulatovic@mtt.gov.rs">milosav.bulatovic@mtt.gov.rs</a>     |
| <b>Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица, 38220 Косовска Митровица</b> |                                    |                               |  |
| Радеч Драгиша  | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 028/497-128; 064/81-88-096    | <a href="mailto:dragisa.radec@mtt.gov.rs">dragisa.radec@mtt.gov.rs</a>             |
| <b>Одељење тржишне инспекције Крушевац, 37000 Балканска 63</b>                 |                                    |                               |  |
| Лукић-Данчетовић Аница   | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 037/439-861;<br>064/81-88-092 | <a href="mailto:anica.lukic@mtt.gov.rs">anica.lukic@mtt.gov.rs</a>                 |
| <b>Одељење тржишне инспекције Лесковац, 16000 Пана Ђукића 9-12</b>             |                                    |                               |  |
| Стојановић Душан   | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 016/241-159;<br>064/81-88-681 | <a href="mailto:dusan.stojanovic@mtt.gov.rs">dusan.stojanovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек тржишне инспекције Лесковац</i>                                       |                                    |                               |  |
| Братислав Златковић  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 016/241-005<br>064/8188-680   | <a href="mailto:bratislav.zlatkovic@mtt.gov.rs">bratislav.zlatkovic@mtt.gov.rs</a> |
| <i>Одсек тржишне инспекције Пирот, Српских владара 82</i>                      |                                    |                               |  |
| Тодоровић Слободан   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 010/313-244; 064/81-88-648    | <a href="mailto:slobodan.todorovic@mtt.gov.rs">slobodan.todorovic@mtt.gov.rs</a>   |
| <b>Одељење тржишне инспекције Ниш, 18000 Страхинића Бана бб</b>                |                                    |                               |  |
| Драгица Стошић   | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 018/505-149; 064/ 81 88 115   | <a href="mailto:dragica.stosic@mtt.gov.rs">dragica.stosic@mtt.gov.rs</a>           |
| <i>Одсек за контролу промета робе и услуга</i>                                 |                                    |                               |  |
| Здравковић Гојко   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 064/81-88-491;018/505-145     | <a href="mailto:gojko.zdravkovic@mtt.gov.rs">gojko.zdravkovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i>                              |                                    |                               |  |
| Марина Вучковић  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 018/505-146, 064/8188-490     | <a href="mailto:marina.vuckovic@mtt.gov.rs">marina.vuckovic@mtt.gov.rs</a>         |
| <i>Група за контролу усаглашености и безбедности производа</i>                 |                                    |                               |  |
| Данило Јочић   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 018/505-146;<br>064/8188-485  | <a href="mailto:danilo.jocic@mtt.gov.rs">danilo.jocic@mtt.gov.rs</a>               |
| <i>Група за заштиту потрошача</i>  |                                    |                               |  |
| Сурлић Милорад   | Руководилац<br>– тржишни инспектор | 018/515-522;<br>064/81-88-010 | <a href="mailto:milorad.surlic@mtt.gov.rs">milorad.surlic@mtt.gov.rs</a>           |
| <i>Група за пријем и обраду поднесака и пријава</i>                            |                                    |                               |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |                                    |                               |  |
|--|------------------------------------|-------------------------------|--|
| Валентина Петровић   | Руководилац<br>– тржишни инспектор | 018/515-522<br>064/8188-500   | <a href="mailto:valentina.petrovic@mtt.gov.rs">valentina.petrovic@mtt.gov.rs</a> |
| <b>Одељење тржишне инспекције Нови Сад, 21000 Булевар Михаила Пупина 10 - централа 021/423-463</b> |                                    |                               |  |
| Горан Мацура   | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 021/421-825;<br>064/81-88-113 | <a href="mailto:goran.macura@mtt.gov.rs">goran.macura@mtt.gov.rs</a>             |
| <i>Одсек за контролу промета робе</i>  |                                    |                               |  |
| Снежана Лучић  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 064/8188-381                  | <a href="mailto:snezana.lucic@mtt.gov.rs">snezana.lucic@mtt.gov.rs</a>           |
| <i>Одсек за контролу промета услуга, Бачки Петровац Коларева б</i>                                 |                                    |                               |  |
| Петровић Нада  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 021/780-176; 064/81-88-023    | <a href="mailto:nada.petrovic@mtt.gov.rs">nada.petrovic@mtt.gov.rs</a>           |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i>  |                                    |                               |  |
| Ђурић Видосава   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 021/522-791; 064/81-88-075    | <a href="mailto:vidosava.djuric@mtt.gov.rs">vidosava.djuric@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i>                                     |                                    |                               |  |
| Арсовић Љубица   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 064/81-88-022                 | <a href="mailto:ljubica.arsovic@mtt.gov.rs">ljubica.arsovic@mtt.gov.rs</a>       |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i>  |                                    |                               |  |
| Радојичић Оливера  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 064/81-88-043                 | <a href="mailto:olivera.radojicic@mtt.gov.rs">olivera.radojicic@mtt.gov.rs</a>   |
| <b>Одељење тржишне инспекције Панчево, 26000 Трг Краља Петра првог 2-4</b>                         |                                    |                               |  |
| Дејановић Биљана   | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 013/345-239; 064/81-88-122    | <a href="mailto:biljana.dejanovic@mtt.gov.rs">biljana.dejanovic@mtt.gov.rs</a>   |
| <i>Одсек тржишне инспекције Панчево</i>  |                                    |                               |  |
| Недељка Груба  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 013/345239;<br>064/8188-674   | <a href="mailto:nedeljka.gruba@mtt.gov.rs">nedeljka.gruba@mtt.gov.rs</a>         |
| <i>Група тржишне инспекције Вршац, Светосавски трг 10</i>  |                                    |                               |  |
| Виолета Томић  | Руководилац<br>– тржишни инспектор | 013/835-445<br>064/8188-673   | <a href="mailto:violeta.tomic@mtt.gov.rs">violeta.tomic@mtt.gov.rs</a>           |
| <b>Одељење тржишне инспекције Пожаревац, 12000 Дринска 2</b>                                       |                                    |                               |  |
|  | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 012/226-212;                  |  |
| <i>Одсек тржишне инспекције Пожаревац</i>  |                                    |                               |  |
| Пауљескић Оливера  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 012/22-6212                   | <a href="mailto:Olivera.pauljeskic@mtt.gov.rs">Olivera.pauljeskic@mtt.gov.rs</a> |
| <i>Одсек Смедерево, Трг Републике 5 - централа 026/224-211</i>                                     |                                    |                               |  |
| Васовић Раде   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор  | 026/221-775; 064/81-88-153    | <a href="mailto:rade.vasovic@mtt.gov.rs">rade.vasovic@mtt.gov.rs</a>             |
| <b>Одељење тржишне инспекције Прокупље, 18400 Таткова 2</b>  |                                    |                               |  |
|  | Начелник<br>– тржишни инспектор    | 027/324-949;                  | <a href="mailto:@mtt.gov.rs">@mtt.gov.rs</a>                                     |
| <b>Одељење тржишне инспекције Сомбор, 25000 Трг Цара Уроша 1</b>                                   |                                    |                               |  |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|   |                                   |                               |                                |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|   | Начелник<br>– тржишни инспектор   | 025/463-617;                  | @mtt.gov.rs                    |
| <b>Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, 22000 Трг Светог Димитрија 8</b> |                                   |                               |                                |
| Роговић Ђорђе   | Начелник<br>– тржишни инспектор   | 022/610-638; 064/81-88-050    | djordje.rogic@mtt.gov.rs       |
| <b>Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица</b>                                 |                                   |                               |                                |
|   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор | 022/610-348;                  | @mtt.gov.rs                    |
| <b>Одсек тржишне инспекције Инђија, Стара Пазова Светосавска 11</b>               |                                   |                               |                                |
|   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор | 022/311-793;                  | @mtt.gov.rs                    |
| <b>Одељење тржишне инспекције Суботица, 24000 Трг Лазара Нешића 1</b>             |                                   |                               |                                |
| Ковач Атила   | Начелник<br>– тржишни инспектор   | 024/557-376; 064/81-88-119    | atila.kovac@mtt.gov.rs         |
| <b>Одељење тржишне инспекције Ужице, 31000 Димитрија Туцовића 52</b>              |                                   |                               |                                |
| Радивојевић Раде  | Начелник<br>– тржишни инспектор   | 031/513-789; 064/81-88-563    | rade.radivojevic@mtt.gov.rs    |
| <b>Одсек тржишне инспекције Ужице</b>   |                                   |                               |                                |
| Љубиша Теших  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор | 031/513-789; 064/8188-559     | ljubisa.tesic@mtt.gov.rs       |
| <b>Одсек тржишне инспекције Пријеполје, Санџачких бригада бб</b>                  |                                   |                               |                                |
|   | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор | 033/712-544;                  | @mtt.gov.rs                    |
| <b>Одељење тржишне инспекције Чачак, 32000 Жупана Страцимира 2</b>                |                                   |                               |                                |
| Васиљевић Предраг   | Начелник<br>– тржишни инспектор   | 032/347-362; 064/81-88-056    | predrag.vasiljevic@mtt.gov.rs  |
| <b>Одељење тржишне инспекције Шабац, 15000 Господар Јевремова 6</b>               |                                   |                               |                                |
| Јовановић Миладинка   | начелник<br>– тржишни инспектор   | 015/346-992;<br>064/81-88-071 | miladinka.jovanovic@mtt.gov.rs |
| <b>Одсек тржишне инспекције Шабац</b>   |                                   |                               |                                |
| Дугоњић Владан  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор | 064/81-88-070<br>015/346-992  | vladan.dugonjic@mtt.gov.rs     |
| <b>Одсек Лозница Владе Зечевића 4</b>   |                                   |                               |                                |
| Грујичић Миланка  | шеф Одсека<br>– тржишни инспектор | 015/891-711; 064/81-88-072    | milanka.grujicic@mtt.gov.rs    |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ СЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

| Сектор                              | Одељење   | Низа орг јед | Презиме, Име        | Опис радног места                                    | директни                           | мобилни телефон | факс     | локал | соба | спрат | адреса                              |
|-------------------------------------|---|--------------|---------------------|--|------------------------------------|-----------------|----------|-------|------|-------|-------------------------------------|
| <b>Сектор туристичке инспекције</b> |   |              |                     |  |                                    |                 |          |       |      |       |                                     |
|                                     |   |              | БОЖИЋ-ТРЕФАЈТ, ВЕРА | в.д. помоћника министра-главни туристички инспектор  | 3139-676,<br>3139-677,<br>3139-678 | 064-8933263     | 3139-675 |       | 176  | II    | Омладинских бригада број 1, Београд |
|                                     |   |              | Дежурни инспектор   |  | 3139-686                           | 064/8933091     | 3139-682 |       | 182  | II    | Омладинских бригада број 1, Београд |
|                                     |   |              | факс                |  | 3139-682                           |                 |          |       | 184  | II    | Омладинских бригада број 1, Београд |
|                                     | <b>Одсек за контролу рада инспектора</b>                              |              |                     |  |                                    |                 |          |       |      |       |                                     |
|                                     |   |              | ВУШУРОВИЋ, РАТКА    | Шеф Одсека-туристички инспектор(место рада: Београд) | 3122-210                           | 064-8933038     | 3139-682 |       | 177  | II    | Омладинских бригада број 1, Београд |
|                                     | <b>Одељење за координацију, студијско-аналитичке и правне послове</b> |              |                     |  |                                    |                 |          |       |      |       |                                     |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |   |  |                                  |   |                       |              |                      |  |     |    |   |
|--|---|--|----------------------------------|---|-----------------------|--------------|----------------------|--|-----|----|---|
|  |   |  | ИЛИЋ,<br>ГЕОРГИНА                | начелник<br>Одељења-<br>туристички<br>инспектор<br>(место рада:<br>Београд) | 3139-690              | 064-8659987  | 3139-682<br>3139-675 |  | 180 | II | Омладинских<br>бригада број<br>1, Београд |
|  | <b>Одељење<br/>туристичке<br/>инспекције<br/>Београд</b>  |  |                                  |   |                       |              |                      |  |     |    |   |
|  |   |  | ВИГЊЕВИЋ,<br>СЊЕЖАНА             | начелник<br>Одељења-<br>туристички<br>инспектор<br>(место рада:<br>Београд) | 3139-695              | 064/8933 081 | 3139-682             |  | 178 | II | Омладинских<br>бригада број<br>1, Београд |
|  |   | <b>Одсек<br/>туристичке<br/>инспекције<br/>за Град<br/>Београд</b> |                                  |   |                       |              |                      |  |     |    |   |
|  |   |  | СЛАДИЋ-<br>ЈАКОВЉЕВИЋ,<br>ЈЕЛЕНА | шеф Одсека-<br>туристички<br>инспектор<br>(место рада:<br>Београд)          | 3139-689              | 064/8933071  | 3139-682<br>3139-675 |  | 173 | II | Омладинских<br>бригада број<br>1, Београд |
|  |   | <b>Одсек<br/>туристичке<br/>инспекције<br/>Београд</b>             |                                  |   |                       |              |                      |  |     |    |   |
|  |   |  | ЛАКИЋ,<br>ВЛАДИМИР               | шеф Одсека-<br>туристички<br>инспектор<br>(место рада:<br>Београд)          | 3122-211;<br>3139-670 | 064/8933068  | 3139-682<br>3139-675 |  | 171 | II | Омладинских<br>бригада број<br>1, Београд |
|  | <b>Одељење<br/>туристичке<br/>инспекције<br/>Нови Сад</b> |  |                                  |   |                       |              |                      |  |     |    |   |

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |  |  |                          |  |                 |             |             |  |     |     |   |
|--|--|--|--------------------------|--|-----------------|-------------|-------------|--|-----|-----|---|
|  |  |  | РОНЧЕВИЋ,<br>РАДОСЛАВА   | начелник<br>Одељења-<br>туристички<br>инспектор<br>(место рада:<br>Нови Сад) | 021-520-<br>922 | 064/8933114 | 021-451-255 |  | 118 | I   | Бул. Михајла<br>Пупина број<br>6 Нови Сад |
|  | <b>Одељење<br/>туристичке<br/>инспекције<br/>Краљево</b> |  |                          |  |                 |             |             |  |     |     |   |
|  |  |  | СТЕФАНОВИЋ,<br>ВАЛЕНТИНА | начелник<br>Одељења-<br>туристички<br>инспектор<br>(место рада:<br>Краљево)  | 036-321-<br>353 | 064/8933178 | 036-321-353 |  | 43  | III | Омладинска<br>број 2<br>Краљево           |
|  | <b>Одељење<br/>туристичке<br/>инспекције<br/>Ниш</b>     |  |                          |  |                 |             |             |  |     |     |   |
|  |  |  | РАДОВИЋ,<br>ДРАГИЦА      | начелник<br>Одељења-<br>туристички<br>инспектор                              | 018-515-<br>449 | 064/8933188 | 018-515-449 |  | 3   | III | Страхињића<br>бана бб Ниш                 |



### 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед података о планираним и оствареним приходима и расходима Министарства приказан је у Табеларном прегледу као **Прилог 3. Информатора.**

### 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Преглед података о планираним и реализованим јавним набавкама којима располаже Министарство садржан је у табеларним прегледима, као **Прилог 4. Информатора.**

### 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

**Табеларни приказ додељених дотација у области заштите потрошача  
у 2018. години**

| Економска класификација                         | НАЗИВ ПРОЈЕКТА/КОРИСНИК  | Одобрено буџетом     | Извршена плаћања     |
|---|--|----------------------|----------------------|
| 481<br>Дотације<br>невладиним<br>организацијама | Пројекат 1506-0007<br>Јачање заштите потрошача                                       |                      |                      |
|   | Центар потрошача Србије, Београд   |                      | 2.500.000,00         |
|   | Удружење Заштита потрошача,<br>Београд   |                      | 1.500.000,00         |
|   | Национална организација<br>потрошача Србије, Београд                                 |                      | 2.500.000,00         |
|   | Удружење за заштиту потрошача<br>Војводине, Нови Сад                                 |                      | 2.940.000,00         |
|   | Удружење за заштиту права<br>потрошача „Просперитет“, Нови<br>Сад                    |                      | 2.000.000,00         |
|   | Организација потрошача<br>Крагујевца, Крагујевац                                     |                      | 2.924.590,00         |
|   | Центар за заштиту потрошача и<br>унапређење квалитета живота<br>грађана „ФОРУМ“, Ниш |                      | 2.500.000,00         |
|   | Удружење Народни парламент,<br>Лесковац  |                      | 2.000.000,00         |
| <b>У К У П Н О:</b>                             |  | <b>20.000.000,00</b> | <b>18.864.590,00</b> |

## **16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99 /14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

### **Државни секретари**

Коефицијент за обрачун плата државних секретара утврђује се решењем Административне комисије Владе Републике Србије, у складу са чл. 2. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/08 – пречишћен текст, 2/12, 113/17- др. закон и 23/18, 95/2018 - др. закон и 86/2019 – др. закон). Коефицијент за државне секретаре износи 31,20.

### **Поступак утврђивања плата државних службеника**

Поступак утврђивања плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника утврђен је Законом о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18).

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица).

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а за извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

### **Државни службеници на положају - помоћници министра и секретар министарства**

Законом о платама државних службеника и намештеника предвиђено је да се положаји разврставају у складу са Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19 и 42/19), којом је

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

предвиђено да помоћници министра и секретар министарства припадају трећој групи положаја.

Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима на положају коефицијент одређује орган надлежан за његово постављење, односно Влада Републике Србије.

### Извршилачка радна места - државни службеници

Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у којој су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Државним службеницима коефицијент одређује руководилац државног органа, односно министар. Коефицијенти за државне службенике дати су у табели која следи:

### Коефицијенти за положаје и за извршилачка радна места

| Групе положаја и називи звања | Платна група | Платни разред |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------------|--------------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                               |              | 1             | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    |
| Прва група положаја           | I            | 9.00          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Друга група положаја          | II           | 8.00          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Трећа група положаја          | III          | 7.11          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Четврта група положаја        | IV           | 6.32          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Пета група положаја           | V            | 5.62          | 0    |      |      |      |      |      |      |
| Виши саветник                 | VI           | 3.96          | 4.15 | 4.36 | 4.58 | 4.81 | 5.05 | 5.30 | 5.57 |
| Самостални саветник           | VII          | 3.16          | 3.32 | 3.49 | 3.66 | 3.85 | 4.04 | 4.24 | 4.45 |
| Саветник                      | VIII         | 2.53          | 2.66 | 2.79 | 2.93 | 3.08 | 3.23 | 3.39 | 3.56 |
| Млађи саветник                | IX           | 2.03          | 2.13 | 2.23 | 2.34 | 2.46 | 2.58 | 2.71 | 2.85 |
| Сарадник                      | X            | 1.90          | 1.99 | 2.09 | 2.19 | 2.30 | 2.42 | 2.54 | 2.67 |
| Млађи сарадник                | XI           | 1.65          | 1.73 | 1.82 | 1.91 | 2.00 | 2.10 | 2.21 | 2.32 |
| Референт                      | XII          | 1.55          | 1.63 | 1.71 | 1.79 | 1.88 | 1.98 | 2.07 | 2.18 |
| Млађи референт                | XIII         | 1.40          | 1.47 | 1.54 | 1.62 | 1.70 | 1.79 | 1.88 | 1.97 |

### Поступак утврђивања плата намештеника

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу.

Коефицијент за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

| <b>Коефицијенти су следећи:</b> |      |
|---------------------------------|------|
| I платна група                  | 2.53 |
| II платна група                 | 2.03 |
| III платна група                | 1.9  |
| IV платна група                 | 1.5  |
| V платна група                  | 1.2  |
| VI платна група                 | 1    |

**Утврђивање основице за обрачун и исплату плата за државне секретаре, државне службенике на положају, државне службенике-извршилачка радна места и намештенике**

У складу са чланом 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13 и 99/14 и 21/16-др.закон) основицу за обрачун и исплату плата за именована лица у министарствима утврђује Влада. Нето основица за државне секретаре износи 3.276,63 динара, бруто основица износи 4.674,22 динара.

Чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“ број: 72/19), а у вези са чл. 8. и 41. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 – испр., 115/06 – испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18) утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике у нето износу од 20.750,35 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање. Нето основица за обрачун плата државних службеника и држаних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи 20.750,35 динара, бруто основица износи 29.601,07 динара.

**Додаци на основну плату државног службеника**

Државни службеник има право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за додатно оптерећење на раду;
5. за прековремени рад;
6. за приправност.

Државни службеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**Додаци на основну плату намештеника**

Намештеници имају право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за прековремени рад;
5. за приправност;
6. за остварене резултате рада.

Намештеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

1. Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада и корективног фактора за државне секретаре и државне службенике на положају:

| Функција                                  | Плата      |
|---|------------|
| Државни секретар                          | 102.230,86 |
| Помоћник министра и секретар Министарства | 147.534,99 |

2. Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада и корективног фактора:

| Државни службеник - звање | 1. Платни разред | 8. Платни разред |
|---------------------------|------------------|------------------|
| Виши саветник             | 82.171,31        | 115.579,34       |
| Самостални саветник       | 65.571,04        | 92.338,97        |
| Саветник                  | 52.498,33        | 73.871,17        |
| Млађи саветник            | 42.123,17        | 59.138,44        |
| Сарадник                  | 39.425,63        | 55.403,38        |
| Млађи сарадник            | 34.238,04        | 48.140,77        |
| Референт                  | 32.163,01        | 45.235,72        |
| Млађи референт            | 29.050,46        | 40.878,15        |

Подаци о укупном износу средства исплаћеном у претходном периоду (брuto 1 износ) унети су у табеле које следе у наставку текста.

**Програм 1506 - Развој трговине и заштите потрошача**

**Исплате са функције 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада**

| Категорија лица | Врста примања | 2020. година<br>(исплаћено у јулу: |
|-----------------|---------------|------------------------------------|
|-----------------|---------------|------------------------------------|

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|  |                     | зараде за јун, превоз за јун) |
|--|---------------------|-------------------------------|
| Државни секретари и државни службеници на положају | Плата (брuto износ) | 1.062.006,08                  |
| Државни службеници и намештеници                   | Плата (брuto износ) | 41.557.891,88                 |
| Државни секретари, државни службеници, намештеници | Накнада за превоз   | 1.380.900,72                  |

**Програм 0703 – Телекомуникације и информационо друштво**

**Исплате са функције 460 – Комуникације**

| Категорија лица                                    | Врста примања       | 2020. година<br>(исплаћено у јулу:<br>зараде за јун, превоз за јун) |
|--|---------------------|---|
| Државни секретари и државни службеници на положају | Плата (брuto износ) | 577.280,64  |
| Државни службеници и намештеници                   | Плата (брuto износ) | 3.153.190,04  |
| Државни секретари, државни службеници, намештеници | Накнада за превоз   | 83.697,00   |

**Програм 1507 – Уређење и развој у области туризма**

**Исплате са функције 473 – Туризам**

| Категорија лица                                    | Врста примања       | 2020. година<br>(исплаћено у јулу:<br>зараде за јун, превоз за јун) |
|--|---------------------|---|
| Државни секретари и државни службеници на положају | Плата (брuto износ) | 407.560,04  |
| Државни службеници и намештеници                   | Плата (брuto износ) | 9.128.578,60  |
| Државни секретари, државни службеници, намештеници | Накнада за превоз   | 310.570,74  |

**Програм 0301 – Координација и спровођење политике у области спољних послова**

**Исплате са функције 490 – Економски послови неklasификовани на другом месту**

| Категорија лица                                    | Врста примања   | 2020. година<br>(исплаћено у јулу:<br>зараде за јун, превоз за јун) |
|--|---|---|
| Државни секретари и државни службеници на положају | Плата (брuto износ)   | 379.052,34  |
| Државни службеници и намештеници                   | Плата (брuto износ)   | 3.489.648,82  |
| Економски саветници                                | Нето плата (основна зарада увећана за трошкове живота и рада у иностранству) порези и доприноси на основну зараду | 506.184,17  |
| Државни секретари, државни                         | Накнада за превоз   | 100.155,31  |



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| службеници, намештеници |  |  |
|-------------------------|--|--|

### 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА\*

Евиденцију о имовини и средствима за рад Министарства трговине, туризма и телекомуникација води Управа за заједничке послове републичких органа, Одсек за финансијско-рачуноводствене послове, Немањина 22-26.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обухвата функције 410 – Општи економски и комерцијални послови по питању рада, 460 – Комуникације, 490 - Економски послови неklasификовани на другом месту и 473 – Туризам.

**Напомена:**\* Према чл. 37. тач. 13 и 14. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14 и 14/15) Министарство трговине, туризма и телекомуникација је **почев од 26.04.2014.** године преузело запослене и постављена лица, права, обавезе, предмете, средства за рад и архиву и то: од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, за вршење надлежности у области спољне и унутрашње трговине, телекомуникација и информационог друштва и од Министарства привреде, за вршење надлежности у области туризма.

Након обављене примопредаје између министарстава, покренут је поступак евиденције имовине и средстава за рад новог Министарства. По окончању поступка пописа и евиденције средстава за рад, Министарство трговине, туризма и телекомуникација објављује информације о средствима рада којима располаже, према табеларним прегледима у наставку.

#### ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ

**Табела 1. Стање основних средстава МТТ на Функцији 410  
- Стање на дан 31.12.2018. године -**

| Конто         | Назив                            | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|----------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011125        | Остале пословне зграде           | 110.760,00       | 40.538,16          | 70.221,84        | 1        |
| 011211        | Опрема за копнени саобраћај      | 89.792.335,16    | 85.290.137,66      | 4.502.197,50     | 152      |
| 011221        | Канцеларијска опрема             | 4.419.782,42     | 1.468.122,45       | 2.951.659,97     | 367      |
| 011222        | Рачунарска опрема                | 71.327.314,19    | 52.066.045,18      | 19.261.269,01    | 1322     |
| 011223        | Комуникациона опрема             | 1.530.675,41     | 1.528.393,38       | 2.282,03         | 210      |
| 011224        | Електронска и фотографска опрема | 60.759.840,47    | 23.584.519,11      | 37.175.321,36    | 715      |
| 016111        | Компјутерски софтвер             | 60.766.200,00    | 53.640.800,00      | 7.125.400,00     | 7        |
| 016121        | Књижевна и уметничка дела        | 775.690,00       | 775.690,00         | 0,00             | 21       |
| <b>УКУПНО</b> |                                  | 289.482.597,65   | 218.394.245,94     | 71.088.351,71    | 2795     |

**Табела 2. Стање основних средстава МТТ на Функцији 460**

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

- Стање на дан 31.12.2018. године -

| Конто         | Назив                                 | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|---------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011125        | Остале пословне зграде                | 143,166,945.11   | 5.368.760,44       | 137.798.184,67   | 1        |
| 011211        | Опрема за копнени саобраћај           | 4,356,157.81     | 4,356,157.81       | 0.00             | 4        |
| 011221        | Канцеларијска опрема                  | 6,457,771.99     | 6,457,771.91       | 0.00             | 73       |
| 011222        | Рачунарска опрема                     | 153.007.701,08   | 140.884.046,58     | 12.123.654,50    | 3808     |
| 011223        | Комуникациона опрема                  | 17.700,00        | 17.700,00          | 0,00             | 10       |
| 011224        | Електронска и фотографска опрема      | 3.033.668,47     | 2.028.975,47       | 1.004.693,00     | 36       |
| 011225        | Опрема за домаћинство и угоститељство | 291,675.00       | 288.623,38         | 3.051,62         | 6        |
| 011293        | Непокретна опрема                     | 637.754,91       | 69.987,39          | 567.767,52       | 5        |
| 016111        | Компјутерски софтвер                  | 215.392.780,60   | 153.326.255,46     | 62.066.525,14    | 31982    |
| 016131        | Патенти                               | 70.659.904,89    | 44.295.366,17      | 26.364.538,72    | 5537     |
| <b>УКУПНО</b> |                                       | 597.022.059,86   | 357.093.644,69     | 239.928.415,17   | 41.462   |

**Табела 3. Стање основних средстава МТТ на Функцији 490**

- Стање на дан 31.12.2018. године -

| Конто         | Назив                            | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|----------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011221        | Канцеларијска опрема             | 561,952.73       | 549.012,56         | 12.940,17        | 30       |
| 011222        | Рачунарска опрема                | 8.309.822,69     | 5.663.192,87       | 2.646.629,82     | 176      |
| 011223        | Комуникациона опрема             | 241,636.63       | 219.046,89         | 22.589,74        | 34       |
| 011224        | Електронска и фотографска опрема | 529,668.13       | 249.175,99         | 280.492,14       | 8        |
| <b>УКУПНО</b> |                                  | 9.643.080,18     | 6.680.428,31       | 2.962.651,87     | 248      |

**Табела 4. Стање основних средстава МТТ на Функцији 473**

- Стање на дан 31.12.2017. године -

| Конто         | Назив                                  | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|--|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011132        | Ресторани, одмаралишта                 | 5.640.000,00     | 247.500,00         | 5.392.500,00     | 2        |
| 011155        | Остали облици водоводне инфраструктуре | 16,507,012.00    | 9.433.023,76       | 7.073.988,24     | 2        |
| 011211        | Опрема за копнени саобраћај            | 43.087.741,04    | 42.339.334,77      | 748.406,27       | 62       |
| 011221        | Канцеларијска опрема                   | 1.208.115,04     | 1.001.745,13       | 206.369,91       | 112      |
| 011222        | Рачунарска опрема                      | 38.945.367,88    | 23.590.769,81      | 15.354.598,07    | 481      |
| 011223        | Комуникациона опрема                   | 224.884,36       | 209.501,03         | 15.383,33        | 37       |
| 011224        | Електронска и фотографска опрема       | 735.339,70       | 483.119,62         | 252.220,08       | 122      |
| 011225        | Опрема за домаћинство и угоститељство  | 58.069,81        | 58.069,81          | 0,00             | 3        |
| 011253        | Мерни и контролни инструменти          | 141,895.16       | 141,895.16         | 0.00             | 3        |
| <b>УКУПНО</b> |  | 106.548.424,99   | 77.504.959,09      | 29.043.465,90    | 824      |

**Табела 5. Стање основних средстава која су набављена из Буџетског фонда за унапређење и развој електронских комуникација и информационог друштва**

- Стање на дан 31.12.2018. године -

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|-------|-------|------------------|--------------------|------------------|----------|
|-------|-------|------------------|--------------------|------------------|----------|

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

|               |                               |                |               |                |        |
|---------------|-------------------------------|----------------|---------------|----------------|--------|
| <b>011131</b> | Објекти за потребе образовања | 13.075.000,00  | 425.990,80    | 12.649.009,02  | 38     |
| <b>011222</b> | Рачунарска опрема             | 137.047.861,20 | 20.086.292,74 | 116.961.568,46 | 21.418 |
| <b>УКУПНО</b> |                               | 150.122.861,20 | 20.512.283,54 | 129.610.577,66 | 21.456 |

### 18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом Министарства, којим Министарство располаже чувају се у:

- **архиви** Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд;
- **у канцеларијама** Немањина 22-26 и другим службеним просторијама које користи Министарство, код службених лица која раде на предметима;
- **у електронској форми** у рачунарима, на **CD-у**.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

### 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА

У раду **Сектора за билатералну економску сарадњу** доминирају информације економског, трговинског, међународно-правног и привредног садржаја. Сектор располаже свим информацијама од значаја за делокруг његове надлежности: од нацрта и предлога до финалних докумената, као што су закључци Владе, платформе, информације, подсетници, мишљења ресорних министарстава, закони и подзаконски прописи, стратегије, билатерални споразуми, уговори и/или меморандуми о трговинско-економској сарадњи са другим државама.

Одређени број информација, доставља се заштићеним каналом комуникације, посредством Министарства спољних послова, а односе се на комуникацију са нашим дипломатско-конзуларним представништвима.

### 20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Пристап информацијама и подацима, који су у поседу **Сектора за билатералну економску сарадњу**, а које имају карактер јавног документа (билатерални споразуми, презентације на скуповима и сл) слободан је, без ограничења.

Пристап информацијама и подацима, чија је израда у надлежности **Сектора за билатералну економску сарадњу**, а које немају карактер јавног документа, као што су документа о изради билатералних трговинско-економских споразума, протокола и меморандума, затим информације, платформе и подсетници за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаји и белешке са ових сусрета, могућ је у складу са Пословником Владе, или о томе, на захтев тражиоца, одлучује државни орган управе (Министарство трговине, туризма и телекомуникација).

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

**Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.**

**ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.**

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се Министарству трговине, туризма и телекомуникација, као органу јавне власти у писменој форми, путем редовне поште на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд** или личном предајом на Писарници Министарства - Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд.**

Захтев приступ информацијама од јавног значаја може се поднети и електронским путем, на електронску адресу овлашћеног службеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, **Сандре Докић, в.д. секретара министарства трговине, туризма и телекомуникација, e-mail: [sekretar@mtt.gov.rs](mailto:sekretar@mtt.gov.rs)**, при чему захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у времену од 9,00 до 14,00 часова, у службеним просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2006), чији је саставни део

Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија докумената по страни:
  - на формату А3 - 6 динара
  - на формату А4 - 3 динара
2. Копија докумената у електронском запису:
  - дискета - 20 динара
  - ЦД - 35 динара
  - ДВД - 40 динара
3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
6. Упућивање копије документа - трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ППТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације, положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

**Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја**, као и други обрасци у вези са остваривањем овог права, могу се преузети на веб страници Министарства, као саставни део овог информатора.

Република Србија  
Министарство трговине, туризма и телекомуникација

11000 Београд  
Немањина 22-26

---

**ЗАХТЕВ**  
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Министарства трговине, туризма и телекомуникација захтевам:

- \* обавештење да ли поседује тражену информацију;
- \* увид у документ који садржи тражену информацију;
- \*\* копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*

- поштом
- електронском поштом (уписати мејл адресу)
- факсом

о на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_ тражилац информације (име и презиме)

\_\_\_\_\_ адреса тражиоца

\_\_\_\_\_ контакт телефон

\_\_\_\_\_ ПОТПИС

\* заокружити, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* заокружити начин достављања копије документа.

\*\*\* када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.



Информатор о раду  
Министарства трговине, туризма и телекомуникација  
ажуриран 31. августа 2020. године

**Поверенику за информације од јавног значаја  
и заштиту података о личности  
11000 Београд**

**Предмет број .....\***

**ЖАЛБА\***

\_\_\_\_\_

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у  
\_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_\*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_

подносилац жалбе / Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

адреса

дана \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

\* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



